新北市榮民服務處每週工作職缺（115.11.20-115.11.26）

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
1	旭源營造工程股份有限公司	**土木工程師-新北市八里區(須配合公司派駐)** 1.熟讀合約、規範及圖說。 2. 依施工計畫書執行按圖施工。 3. 按日填報施工日誌。 4. 工地人員機具及材料管理。 5. 辦理工地請款估驗作業(含向業主方請款)。 6. 工地遇緊急異常狀況之通報。 7. 其他依法令規定應辦理之事項。 工作時間：日班 08:00~17:00(中午休息1H)；08:00~17:30(中午休息1.5H) 休假制度：依公司規定 科系要求：土木工程相關、建築相關、建築及都市規劃學科類 語文條件：台語 - 中等 具備駕照：普通重型機車、普通小型車 其他條件： 此職務面試時會依應徵者居住地及公司需求安排適合工地。	3	新北市八里區	月薪 45,000~55,000元	高中以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
2	旭源營造工程股份有限公司	**工地副主任-新北市八里區(須配合公司派駐)** 1.與業主、協力商和設計單位討論溝通，以解決相關問題。 2.負責分項工程現場指揮。 3.負責分包商施工之監督與評估。 4.依據施工圖進行工程檢討與審查。 5.控管施工進度與品質。 6.按日填報施工日誌。 7.工地勞工安全衛生事項之督導及公共環境與安全之維護及其他工地行政事務。 8.主持工務會議，管理人員機具及材料。 工作時間：日班08:00~17:00 休假制度：依公司規定 工作經歷：3年以上 科系要求：土木工程相關、建築相關、其他建築及都市規劃學類 語文條件：台語 -- 中等 具備駕照：普通重型機車、普通小型車 其他條件： 1.具工地主任、品管、勞安等相關證照尤佳。 2.此職務面試時會依應徵者居住地及公司需求安排適合工地。	3	新北市八里區	月薪 55,000~75,000元	專科以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
3	旭源營造工程股份有限公司	**機電主任-新北市八里區(須配合公司派駐)** 1.機電工程成本預算控制及現場指揮 2.依據機電圖面進行工程檢討 3.控管施工進度與品質 4.管理機電廠商 5.臨時水電申請及規劃作業 6.施工圖面繪製(審圖)及進度跟催 7.工地圖面釋疑處理 8.工程追加減帳核計及工程計價申請等業務執行 9.業主圖面及各項計畫書核對 10.工程送檢、報竣及竣工圖說製作等相關進度控管 11.機電結案資料回饋 工作時間：日班 08:00~17:00(中午休息1H)；08:00~17:30(中午休息1.5H) 休假制度：依公司規定 工作經歷：3年以上 科系要求：機械工程相關、電機電子工程相關、土木工程相關 語文條件：台語 -- 中等 具備駕照：普通重型機車、普通小型車 其他條件： 此職務面試時會依應徵者居住地及公司需求安排適合工地。	3	新北市八里區	月薪 60,000~85,000元	專科以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
4	旭源營造工程股份有限公司	**工地主任-新北市八里區(須配合公司派駐)** 1.與業主、協力商和設計單位討論溝通，以解決相關問題。 2.負責分項工程現場指揮。 3.負責分包商施工之監督與評估。 4.依據施工圖進行工程檢討與審查。 5.控管施工進度與品質。 6.按日填報施工日誌。 7.工地勞工安全衛生事項之督導及公共環境與安全之維護及其他工地行政事務。 8.主持工務會議，管理人員機具及材料。 工作時間：日班08:00~17:00 休假制度：依公司規定 工作經歷：5年以上 科系要求：土木工程相關、建築相關 語文條件：台語 -- 中等 工作技能：工程施工監督管理、工程協調與問題處理 具備證照：工地主任(免費模擬試題檢測) 具備駕照：普通重型機車、普通小型車 其他條件： 1.具工地主任、品管、勞安等相關證照尤佳。 2.此職務面試時會依應徵者居住地及公司需求安排適合工地。	3	新北市八里區	月薪 70,000~100,000元	專科以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
