

【花蓮縣榮民服務處】廠商職缺表(115.8.27)

序號	公司名稱	職務名稱	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	廠商聯絡資訊
1	威陞環境科技股份有限公司	專案巡查員 日班，需輪班	2	花蓮縣花蓮市	月薪34000~36000元 工作內容： (1)配合花蓮縣政府專案計畫執行巡查業務。 (2)針對執行巡查進行填報紀錄及相簿備存。 (3)協助機關辦理執行契約相關工作與業務聯繫。 (4)計畫執行過程中需與相關單位之溝通與協調。 (5)支援環保活動辦理工作，必要時須配合假日輪班。 (6)無經驗可，公司可進行培訓。	條件要求：高中以上畢。 (1)熟悉電腦word、excel、point等文書處理能力。 (2)須具備汽車駕照，且有熟捻駕駛經驗。	意者至 https://www.104.com.tw/job/8yt2f?jobsource=index_s 投遞履歷，聯絡人：楊先生
2	世昌檢驗科技有限公司	工務/檢測/營造人員 日班0800-1730，週休二日	2	花蓮縣吉安鄉明義二街121-2號	月薪33000~36000元 工作內容： (1)工程材料檢驗(營建材料，如混凝土、鋼筋、金屬、土壤等材料檢測)。 (2)營建材料之物理性及化學性試驗、品管等相關事務。 (3)無經驗可，由資深同仁做作業示範。	條件要求： (1)高中職土木工程科系者佳/機械工程學系者/化學工程學系等相關科系者佳。 (2)有工程材料檢驗實驗室工作經驗者。 (3)具備汽、機車駕照。	意者備履歷電聯預約面試，聯絡人：林主任 03-8463972 book0203@gmail.com
3	花蓮縣吉安鄉公所	建設課約用人員 日班，週休二日	1	花蓮縣吉安鄉	月薪33384元 《僱用期間：自通知報到日起先行試用3個月》 工作內容： 辦理建設課相關文書、行政業務、工程及其他臨時交辦事項。	資格條件： (1)高中或高職畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練三個月或一年以上之經驗者。 (2)熟悉電腦文書作業操作及行政管理業務。 (3)具有工程經驗者尤佳。 (4)無公務人員任用法第28條情事。	意者於115年9月11日下午5時30分前投遞履歷，詳情上網 https://www.ji-an.gov.tw/news/WbScsHU1BYHD ，聯絡人：建設課 03-8523126轉120 ■退除役官兵如有意願報名公部門職缺，請於報名期限內洽榮服處就業站瞭解相關權益。
4	昆成實業有限公司	機械維修及柴油引擎修護人員-半技師 日班 免費午餐。	2	花蓮市美工六街25號	月薪40000元以上 工作內容： (1)機械保養維修等相關作業。 (2)柴油引擎維修。 (3)其他機械保養維修等相關作業。 (4)主管交辦事項。	條件要求： (1)高中以上畢。 (2)具備汽機車駕照。 (3)有手排駕照，有引擎維修經驗佳。 工作技能： 農業機械修護技術、機械產品故障排除檢修。	意者至 https://www.104.com.tw/job/8e7ub?jobsource=index_s 投遞履歷，聯絡人：張峻偉先生 0975-799938

【花蓮縣榮民服務處】廠商職缺表(115.8.27)

