【花蓮縣榮民服務處】廠商職缺表(115.11.19)

序號	公司名稱	職務名稱	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	廠商聯絡資訊
1	**國立東華大學**	危機管理人員 （**校安人員**） 輪班/排休，需值勤	1	花蓮縣壽豐鄉大學路2段1號	**月薪37222元** 工作內容： (1)協助學校辦理學生事務工作，校園安全及危機管理事宜。 (2)溝須配合輪值，其任務以校園內外(含教職員工生)緊急事件處理、通報、急救(視狀況)及校園內人員安全防護相關業務為主。 (3)災害防救。 (4)學生校外賃居。 (5)防制學生參加不良組織。 (6)防制學生藥物濫用。 (7)學生生活輔導。 (8)軍訓室(教官室)業管相關業務。 (9)其它交辦事項。	條件要求： (1)具備教育部核發校安人員培訓證書。 (2)溝通表達能力佳。 (3)有服務熱忱。 (4)熟悉電腦文書處理。 (5)具有高度敬業負責與利他助人之特質、品行端正，且無不良紀錄及嗜好者。 (6)曾任學生輔導經驗者尤佳。 (7)具自用車能承擔學生緊急醫療護送服務優先。	**意者於115/12/2前投遞履歷**，詳情上網 https://csrc.edu.tw/jobbank/create ，聯絡人：王先生 03-890-6220 📢**退除役官兵如有意願報名公部門職缺，請於報名期限內洽榮服處就業站瞭解相關權益。**
2	**晃盛電氣工程股份有限公司**	**內勤人員助理** 日班	2	花蓮縣吉安鄉(依照公司規定分派)	**月薪32000元以上** 工作內容： (1) 會電腦操作，相關文書作業 (熟office)。 (2) 對數字概念邏輯清楚 (有會計經驗佳)。 (3) 工班協助(有工務經驗佳)。 (4) 現場事務處理。 (5) 需備汽、機車駕照，且有上路經驗。 (6) 主管交辦事項。	條件要求： (1)高中以上畢，擅長Excel、Word、Adobe Photoshop。 (2)會照片編輯者(Photoshop、PhotoImpact)優先錄取。 (3)工作態度積極 、溝通能力佳(加分)。	意者至 https://www.104.com.tw/job/8z4jr?jobsource=index_s 投遞履歷，聯絡人：詹小姐
3	**統聯汽車客運股份有限公司**	**市公車駕駛員** 輪班，排休	10	花蓮縣吉安鄉中原路一段266號	**月薪29500~60000元** (固定或變動薪資因個人資歷或績效而異) 工作內容： (1)駕駛車輛，遵守交通規則並處理突發狀況。 (2)協助乘客上下車，或代為裝卸行李。 (3)配合車輛清潔、安全檢查及故障修理和保養。	條件要求： (1)具備大客車職業駕駛人定期訓練證明且有15噸以上大車經驗半年。 (2)男女不拘。 (3)需穿著制服。 (4)精通台語。	意者備 2吋照片一張、定期訓練證明、駕照及身分證 電聯預約面試，詳情上網 https://www.1111.com.tw/job/112998917/?mid=searchlist ，聯絡人：林站長 0903-659-696 《電聯及預約面試時間：週一至週五 0800-1700》
4	**婕翔起重工程有限公司**	急徵 **50T 100T** **吊車司機** 日班	2	花蓮市美工六街1號（美崙工業區）	**薪資面議**（經常性薪資達4萬元或以上） 工作內容： (1)起重吊裝設備定期檢查、保養維護、清理清潔工作。 (2)起重吊裝設備安全裝載及安全運行。 (3)起重吊裝設備加強對吊具、索具的安全管理。 (4)單據簽收交接、代收貨款、隨車人員管理。 (5)完成主管交辦工作。 (6)須配合公司業務加班。	條件要求： (1)具備職業聯結車駕照。 (2)專業證照：移動式起重機操作技術士(單一級)、移動式起重機操作-伸臂可伸縮。 (3)工作技能：吊車、起重機或堆高機的操作、貨物運送和資材配送、起重及吊裝工作。	意者至 https://www.1111.com.tw/job/132751915/?mid=searchlist 投遞履歷，聯絡人：黃小姐 《請勿親洽，初審通過，電話通知面試》

【花蓮縣榮民服務處】廠商職缺表(115.11.19)