5	新北市私立復興高級商工職業學校	**學務創新人員** 1、校園安全人員 2、一律採通訊報名，報名表暨相關資料自簡章公告日起至115年11月24日前寄至：郵遞區號：234302，地址：新北市永和區得和里秀朗路一段201號人事室收)，逾時不候。(請寄掛號，以郵戳為憑，封面標題書明「應徵學務創新人員」)；聯絡電話：(02)29262121分機234(人事室)、(02)29262121分機221(學務處)。 3、請於報名期間(11月24日前)同步至新北市榮民服務處就業站12號窗口臨櫃做求職登記作業，以利後續穩定就業津貼之申請。 甄選報名資格及條件等相關資料請參閱學校公告簡章及網頁等資訊 https://ischool.fhvs.ntpc.edu.tw/ischool/publish_page/283/ 4、保險福利 ：依勞基法 5、休假制度 ：依勞基法 6、獎金制度 ：依教育部國教署規定 7、補助津貼 ：學校每月額外津貼(4200元)	2	新北市永和區	月薪40,000元以上	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
6	先鋒保全股份有限公司	**停車場保全員** 案場巡邏與異常狀況通報 工作時間：1900-0700 休假制度：依各案場合約排班制（如做二休一、月休6至8天等）安排輪休，滿半年以上依法享有特別休假 獎金制度 ：依案場營運狀況與個人績效發放年終獎金、三節禮金或禮品（春節、端午、中秋） 補助津貼 ：視特定案場需求提供全勤獎金、夜班津貼、交通津貼或伙食津貼	2	台北市信義區	月薪42,450元	高中職	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
7	先鋒保全股份有限公司	**展館保全員** 案場巡邏與異常狀況通報 工作時間：1900-0700 休假制度：依各案場合約排班制（如做二休一、月休6至8天等）安排輪休，滿半年以上依法享有特別休假 獎金制度 ：依案場營運狀況與個人績效發放年終獎金、三節禮金或禮品（春節、端午、中秋） 補助津貼 ：視特定案場需求提供全勤獎金、夜班津貼、交通津貼或伙食津貼	2	台北市士林區	月薪41,400元	高中職	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
8	國泰醫療財團法人 國泰綜合醫院	**總務組工務員** 1.建築物設備修膳及公安申報 2.一般設備維修作業 3.廢水飲用水維護 4.專業性工程規劃施工監工驗收 工作時間：日班 休假制度：依單位規定 其他條件： 1.專科 、大學 2.需有修理水電經驗。 3.如有需具室內配線技術士執照、消防設備士證照者尤佳。	1	新北市汐止區	月薪 41,200-46,700元	專科以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
9	國泰醫療財團法人 國泰綜合醫院	**醫事組健保申報辦事員管理師** 1.日常健保醫療費用申報及事審重大申辦 2.健保抽審、申復爭議執行 3.健保相關專案協作企劃執行 4.主管交辦事項 工作時間：日班 休假制度：依單位規定 其他條件： 1.學歷同等大學學歷含以上 2.無經驗可，對健保申報有興趣學習且抗壓者 3.具相關證照尤佳如取得台灣健康保險學會認證之健康保險技術員 4.具備OFFICE作業系統等電腦基本操作能力	1	新北市汐止區	月薪 35,200-43,700元	學歷同等大學學歷含以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
10	國泰醫療財團法人 國泰綜合醫院	**總務組守衛員** 1.維護醫院院區安全守護工作 2.配合院內其他安全狀況處理 工作時間：日班、晚班、大夜班、假日班(需輪班) 休假制度：依單位規定 其他條件： 1.學歷同等大學學歷含以上 2.無經驗可，對健保申報有興趣學習且抗壓者 3.具相關證照尤佳如取得台灣健康保險學會認證之健康保險技術員 4.具備OFFICE作業系統等電腦基本操作能力	2	新北市汐止區	月薪 40,000-46,700元	高中以下 高中 專科 大學	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
