

【花蓮縣榮民服務處】廠商職缺表(115.8.20)

序號	公司名稱	職務名稱	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	廠商聯絡資訊
1	煙波大飯店股份有限公司 《煙波花蓮太魯閣館》	工務部-組長/工程師 日/晚班、輪班/排休	1	花蓮縣新城鄉草林10之6號	月薪32000~42000元 工作內容： (1)飯店設備定期檢修及保養(電機、空調、給排水、消防、鍋爐等設備)。 (2)配合客房報修處理。 (3)維持設備之正常運作，遇故障時之狀況排除。	條件要求： (1)專科以上畢。 (2)具飯店維修工作經驗、相關科系及相關證照尤佳。 (3)須配合輪班。	意者至 https://www.1111.com.tw/job/130399345 投遞履歷，聯絡人：賴經理 lai@lakeshore.com.tw
2	麗日鑫股份有限公司	太陽能設備工程師 日班0800-1700，週休二日	1	花蓮縣花蓮市	月薪32000~60000元 《固定或變動薪資因個人資歷或績效而異》 工作內容： (1)設計並規劃太陽能發電系統的電力架構，包括設備選型與容量分析，確保符合設計需求與相關法規。 (2)負責太陽能發電設備的設置、安裝及監控，以確保工程按時完成。 (3)執行太陽能電力系統的維護與巡檢，包括故障排除及效能評估，確保系統穩定運作。 (4)提供現場技術支援，協調各部門資源，確保專案順利進行。 (5)配合公司內部主管安排，進行新技術學習及內部技術分享。 (6)記錄並分析關鍵資料，為未來項目優化和提升效率提供依據。	條件要求： (1)專科(含)以上，光電/電機/電子工程、系統設計學類畢。 (2)了解太陽光電設備零組件特性、太陽光電材料管控與故障分析、太陽光電系統測試與報告撰寫、產品 / 設備故障排除檢修。 (3)具備汽、機車駕照。 (4)此工作需爬高，並且需日曬與外派。	意者至 https://www.1111.com.tw/job/98855875?mid=searchlist 投遞履歷，聯絡人：徐小姐 david0937001154@gmail.com
3	茶湯會股份有限公司	(花蓮民國店) 正職人員 日/晚班、輪班/排休，月排人8天	2	花蓮市民國路89號1樓	月薪33000~35000元 工作內容： (1)吧台調茶、櫃檯收銀、外送服務。 (2)無經驗均可。	高中職以上畢、具機車駕照。	意者備履歷電聯預約面試，聯絡人：店長 0911-896-906
4	安聯保全股份有限公司	鳳林榮民醫院駐衛警 日班0700-1900、夜班1900-0700，輪班三班制，月排休10日	5	花蓮縣鳳林鎮鳳林榮民醫院	月薪43000~44000元 工作內容： (1)巡邏建築物與周遭環境，留意可疑線索，確保門窗安全。 (2)協助醫療單位於身心科單位值勤戒護應變。 (3)值勤區內含中央控制室與遠端門禁監控操作。 (4)具電腦基本操作及值勤報表製作能力。 (5)監視特定處，提供全面性的安全需求。	條件要求：高中畢，具備電腦基本操作。	意者備履歷電聯預約面試，聯絡人：黃經理 0933-994931

【花蓮縣榮民服務處】廠商職缺表(115.8.20)