序號	公司名稱	職務名稱	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	廠商聯絡資訊
5	**佛教慈濟醫療財團法人花蓮慈濟醫院**	精神科- **安全戒護人員** 日班	1	花蓮市中央路三段707號	**月薪34500元以上** 工作內容： (1)巡房與病房安全維護。 (2)病人生理需求照顧(沐浴、如廁、餵食等)。 (3)帶病人完成各項檢查與治療。 (4)門禁管理、病房安檢。 (5)傳送文件與主管交辦事項。 (6)點班、書寫交班記錄與完成交班。	條件要求： (1)學歷：高中職以上畢業。 (2)工作經驗：不拘，有基礎電腦文書操作經驗尤佳。 (3)可輪班、對照護精神病患有耐心。 (4)附加條件：具照顧服務員訓練證書者尤佳。	意者至https://www.1111.com.tw/job/132767172/ 投遞履歷，聯絡人：吳小姐 03-8561825轉12221，Ys_wu@tzuchi.com.tw (聯絡時間：週一至週五0800-1200；1330-1730)
6	**義慶營造股份有限公司**	**職業安全衛生管理員** 日班	1	花蓮縣新城鄉	**月薪50000元以上** 工作內容： (1) 擬定職業安全衛生相關計畫及標準程序，並指導相關部門實施。 (2) 規劃、督導各部門辦理職業安全衛生設備檢查、現場巡查或職安衛稽核管理，並輔導施工廠商進行改善。 (3) 規劃、實施工地安全衛生教育訓練及召開工地職安衛協議組織會議。 (4) 職業安全衛生資料管理及提供建議。 (5) 其他有關職業安全衛生管理事項。 (6) 其他交辦事項。	條件要求： (1)高中職以上土木工程及水利學類、建築學類畢。 (2)需具備職業安全衛生管理乙級技術士證照。 (3)具備汽、機車駕照。	意者備履歷寄電子信箱yc.yc326@msa.hinet.net 聯絡人：林小姐 03-8358989 《應徵地址：花蓮市和平路326號》
7	**弘誠水電工程行**	**技工、半技工、學** 日班0800-1700	2	花蓮縣市 (依案場移動)	**日薪1500-2700元**(依經歷敘薪) 工作內容： (1)新建集合住宅大樓水電工程。 (2)水電消防配管配線。 (3)給水排水配管(吊管)。 (4)高低壓電氣設備安裝。 (5)器具安裝。	條件要求： (1)師傅級需能看圖、帶工、有獨立作業能力。 (2)根據施工圖完成水電線路及設備安裝施工。 (3)無經驗可、肯學習、不怕曬太陽、學得一技終生受用。	意者備履歷電聯預約面試，聯絡人：林柏鈞先生 0972-125136 《應徵地址：花蓮縣吉安鄉宜昌村中華路2段64號》
8	**優墅科技門窗股份有限公司**	**技工/半技工 工務人員** 日班0800-1700，週休二日	1	花蓮市和平路617之1號	**月薪32000~40000元** 工作內容： (1)工程進度安排，工地管理。 (2)鋁窗安裝施工(無經驗可，公司安排教育訓練)。 (3)有工地經驗尤佳。	條件要求： 高中畢，台語中等，具備汽、機車駕照。	意者至https://www.104.com.tw/job/8r28f?jobsource=index_s 投遞履歷，聯絡人：人事 03-3662360

【花蓮縣榮民服務處】廠商職缺表(115.11.19)

序號	公司名稱	職務名稱	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	廠商聯絡資訊
9	**中華紙漿股份有限公司**	花蓮廠 **專案建築工地職安人員** 日班、中班， 配合工期施作人員排班，彈性排班，週休二日	3	花蓮縣吉安鄉(光華工業區)	**月薪45000元以上** 工作職責： (1)現場巡檢與危害辨識： 每日巡視工地，針對高處作業、感電、倒塌崩塌、物體飛落等 營 造業常見危害進行風險評估，並要求包商即時改善缺失。 (2)安全設施與防護具查核： 監督施工架、護欄、安全網、漏電斷路器等安全設施是否依規範搭設；確認勞工確實配戴安全帽、安全帶及反光背心等個人防護具。 (3)協議組織與教育訓練： 協助召開承攬商安全衛生協議組織會議，執行新進人員「危害告知」與職業安全衛生教育訓練，並落實每日上工前的「工具箱會議」。 (4)緊急應變與職災調查： 擬定並演練工地緊急應變計畫；若發生意外事故，需第一時間啟動救援、通報主管機關，並進行事故原因調查與提出防範對策。	條件要求：專科畢。 證照需求： 《業務主管》 為建築工地現場須具備「甲種營造業職業安全衛生業務主管」證照，負責綜理現場安全衛生管理業務。(需求一名)。 《專業技術人員》 須依具備「職業安全衛生管理員」(乙級技術士)或「職業安全管理師 / 職業衛生管理師」(甲級技術士)。(需求乙級一名、甲級一名)； ※若有以下證照尤佳，特殊作業主管證照： 施工架組配、擋土支撐、露天開挖、模板支撐、屋頂作業及缺氧作業主管等。	意者至 https://www.104.com.tw/job/6k4sd?jobsource=index_s 投遞履歷，聯絡人：人資 黃先生 《請勿親洽，初審通過，電話通知面試》 >>中華紙漿 更多職缺>> https://www.104.com.tw/company/17707q0w?jobsource=index_s
10	**亞洲水泥股份有限公司**	花蓮製造廠 **行政總務人員** 日班0800-1730	1	花蓮縣新城鄉新城村新興路125號	**月薪36000~42000元** 工作內容： (1)土地建物相關事務。 (2)法律事務行政作業。 (3)勞健保、信託等相關事務。 (4)緩召及考勤相關事務。 (5)其他總務事務或主管交辦事項。	條件要求： (1)大學畢，法律系畢業尤佳，無經驗可。 (2)具溝通協調及時程管理能力。 (3)電腦能力：文書處理、電腦基本操作。	意者備履歷、自傳寄電子信箱 rebecca@mshl.acc.com.tw ，聯絡人：張詩萱小姐
11	**誠食生活家有限公司**	**總務庶務人員** **日班**	1	花蓮市中正路624-1號	**月薪32000~36000元** 工作內容： (1) 定期檢查、維護及保養園區及辦公室設施設備。 (2) 負責固資及庶務類採購、倉儲、貨運、盤點等管理工作。 (3) 落實公務器材及公務車使用管理。 (4) 處理園區突發事件及園區日常維護管理作業。 (5) 協調、監督、管理外包廠商作業。 (6) 協助基本修繕及設備故障排除。 (7) 其他主管交辦事項。	條件要求： 高中以上，具貨車手排車駕照。	意者至 https://www.104.com.tw/job/8hvl2?jobsource=bappshare&utm_source=bapp 投遞履歷，聯絡人：LiuIris