11	國泰醫療財團法人 國泰綜合醫院	**營養組兼職廚房作業員廚工洗碗人員** 食材前處理、配膳及送餐、廚房清潔包括餐具清潔、環境衛生等。 工作時間： 一、半日班－ (1)06:00-12:00(07:30-08:00休息，總工時5.5小時) (2)14:00-19:00(17:00-17:30休息，總工時4.5小時) 二、全日班－ (1)08:00-19:00(含休息 3小時，總工時8小時) (2)06:30-17:00(含休息2.5小時，總工時8小時(需輪班) 休假制度：依單位規定	3	新北市汐止區	時薪220元	高中以下 高中 專科 大學	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
12	國泰醫療財團法人 國泰綜合醫院	**總務組總務辦事員管理師** 1.外包管理：交通車、保全、停車場、花木維護、商場等委外經營之招商與包管理事項。 2.總機通訊、公務手機及門禁管理。 3.宿舍、會議室、公務車管理及其他庶務管理含業務文書處理。 4.行政業務處理、專案事務交辦及配合醫院評鑑作業 。 工作時間：日班、晚班、大夜班、假日班(需輪班) 休假制度：依單位規定 其他條件： 1.擅長Excel、PowerPoint、Word 2.醫務管理、企業管理學類佳。 抗壓性高、工作態度積極、負責，善於溝通、耐心、細心、有學習意願者。 有醫院工作經驗，相關證照(防火管理人、乙級廢棄物等)尤佳。	1	新北市汐止區	月薪 35,200-43,700元	大學、碩士	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
13	國泰醫療財團法人國泰綜合醫院	**職安室職安人員** 1.擬定及推動職業安全衛生管理計畫相關內容 2.擬定及辦理安全、衛生教育訓練實施計畫。 3.監督自動檢查及安全衛生稽核事項。 4.危害風險評估擬定計畫規劃實施。 5.職業安全委員會議記錄之執行及推動。 6.職災事故通報處理與調查分析改善、報表統計及上傳。 7.臨場服務及四大計畫業務之推動及執行。 8.其他有關安全衛生業務之管理事項。 9.其他主管交辦事項。 工作時間：日班 休假制度：依單位規定 其他條件： 1.語文條件 英文 -- 聽 /略懂、說 /略懂、讀 /略懂、寫 /略懂 2.職業安全管理師、乙級職業安全衛生管理員	1	新北市汐止區	月薪 35,200-43,700元	大學	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
14	國泰醫療財團法人國泰綜合醫院	**行政組人事辦事員管理師** 1.辦理外籍人士工作證相關業務 2.醫事人員執照執登等相關業務 3.醫技及護理人員公會或學會會費之核銷業務 4.檢核員工出勤紀錄 5.簽約系統維護 6.員工健檢的排定等相關處理 7.在職離證明、專科訓練證明等製作 8.教育訓練相關業務 9.其他主管交辦事項 工作時間：日班 休假制度：依單位規定 其他條件： 1.有經驗者佳，無經驗亦可 2.專科月薪資33,200元 3.擅長工具Excel、PowerPoint、Word 4.具備人力資源相關知識、行政事務處理、文件或資料輸入建檔處理	1	新北市汐止區	月薪 35,200-43,700元	大學、碩士	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
15	國泰醫療財團法人國泰綜合醫院	**行政組醫工** 1.醫療儀器維修與保養 2.醫療儀器設備三級管理 3.設備廠商及操作單位與管理階層間橋樑 4.醫療儀器設備採購前功能規格評估與諮詢 5.醫療儀器設備教育訓 練 工作時間：日班 休假制度：依單位規定 其他條件： 1.有經驗者佳，3年以上經驗者，薪資可面議 2.醫學工程系、資訊工程系、電子工程系尤佳	1	新北市汐止區	月薪 35,200-56,000元	大學、碩士	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
16	永憶生命禮儀有限公司	**禮儀服務人員** 新北市板橋殯儀館，進館工作人員，會看到大體要有心理準備 徵才條件：敢看大體跟觸摸大體 工作時間：8小時輪班 休假制度：排休	10	新北市板橋殯儀館遺體冷藏室	月薪46,000元	高中以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