序號	公司名稱	職務名稱	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	廠商聯絡資訊
5	順發電腦股份有限公司	銷售服務人員 日/晚/中班 1030-2200， 輪班/排休， 符合勞動基準法工時 及休假	1	花蓮市中山路 319號	月薪29500~38000元 《固定或變動薪資因個人資歷或績效而異》 工作內容： (1)負責賣場商品銷售工作及相關商品解說。 (2)商品存貨管理。 (3)賣場環境巡視、整理、清潔。 (4)顧客諮詢服務。 (5)機動性支援門市事宜。 (6)主管交辦事項。	條件要求： (1)專科(含)以上，資訊管理/電機工程/電子工程/資訊工程學類畢。 (2)電腦專長：Word、Excel、Outlook。 (3)喜愛銷售及服務性工作，具服務業熱忱，肯用心學習者優先錄取。 (4)具親和力，認真負責、主動積極、抗壓性高。 (5)對3C商品管理有興趣及具備3C商品專業知識者優先錄取。 (6)熟悉智慧型手機、數位相機、筆記型電腦操作、液晶電視規格，相關銷售經驗者優先錄取。	意者備履歷照片e-mail至 08584@mail.sunfar.com.tw，或 郵寄至97053花蓮縣花蓮市中山 路319號 李先生收
6	香之莊園有限公司	包裝作業員 日班0830-1700， 週休二日	5	花蓮縣壽豐鄉 志學村忠孝 118號1樓	月薪33000~35000元 工作內容： 常溫商品出貨、冷凍商品出貨、產品點心包裝、公司環境衛生維護、折禮盒包裝、協助同仁工作進行、以及主管交辦事務及臨時交辦事項。	不拘。	意者備履歷電聯預約面試，聯絡人：楊先生 jeffreyyang@vanillamanor.com
7	國立東華大學	特殊教育中心 計畫專任助理 日班，週休二日		國立東華大學 (壽豐校區)	月薪36300元 《起聘期間：自115年實際到職日起至115年12月31日》 《本職缺為一年一聘，視工作考核及教育部計畫申請情形續聘》 工作內容： (1)辦理身心障礙學生職涯轉銜及特教相關業務（包含辦理研習、會議、訪視輔導區學校職業輔導工作情形、資料整理及因公出差或加班等）。 (2)協助中心其他各項業務之推動，並處理各項行政業務（如：公文、經費核銷及網頁維護等）。 (3)其他交辦事項。	條件要求： (1)具教育部認可之大學以上學歷，特教、教育、社工、心理等相關系所畢業者尤佳。 (2)須熟悉電腦文書軟體操作，並嫻熟公文撰寫、基本網頁製作與維護及具學校行政工作經驗者尤佳。 (3)無不良嗜好，能夠配合本中心整體相關業務。工作態度積極認真，且善於溝通協調，具有責任感、問題解決及獨立作業能力。 (4)有辦理會議與研習、處理公文及核銷之相關經驗者尤佳。 (5)具汽（機）車駕照、自備交通工具。	意者於115年8月31日(一)前備應徵資料合併為PDF檔 寄電子信箱 wenhui@gms.ndhu.edu.tw，詳情上網 https://rc052.ndhu.edu.tw/p/404-1089-260363.php?Lang=zh-tw ，聯絡人：魏小姐 03-890-3952 ■退除役官兵如有意願報名公部門職缺，請於報名期限內洽榮服處就業站瞭解相關權益。

【花蓮縣榮民服務處】廠商職缺表(115.8.20)

序號	公司名稱	職務名稱	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	廠商聯絡資訊
8	花東製米股份有限公司	行政人員 日班0800-1730，週休二日	3	花蓮縣富里鄉富南村公埔路186號	月薪33000元 工作內容： (1)輸入、處理並追蹤客戶訂單，並將訂單資料存檔備份。 (2)接聽電話，保持與客戶間之聯繫並確認交貨期。 (3)客戶帳務處理，確認客戶收款時間。 (4)提供出貨文件，協助倉管與業務司機控管出貨。 (5)其他主管交辦事項。	條件要求： 高中畢。 具備文書處理、網際網路、電腦基本操作。	意者備履歷電聯預約面試，聯絡人：曾老闆娘 03-8831012
9	花蓮縣吉安鄉公所	約僱人員 日班，週休二日	1	花蓮縣吉安鄉公所	月薪35400元 《僱用期限：自實際雇用日起至115特種考試公務人員四等考試錄取人員分發前1日止(約116年3月下旬)或代理原因消滅止。》 工作內容： 辦理綜合行政相關業務及其他臨時交辦事項。	資格條件： (1)高中畢業者，並具有與擬任工作性質相當之訓練3個月以上或1年以上經驗者。 (2)無公務人員任用法第28條之情事。 (3)細心、概念清晰，熟悉一般電腦軟體操作(如Windows、Microsoft Office...)。	意者於115年8月28日下午5時30分前投遞履歷，詳情上網https://www.ji-an.gov.tw/news/rtZ3ojk7XXF8 聯絡人：人事室 03-8523126轉180 ■ 退除役官兵如有意願報名公部門職缺，請於報名期限內洽榮服處就業站瞭解相關權益。
10	源太企業有限公司	卡車司機 日班0720-1700 (含午休時間)	2	花蓮縣新城鄉富世村	月薪45000-65000元(依資歷敘薪) 工作內容： 裝載傾卸石頭。	條件要求： 1.需具備大貨車駕照。 2.出勤正常、長期佳、態度佳。	意者備履歷電聯預約面試，聯絡人：潘小姐 0936-933-125、0988-255-536