新北市榮民服務處每週工作職缺（115.11.06-115.11.12）

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
1	王品餐飲股份有限公司	**鍋物品牌－榮光專案儲備幹部** 大廳組：負責營運管理、顧客服務、人力調度、教育訓練，帶領團隊達成營運目標 廚藝組：進行廚房管理、餐點製作、品質控管與食品安全，與外場完美配合 團隊培訓：指導夥伴、提升服務與營運品質 工作時間：每日8小時（依品牌營運時段調整） 休假制度：依公司規定	30	全台分店（六都＋新竹等，依個人意願及營運需求分配）	● 任用起薪39,600 元起 ● 培訓通過薪資52,300 ～ 58,300元起	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
2	王品餐飲股份有限公司	**燒肉品牌－榮光專案儲備幹部** 大廳組：負責營運管理、顧客服務、人力調度、教育訓練，帶領團隊達成營運目標 廚藝組：進行廚房管理、餐點製作、品質控管與食品安全，與外場完美配合 團隊培訓：指導夥伴、提升服務與營運品質 工作時間：每日8小時（依品牌營運時段調整） 休假制度：依公司規定	30	全台分店（六都＋新竹等，依個人意願及營運需求分配）	● 任用起薪43,300 元起 ● 培訓通過薪資52,300 ～ 56,200元起	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
3	王品餐飲股份有限公司	**石二鍋－榮光專案儲備幹部** 營運管理、顧客服務、人力調度、教育訓練，帶領團隊達成目標 廚房管理、餐點製作、品質控管、食品安全，與外場完美配合 團隊培訓：指導夥伴、提升服務與營運品質 工作時間：每日8小時（依品牌營運時段調整） 休假制度：依公司規定	20	全台分店（六都＋新竹等，依個人意願及營運需求分配）	任用起薪 38,000元起 ● 培訓通過薪資43,300 ～ 46,000元起 ● 培訓店長通過薪資 55,000 ～ 61,000 元起	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
4	數博整合股份有限公司	**專案專員** 1.各項專案文件整理、追蹤執行狀況並隨時掌控進度 2.各項專案營運報表製作、管理 3.製作會議紀錄並追蹤處理決議事項 4.機關公文受理及回覆 5.協助基本帳務處理 6.其它主管交辦事項 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	台北市信義區基隆路二段91號4樓之1	月薪40,000元以上	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
5	數博整合股份有限公司	**專案助理** 1.各項專案文件整理、追蹤執行狀況並隨時掌控進度 2.各項專案營運報表製作、管理 3.製作會議紀錄並追蹤處理決議事項 4.機關公文受理及回覆 5.協助基本帳務處理 6.其它主管交辦事項 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	台北市信義區基隆路二段91號4樓之2	月薪35,000元以上	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
6	數博整合股份有限公司	**電商營運專員** 1.負責電商平台之營運管理(商品上架、價格維護、促銷設定)。 2.處理商品進出貨及上架相關事宜。 3.商品資訊管理與製作。 4.商品採購作業流程執行與成效追蹤。 5.商品洽談及合約議定。 6.熟悉offeice系統操作。 7.其他主管交辦事項。 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	台北市信義區基隆路二段91號4樓之2	月薪40,000元以上	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
7	數博整合股份有限公司	**採購助理** 1.協助商品採購作業流程執行。 2.整理、核對、及輸入進貨帳單。 3.提供門市與供應商之間的溝通聯繫橋樑。 4.定期進行請款作業，並整理相關表單（如：請款單、驗收單、訂購單）。 5.建立、更新供應商資料。 6.協助初補相關事宜。 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	台北市信義區基隆路二段91號4樓之2	月薪36,000元以上	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
8	數博整合股份有限公司	**採購助理** 1.負責針對戰術及戶外用品、生活選物品的商家招商工作。 2.開發符合電商平台定位的商家資源，挖掘市場潛力品牌及產品供應商。 3.制定招商計劃，負責商家入駐協議的談判與簽訂，促進產品上架 4.協助商家進行數據分析及經營規劃，提升商家在平台的銷售業績 5.與內部團隊協作，制定專屬促銷方案，推動商家參與活動，增加平台銷售量。 6.其他主管交辦事項等。 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	台北市信義區基隆路二段91號4樓之2	月薪40,000元以上	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