17	金御賞股份有限公司	**《金子半之助》天婦羅職人廚師** 1.食材備料、簡易調理、炸物製作 2.餐點擺盤與出餐 3.廚房環境整潔與衛生維護 4.協助出餐、遞送與顧客簡易溝通 5.維持櫃台與出餐區整潔 6.配合現場人力調度支援內外場彈性作業 工作時間：於門市營業時間05:00-23:30內，依門市實際營運需求彈性排班（每日工作時間 8 小時 休假制度：月休8~10天(含一年12天國定假日)，特休假、生理假、產假/產檢假/陪產假/育嬰假依勞基法辦理。	3	桃園市大園區 桃園國際機場 第二航廈 (預計12月中試營運)，須至其他門市受訓	月薪 51,000元起 (含績效獎金)	高中職 以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
18	金御賞股份有限公司	**《金子半之助》外場服務員** 1.親切的服務與接待 2.為客人介紹餐點、點餐 3.收銀、結帳、維護環境清潔 4.協助餐點盛裝、出餐、簡易備料、清洗碗盤 工作時間：於門市營業時間05:00-23:30內，依門市實際營運需求彈性排班（每日工作時間 8 小時 休假制度：月休8~10天(含一年12天國定假日)，特休假、生理假、產假/產檢假/陪產假/育嬰假依勞基法辦理。	3	桃園市大園區 桃園國際機場 第二航廈 (預計12月中試營運)，須至其他門市受訓	月薪 49,000元起(含績效獎金)	高中職 以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
19	金御賞股份有限公司	**《金子半之助》兼職工讀人員** 1.負責客人帶位、倒水等工作 2.負責桌邊服務、收送餐之服務 3.於客人用餐完畢，負責收拾碗盤與清理環境 4.內場備料及碗盤清洗 工作時間：於門市營業時05:00-23:30彈性排班4-8小時（依門市實際需求工時遞增減彈性調整） 休假制度：月休8~10天(含一年12天國定假日)，特休假、生理假、產假/產檢假/陪產假/育嬰假依勞基法辦理。	10	桃園市大園區 桃園國際機場 第二航廈 (預計12月中試營運)，須至其他門市受訓	時薪230元起	高中職 以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
20	金御賞股份有限公司	**《金子半之助》天婦羅職人廚師** 儲備食材、菜餚調理、炸物前置作業與製作、擺盤與出菜、維持廚房內的衛生管理工作 工作時間：月休8-10天，10:00-22:00中間排班8小時 休假制度：月休8~10天(含一年12天國定假日)，特休假、生理假、產假/產檢假/陪產假/育嬰假依勞基法辦理。 工作地點：可依通勤距離選擇門市 【北車微風門市】台北市中正區北平西路3號、【信義新光A8門市】台北市信義區松高路12號B2、【台北大巨蛋門市】台北市信義區忠孝東路四段505號(櫃位編號B-B2-18)、【南港Lalaport門市】台北市南港區經貿二路131號(櫃號:51000)、【林口三井Outlet門市】新北市林口區文化三路一段356號2F	13	台北市中正區 台北市信義區 台北市南港區 新北市林口區	月薪42,500元起(含績效獎金)	高中職 以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
21	金御賞股份有限公司	**《金子半之助》兼職人員** 親切的服務與接待、為客人介紹餐點、點餐、收銀、結帳、維護環境清潔、協助餐點盛裝、出餐、簡易備料、清洗碗盤 工作時間：於門市營業時間10:00-22:00中間，依門市需求彈性排班4-8小時，依門市需求排班 休假制度：月休8~10天(含一年12天國定假日)，特休假、生理假、產假/產檢假/陪產假/育嬰假依勞基法辦理。 工作地點：可依通勤距離選擇門市 【北車微風門市】台北市中正區北平西路3號、【信義新光A8門市】台北市信義區松高路12號B2、【台北大巨蛋門市】台北市信義區忠孝東路四段505號(櫃位編號B-B2-18)、【南港Lalaport門市】台北市南港區經貿二路131號(櫃號:51000)、【林口三井Outlet門市】新北市林口區文化三路一段356號2F	15	台北市中正區 台北市信義區 台北市南港區 新北市林口區	時薪210起	高中職 以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