序號	公司名稱	職務名稱	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	廠商聯絡資訊
5	得立科技有限公司	弱電工程師 日班0830-1800，週休二日	1	花蓮市富祥街36號	月薪30000~35000元 工作內容： (1)弱電系統整合工程(電信,網路,門禁,監視,中央監控...等)。 (2)規畫工程作業計畫,弱電工程相關清圖(督導,技術指導,案場維護保養...等)。 (3)具備硬體維修經驗(電腦相關維修經驗...等)。 (4)需爬電線桿,維修無線AP。 (5)對工作有責任感及熱誠。 (6)主管交辦事項。 (7)颱風時須進駐客戶單位(花蓮市)。 (8)配合應變中心維運。	條件要求： (1)高中職畢。 (2)電腦專長：Word、Excel。 (3)須有網路基本操作,如修改IP及測試無線網路SSID基本觀念。 (4)須有汽車駕照及實際開車經驗。	意者至 https://www.1111.com.tw/job/80104948?mid=searchlistTop 投遞履歷，聯絡人： 張小姐/賴小姐 jelly@delitech.com.tw、delitech2268@gmail.com
6	森業營造股份有限公司	繪圖工程師 日班，週休二日	2	花蓮縣玉里鎮	月薪36000~55000元 (固定或變動薪資因個人資歷或績效而異) 工作內容： (1)工程圖說繪製、整合與建檔管理 (AutoCAD)。 (2)協助工程數量核算與圖面檢核。 (3)配合工程進度進行圖面修訂。 (4)與工程人員溝通圖面需求。 (5)無經驗可，公司提供培訓。 (6)可參與公共工程 (捷運 / 軌道)。	條件要求：高中畢。 (1)具AutoCAD基本操作能力 (或願意學習)。 (2)具工程或建築圖說基本概念。 (3)會Excel / 基本文書處理。(4)細心負責、願意學習。 加分條件： (1)具工程繪圖或相關經驗。 (2)具數量計算或估算經驗。 (3)工程相關科系 (非必要)。	意者至 https://www.104.com.tw/job/93v24?jobsource=index_s 投遞履歷，聯絡人：鄭資璇小姐
7	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	照服員 【玉里居家服務中心】 日班	1	花蓮縣玉里鎮更生路38號	月薪32000~34000元 工作內容： (1)提供照顧者基本生理需求及安全之照顧服務。 (2)協助照顧者參與日常生活與各項活動安全。 (3)評估照顧者身心狀況與情形並紀錄。 (4)照顧者活動空間整理。 (5)各項活動設計、執行與記錄。 (6)主管交辦事項。 (7)支援單位及會內各項活動及宣導。	條件要求： (1)高中畢。 (2)具備Excel、Word、中文打字50~75。 (3)具備機車、職業小型車駕照。 (4)領有照顧服務員結業證書或照顧服務員丙證。 (5)失智20小時訓練結業證書。 (6)身心障礙20小時訓練結業證書。 (7)熱誠助人，協助失智長輩。	意者至 https://www.104.com.tw/job/937rm?jobsource=index_s 投遞履歷，聯絡人： 馬督導 03-8980601-201

【花蓮縣榮民服務處】廠商職缺表(115.8.27)

序號	公司名稱	職務名稱	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	廠商聯絡資訊
8	東宜資訊股份有限公司	外勤維護工程 日班0900-1800，週休二日	2	花蓮、台東地區	月薪37000~40000元 工作內容： (1) 線上與上門雙管齊下！負責為POS/SMB客戶排除各種技術問題，包括網路、後台電腦、筆電及印表機等技術維護。 (2) 客戶汰舊換新專案輕鬆征服！依規劃行程，完成PC/NB/POS等設備的安裝及維護。 (3) 行政處理小能手！每日案件結案，處理流程報表，還能为客戶分憂解難行政需求。 (4) 擁抱未知挑戰！完成主管臨時交辦的任務，展現自己的靈活應對力。 (5) 輪值需求時候傳，必要時候挺身而出！	條件要求： 專科畢、擅長TCP/IP、具備基本電腦維護技能。	意者至 https://www.104.com.tw/job/8vwmb?jobsource=index_s 投遞履歷，聯絡人：盧小姐
9	煙波大飯店_煙嵐大飯店股份有限公司	花蓮館 行政部財務主任 日班0830-1730，週休二日	2	花蓮市中美路142號	月薪36000~45000元 (固定或變動薪資因個人資歷或績效而異) 工作內容： (1) 一般費用/應收/開立發票等帳務及月底結帳作業。 (2) 核對銷貨收入、各類所得調節表。 (3) 成本分析異常項目檢討與相關管報編製。 (4) 營業稅扣繳申報。 (5) 配合會計師審計查帳作業。 (6) 協助處理庶務性行政工作。 (7) 其他主管交辦事項。 (8) 配合花蓮館及花太館工作輪調。	條件要求： (1) 專科(含)以上財稅金融相關、一般商業學類畢。 (2) 擅長Excel、Word。	意者至 https://www.104.com.tw/job/91hac?jobsource=index_s 投遞履歷，聯絡人：賴小姐
10	三好米_億東企業股份有限公司	花蓮廠 倉儲物流司機 日班(農忙期需配合加班及輪班)，週休二日	1	花蓮縣鳳林鎮正義路9號	月薪35000元以上 工作內容： 平均每周出車約2-4趟，其餘時間為協助倉儲廠務作業為主。 (1) 安全駕駛大貨車將指定原料(稻穀)運送至目的地。 (2) 裝卸貨品，並固定貨品，確保運送過程安全。 (3) 車輛日常維護。 (4) 產品包裝與出貨準備。 (5) 須搬重物(白米)。	具備普通大貨車駕照、駕駛貨車為15.5噸。	意者備履歷電聯預約面試，聯絡人：陳先生 03-8760986 或 0906-953803