9	台灣優勢客服科技股份有限公司	**人資專員** 1、維護企業內部人力資源之相關紀錄。 2、規劃與執行人員招募、甄選與任用以解決公司的人力需求問題 3、招募管理及報表產出。 4、教育訓練規劃。 5、主管交辦事項。 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	新北市三重區重新路五段609巷10號5樓	月薪 45,000~50,000元	大學、碩士	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
10	家興保全股份有限公司	**保全人員** 社區安全 工作時間：日夜機動保全　12小時大約休7小月休6 休假制度：依公司規定	2	台北及新北地區	月薪47,000~48,000元	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
11	家興保全股份有限公司	**保全人員** 社區安全 工作時間：0700~1900(日班保全) 休假制度：依公司規定	1	新店華城路62號	月薪43,000元	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
12	家興保全股份有限公司	**保全人員** 社區安全 工作時間：1900~0700(夜班保全) 休假制度：依公司規定	1	新店華城路62號	月薪43,000元	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
13	家興保全股份有限公司	**秘書** 社區行政事務需會電腦 工作時間：0900~1800 休假制度：依公司規定	1	台北市萬華區西昌街	月薪40,000元	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
14	四季主委中和優質129戶社區	**總幹事** 負責社區行政總務及物業管理等相關工作。 熟悉電腦操作、文書處理作業、製作財報能力，需具備總幹事經驗、親切有禮貌、協調能力佳者。 工作時間：11:00～20:00　（其中一小時用餐時間）(12/1日起可上班者) 休假制度：週休二日、國定假日	1	中和優質129戶社區	月薪 43,000-45,000元	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
15	軍友保險代理人股份有限公司	**軍保業務專員** 國軍部隊保險宣導、保險商品銷售、客戶諮詢及服務。 辦理國軍「自費團體意外險」或相關商業保險的投保與異動作業。 整理、建檔官兵及眷屬的投保資料。 依公司排定行程，外出至營區或指定地點協助官兵及眷屬辦理投保與解說。 接聽客服電話、處理保單相關問題。 工作時間：0900~1800 休假制度：依公司規定	1	台北國軍英雄館(台北市中正區長沙街一段20號3樓辦公室)	保障底薪30,000元＋業務獎金。(到職滿6個月人員每月業務獎金經驗值約60,000～100,000元，依個人業績計算，非保障金額。年終獎金一個月底薪，另享勞健保、三節禮金、員工旅遊等福利。)	1.由公司提供新人教育訓練及資深業務實務指導。 2.學歷及相關工作經驗要求：高中職以上學歷。	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
16	禾豐保全股份有限公司	**機動班保全人員** 商辦、車道駐點崗哨，進行管制與巡邏視察 工作時間：12小時 休假制度：依公司規定	2	桃園龜山、新北林口	月薪45,480元	高中職(含)以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
17	禾豐保全股份有限公司	**夜班保全人員** 商辦、車道駐點崗哨，進行管制與巡邏視察 工作時間：12小時 休假制度：依公司規定	2	桃園龜山、新北林口	月薪45,480元	高中職(含)以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
18	法務部矯正署新店戒治所	**約僱人員（管理員職缺之職務代理）** 1、擔任男性收容人管理勤務（含日、夜間時段）。 2、行政文書。 3、其他臨時交辦事項。 簡章及報名書表：請至法務部矯正署新店戒治所全球資訊網（https://www.sdb.moj.gov.tw/ 電子公布欄 下載。報名期間：即日起至115年11月17日止。 請於報名期間(11月17日前)同步至新北市榮民服務處就業站12號窗口臨櫃做求職登記作業，以利後續穩定就業津貼之申請。 甄選報名資格及條件等相關資料請參閱公告簡章及網頁等資訊。	6	新北市新店區莒光路42號	月薪33,384元至41,730元間	國內外高中（職）以上學校畢業	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
19	臺灣新北地方檢察署	**約用人員（觀護佐理員）** 一、 辦理易服社會勞動行政業務。 二、 辦理義務勞務行政業務。 三、 其他本署觀護人室交辦之業務。 四、報名期限：自公告之日起至 115 年 11 月 10 日 17 時止，請填妥報名表並檢附相關證明資料，以掛號郵寄或專人送至新北市土城區金城路二段(簡章請參閱網址https://www.pcc.moj.gov.tw/)249 號本署收發室，封面註明「臺灣新北地方檢察署觀護人室收」及「參加約用人員（觀護佐理員）甄選」，郵寄者以送達本署收發室 日期為憑（非以投寄郵戳日期為憑），逾期不受理（截止日如因颱風或其它突發事故臨時宣布停止上班，則順延至機關次一上班日 17 時整止）。 請於報名期間(11月10日前)同步至新北市榮民服務處就業站12號窗口臨櫃做求職登記作業，以利後續穩定就業津貼之申請。	2	新北市土城區	採月薪制，每月薪資 38,948 元（內含勞工依法應自行負擔之勞、健保等費用）	大專(含)以上畢業	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