22	金御賞股份有限公司	**《日本橋辻半海鮮丼つじ半》日式廚師/冷台廚師** 海鮮生鮮食材備料及餐點製作、熟悉相關冷台作業、餐點盛裝、出餐、廚房設備維護保養(冰箱等)、維護環境清潔 工作時間：月休8-10天，11:00-22:00中間排班8小時 休假制度：月休8~10天(含一年12天國定假日)，特休假、生理假、產假/產檢假/陪產假/育嬰假依勞基法辦理。 工作地點：可依通勤距離選擇門市 【北車微風門市】台北市中正區北平西路3號、【信義新光A8門市】台北市信義區松高路12號B2、【台北大巨蛋門市】台北市信義區忠孝東路四段505號(櫃位編號B-B2-18)、【南港Lalaport門市】台北市南港區經貿二路131號(櫃號:51000)、【林口三井Outlet門市】新北市林口區文化三路一段356號2F	3	【信義微風A3門市】 台北市信義區忠孝東路五段68號4F	月薪45,000元起（含績效獎金）	高中職以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
23	糧德精密有限公司	**品保部助理工程師** 1.協助主管 整理部門 品管統計數據. 2.產品檢驗與測試. 3.客戶需求品質文件處理。 工作時間：上午8:30至下午5:30 休假制度：週休二日	1	新北市土城區日新街33巷3號	月薪36,000元以上	大學畢業	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
24	開元食品工業股份有限公司	**【倉管庫務】三重** 1.收發貨、進出貨(入庫、出庫)作業。 2.物流進貨驗收。 3.庫存盤點、清點盤存作業。 4.定期清潔倉庫並檢視儲位符合規定。 5.異常反應回報及安全庫存管控。 6.主管交辦事項。 7.無經驗可，願接受公司培訓。 *工作獎金另計 具備駕照 普通小型車 其他條件 ✓具備良好之數字觀念 ✓具電腦系統操作經驗者佳 ✓抗壓性強與刻苦耐勞 工作時間：日班08:00-17:30 休假制度：依公司規定	1	新北市三重區環漢路一段	月薪42,000元以上	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
25	開元食品工業股份有限公司	**【早餐通路】業務-北區** ☛ 負責連鎖早餐體系客戶之開發與客情維繫 ☛ 既有客戶銷售管理、訂單供貨處理 ☛ 協助早餐客戶新品導入、產品測試 ☛ 客戶客製化提案規劃 ☛ 主管交辦事項 工作技能 業務或通路開發、業績目標分配與績效達成、產品介紹及解說銷售 具備證照 普通小型車駕照 免費模擬試題檢測 其他條件 ✔具餐飲業、商品銷售、行銷經驗尤佳 ✔自備交通工具 工作時間：日班8:00-17:30 休假制度：依公司規定	1	新北市三重區環漢路一段	經常性薪資達40,000元或以上	高中以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
26	開元食品工業股份有限公司	**客戶配送運務士-早餐通路 新店(六日休假)** ☛公司分派固定服務區域，以服務「固定客戶」為主 ☛負責公司產品巡補貨、配送、客情維護 ☛協助產品推廣 ☛貨款回收、出貨單整理與打單 ☛主管交辦事項處理 配送獎金另計 具備駕照 普通小型車 其他條件 ✔具備汽車駕照，不熟悉者會安排訓練。 ✔熟電腦基本操作尤佳。 工作時間：日班06:00-15:30 休假制度：依公司規定	1	新北市新店區寶興路	月薪 45,000~50,000元	高中以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
27	開元食品工業股份有限公司	**客戶配送運務士-土城(六日休假)** ☛公司分派固定服務區域，以服務「固定客戶」為主 ☛負責公司產品巡補貨、配送、客情維護 ☛協助產品推廣 ☛貨款回收、出貨單整理與打單 ☛主管交辦事項處理 配送獎金另計 具備駕照 普通小型車 其他條件 ✔具備汽車駕照，不熟悉開車者可安排訓練。 ✔熟電腦基本操作尤佳。 工作時間：日班8:00~17:30 休假制度：依公司規定	1	新北市土城區忠承路	月薪 38,000~50,000元	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
28	景美科技股份有限公司	**品檢人員_土城廠** 1.接觸式程式設計。 2.基恩斯2.5D程式設計。 3.qmes設定(陶瓷、鋁鑽孔件) 4.建立ISO品質的相關文件。 5.測量器具的內部校正。 6.主管交辦事項。 工作時間：日班 休假制度：週休二日	3	新北市土城區三民路2號6樓之7（頂埔科技園區）(距捷運頂埔站約400公尺)	月薪 33,000~40,000元	高中以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
29	景美科技股份有限公司	**研發工程師_土城廠** 1.負責產品機構設計、開發及改善。 2.2D/3D圖面繪製與設計變更管理。 3.零件選型、材料評估及公差分析（GD&T）。 4.與模具廠、加工廠及供應商進行技術討論。 5.新產品試作、組裝驗證及問題分析改善。 6.建立BOM、工程文件及相關技術資料。 7.配合生產端解決量產問題，持續進行設計優化。 8.與研發、品保、採購及製造部門跨部門合作，推動專案進度 科系要求機械工程相關、其他工程相關 其他條件AutoCAD、SolidWorks、OFFICE 工作時間：日班08:30~17:30 休假制度：週休二日	6	新北市土城區三民路2號6樓之7（頂埔科技園區）(距捷運頂埔站約320公尺)	月薪 33,000~60,000元	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
30	景美科技股份有限公司	**研發工程師_土城廠** 1.負責產品機構設計、開發及改善。 2.2D/3D圖面繪製與設計變更管理。 3.零件選型、材料評估及公差分析（GD&T）。 4.與模具廠、加工廠及供應商進行技術討論。 5.新產品試作、組裝驗證及問題分析改善。 6.建立BOM、工程文件及相關技術資料。 7.配合生產端解決量產問題，持續進行設計優化。 8.與研發、品保、採購及製造部門跨部門合作，推動專案進度 科系要求金屬加工相關、工程學科類 其他條件熟悉AutoCAD基本操作(主要針對半導體探針卡領域)，無經驗可，需有穩定性且具學習意願，具英文能力者佳。 工作時間：日班08:30~17:30 休假制度：週休二日	1	新北市土城區三民路2號6樓之7（頂埔科技園區）(距捷運頂埔站約320公尺)	月薪32,000~49,998元	專科以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
31	景美科技股份有限公司	**CAM工程師_土城廠** 1.具識圖能力熟SiemensNX (UG)進行NC程式編成 2.建立加工策略，規劃加工順序、刀具配置及切削參數 3加工程式編寫及刀具路徑規劃 4.依工件不同設計夾治具 5.製程改善與開發 6.需配合主管交辦事項 科系要求金屬加工相關、工程學科類、機械維護相關 工作時間：日班08:30~17:30 休假制度：週休二日	3	新北市土城區三民路2號6樓之7（距捷運頂埔站約400公尺）	月薪35,000~50,000元	專科以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
32	和德昌股份有限公司	**麥當勞_餐廳襄理** 負責餐廳管理(值班、排班、訂貨、行銷、員工管理等) 工作時間：輪班制 休假制度：依公司規定	3	新北市板橋區	月薪35,000~50,000元	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
33	和德昌股份有限公司	**三重正義餐廳 正職服務員** 專業服務區/生產區訓練計劃，肩並肩同儕工作模式，製作美味餐點與貼心服務給顧客。 工作時間：固定早班（07:00-16:00）或 固定早班（08:00-17:00）或 固定午班（11:00-20:00）或 固定晚班(14:00~23:00) 休假制度：依公司規定	2	新北市三重區	月薪32,000元以上	高中以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
34	王品餐飲股份有限公司	**鍋物品牌－榮光專案儲備幹部** 大廳組：負責營運管理、顧客服務、人力調度、教育訓練，帶領團隊達成營運目標 廚藝組：進行廚房管理、餐點製作、品質控管與食品安全，與外場完美配合 團隊培訓：指導夥伴、提升服務與營運品質 工作時間：每日8小時（依品牌營運時段調整） 休假制度：依公司規定	30	全台分店（六都＋新竹等，依個人意願及營運需求分配）	● 任用起薪39,600 元起 ● 培訓通過薪資52,300 ～ 58,300元起	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