20	大華金屬工業股份有限公司	**經營分析專員** 1.要有合併報表的概念（協助審查確認） 2.彙整聯繫海外子公司財務資料 3.其他例行帳務、申報作業 4.等熟悉工作之後，每年會出差子公司協助查帳(約1週) 工作時間：日班08:30~17:30 休假制度：週休二日 工作經歷2年以上 學歷要求大學以上 不需負擔管理責任 需出差，一年累積時間約一個月以下	1	新北市泰山區明志路三段533號(丹鳳捷運站五分鐘內)（距捷運丹鳳站約210公尺）	月薪42,000~45,000元	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
21	大華金屬工業股份有限公司	**MIS/ERP資訊專員** 1.ERP 維護及開發 2.SQL語法 3.協助其他專案導入 工作時間：日班 休假制度：週休二日 工作經歷不拘 學歷要求大學、碩士 科系要求資訊管理相關 語文條件不拘 擅長工具 Visual Studio .net、MS SQL 工作技能不拘 其他條件 1.有ERP維護經驗佳 2.熟悉標準SQL語法	2	新北市泰山區明志路三段533號(丹鳳捷運站五分鐘內)（距捷運丹鳳站約210公尺）	經常性薪資達40,000元或以上	學歷要求大學、碩士 科系要求資訊管理相關	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
22	大華金屬工業股份有限公司	**國內業務專員** 1.要有合併報表的概念（協助審查確認） 2.彙整聯繫海外子公司財務資料 3.其他例行帳務、申報作業 4.等熟悉工作之後，每年會出差子公司協助查帳(約1週) 工作時間：日班08:30~17:30 休假制度：週休二日 工作經歷3年以上 學歷要求專科、大學、碩士 科系要求不拘 語文條件台語 -- 精通 擅長工具不拘 工作技能不拘 具備駕照普通小型車 其他條件需自備汽車 不需負擔管理責任 需出差，一年累積時間未定	2	苗栗縣頭份市尖豐路631號	月薪42,000~45,000元	學歷要求專科、大學、碩士 科系要求不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
23	海利普電子科技股份有限公司	**會計專員** - 應收帳款核對、沖款等作業 - 審核各項費用發票、單據及帳務處理 - 營業稅、營所稅申報及相關稅務作業 - 配合會計師及國稅局帳務查核。 - 主管交待事項。 工作時間：日班 休假制度：週休二日 工作經歷不拘 學歷要求專科以上 科系要求一般商業學類、會計學相關、企業管理相關 語文條件不拘 擅長工具Excel、Word、Outlook 工作技能會計或審計專業知識 其他條件【加分條件】 - 有2年以上會計事務所經驗尤佳 - 熟悉鼎新系統	1	新北市中和區板南區655號6樓（距捷運橋和站約190公尺）	月薪38,000~45,000元	專科以上 科系要求一般商業學類、會計學相關、企業管理相關	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
24	海利普電子科技股份有限公司	**法務專員** 1.負責公司合約撰擬、審閱、管理。 2.協助公司內部法律流程管理。 3.協助爭議及訴訟等相關事宜。 4.其他主管交辦事項。 工作時間：日班 休假制度：週休二日 工作經歷不拘 學歷要求專科以上 科系要求法律相關科系 語文條件不拘 擅長工具Excel、Word、Outlook 工作技能 追蹤及審閱合約流程、法律相關條文諮詢服務、執行法律文件及契約撰寫、合約或備忘錄內容審查檢驗、執行公司法令解析 其他條件 【加分條件】 - 有法律事務所或法務經驗尤佳	1	新北市中和區板南區655號6樓（距捷運橋和站約190公尺）	月薪40,000~48,000元	求專科以上 科系要求法律相關科系	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
25	海利普電子科技股份有限公司	**業務助理** 1.協助太陽光電各項業務開發。 2.客戶及地主關係維繫及合約簽署。 3.協助案件初步可行性評估。 4.定期提供業務銷售狀況報表，以供業務人員或主管參考。 5.合約文件歸檔與管理、訂單、請款作業之處理及整理。 6.各項業務後勤支援。 7.其他主管交辦事項。 工作時間：日班 休假制度：依公司規定 工作經歷1年以上 學歷要求高中以上 科系要求不拘 語文條件英文 -- 聽 /略懂、說 /略懂、讀 /略懂、寫 /略懂 台語 -- 略懂 擅長工具Word、Excel、PowerPoint 工作技能 文件檔案資料處理、轉換及整合工作、報表彙整與管理、專案時間／進度控管、行政事務處理	1	台南市學甲區中山路86號	月薪32,000~38,000元	高中以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
26	糧德精密有限公司	**業務助理** 1.協助主管 整理部門 品管統計數據. 2.產品檢驗與測試. 3.客戶需求品質文件處理。 工作時間：上午8:30至下午5:30 休假制度：依公司規定	1	新北市土城區日新街33巷3號	月薪36,000元以上	大學畢業	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
27	康達盛通生活事業股份有限公司	**安全管理專員** 1.負責賣場出入口人員安全管制 2.負責各哨點勤務執行輪替及安全稽核 3.賣場巡邏安全維護管理 4.消防安全管理 工作時間：早班06:30~15:30 晚班14:00~23:30 休假制度：週休二日（依職務排班）	1	萬家福汐科店	月薪35,000元起	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166