35	王品餐飲股份有限公司	**燒肉品牌－榮光專案儲備幹部** 大廳組：負責營運管理、顧客服務、人力調度、教育訓練，帶領團隊達成營運目標 廚藝組：進行廚房管理、餐點製作、品質控管與食品安全，與外場完美配合 團隊培訓：指導夥伴、提升服務與營運品質 工作時間：每日8小時（依品牌營運時段調整） 休假制度：依公司規定	30	全台分店（六都＋新竹等，依個人意願及營運需求分配）	● 任用起薪43,300 元起 ● 培訓通過薪資52,300 ～ 56,200元起	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
36	王品餐飲股份有限公司	**石二鍋－榮光專案儲備幹部** 營運管理、顧客服務、人力調度、教育訓練，帶領團隊達成目標 廚房管理、餐點製作、品質控管、食品安全，與外場完美配合 團隊培訓：指導夥伴、提升服務與營運品質 工作時間：每日8小時（依品牌營運時段調整） 休假制度：依公司規定	20	全台分店（六都＋新竹等，依個人意願及營運需求分配）	任用起薪 38,000元起 ● 培訓通過薪資43,300 ～ 46,000元起 ● 培訓店長通過薪資 55,000 ～ 61,000 元起	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
37	數博整合股份有限公司	**專案專員** 1.各項專案文件整理、追蹤執行狀況並隨時掌控進度 2.各項專案營運報表製作、管理 3.製作會議紀錄並追蹤處理決議事項 4.機關公文受理及回覆 5.協助基本帳務處理 6.其它主管交辦事項 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	台北市信義區基隆路二段91號4樓之1	月薪40,000元以上	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
38	數博整合股份有限公司	**專案助理** 1.各項專案文件整理、追蹤執行狀況並隨時掌控進度 2.各項專案營運報表製作、管理 3.製作會議紀錄並追蹤處理決議事項 4.機關公文受理及回覆 5.協助基本帳務處理 6.其它主管交辦事項 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	台北市信義區基隆路二段91號4樓之2	月薪35,000元以上	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
39	數博整合股份有限公司	**電商營運專員** 1.負責電商平台之營運管理(商品上架、價格維護、促銷設定)。 2.處理商品進出貨及上架相關事宜。 3.商品資訊管理與製作。 4.商品採購作業流程執行與成效追蹤。 5.商品洽談及合約議定。 6.熟悉offeice系統操作。 7.其他主管交辦事項。 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	台北市信義區基隆路二段91號4樓之2	月薪40,000元以上	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
40	數博整合股份有限公司	**採購助理** 1.協助商品採購作業流程執行。 2.整理、核對、及輸入進貨帳單。 3.提供門市與供應商之間的溝通聯繫橋樑。 4.定期進行請款作業，並整理相關表單（如：請款單、驗收單、訂購單）。 5.建立、更新供應商資料。 6.協助初補相關事宜。 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	台北市信義區基隆路二段91號4樓之2	月薪36,000元以上	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
41	數博整合股份有限公司	**採購助理** 1.負責針對戰術及戶外用品、生活選物品的商家招商工作。 2.開發符合電商平台定位的商家資源，挖掘市場潛力品牌及產品供應商。 3.制定招商計劃，負責商家入駐協議的談判與簽訂，促進產品上架 4.協助商家進行數據分析及經營規劃，提升商家在平台的銷售業績 5.與內部團隊協作，制定專屬促銷方案，推動商家參與活動，增加平台銷售量。 6.其他主管交辦事項等。 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	台北市信義區基隆路二段91號4樓之2	月薪40,000元以上	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
42	台灣優勢客服科技股份有限公司	**人資專員** 1、維護企業內部人力資源之相關紀錄。 2、規劃與執行人員招募、甄選與任用以解決公司的人力需求問題 3、招募管理及報表產出。 4、教育訓練規劃。 5、主管交辦事項。 工作時間：9:00-18:00(彈性半小時) 休假制度：依公司規定	1	新北市三重區重新路五段609巷10號5樓	月薪 45,000~50,000元	大學、碩士	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
43	四季主委中和優質129戶社區	**總幹事** 負責社區行政總務及物業管理等相關工作。 熟悉電腦操作、文書處理作業、製作財報能力，需具備總幹事經驗、親切有禮貌、協調能力佳者。 工作時間：11:00～20:00　（其中一小時用餐時間）(12/1日起可上班者) 休假制度：週休二日、國定假日	1	中和優質129戶社區	月薪 43,000-45,000元	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
44	軍友保險代理人股份有限公司	**軍保業務專員** 國軍部隊保險宣導、保險商品銷售、客戶諮詢及服務。 辦理國軍「自費團體意外險」或相關商業保險的投保與異動作業。 整理、建檔官兵及眷屬的投保資料。 依公司排定行程，外出至營區或指定地點協助官兵及眷屬辦理投保與解說。 接聽客服電話、處理保單相關問題。 工作時間：0900~1800 休假制度：依公司規定	1	台北國軍英雄館(台北市中正區長沙街一段20號3樓辦公室)	保障底薪30,000元＋業務獎金。(到職滿6個月人員每月業務獎金經驗值約60,000～100,000元，依個人業績計算，非保障金額。年終獎金一個月底薪，另享勞健保、三節禮金、員工旅遊等福利。)	1.由公司提供新人教育訓練及資深業務實務指導。 2.學歷及相關工作經驗要求：高中職以上學歷。	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
45	禾豐保全股份有限公司	**機動班保全人員** 商辦、車道駐點崗哨，進行管制與巡邏視察 工作時間：12小時 休假制度：依公司規定	2	桃園龜山、新北林口	月薪45,480元	高中職(含)以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
46	禾豐保全股份有限公司	**夜班保全人員** 商辦、車道駐點崗哨，進行管制與巡邏視察 工作時間：12小時 休假制度：依公司規定	2	桃園龜山、新北林口	月薪45,480元	高中職(含)以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
47	大華金屬工業股份有限公司	**經營分析專員** 1.要有合併報表的概念（協助審查確認） 2.彙整聯繫海外子公司財務資料 3.其他例行帳務、申報作業 4.等熟悉工作之後，每年會出差子公司協助查帳(約1週) 工作時間：日班08:30~17:30 休假制度：週休二日 工作經歷2年以上 學歷要求大學以上 不需負擔管理責任 需出差，一年累積時間約一個月以下	1	新北市泰山區明志路三段533號(丹鳳捷運站五分鐘內)（距捷運丹鳳站約210公尺）	月薪42,000~45,000元	大學以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
48	大華金屬工業股份有限公司	**MIS/ERP資訊專員** 1.ERP 維護及開發 2.SQL語法 3.協助其他專案導入 工作時間：日班 休假制度：週休二日 工作經歷不拘 學歷要求大學、碩士 科系要求資訊管理相關 語文條件不拘 擅長工具 Visual Studio .net、MS SQL 工作技能不拘 其他條件 1.有ERP維護經驗佳 2.熟悉標準SQL語法	2	新北市泰山區明志路三段533號(丹鳳捷運站五分鐘內)（距捷運丹鳳站約210公尺）	經常性薪資達40,000元或以上	學歷要求大學、碩士 科系要求資訊管理相關	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
49	大華金屬工業股份有限公司	**國內業務專員** 1.要有合併報表的概念（協助審查確認） 2.彙整聯繫海外子公司財務資料 3.其他例行帳務、申報作業 4.等熟悉工作之後，每年會出差子公司協助查帳(約1週) 工作時間：日班08:30~17:30 休假制度：週休二日 工作經歷3年以上 學歷要求專科、大學、碩士 科系要求不拘 語文條件台語 -- 精通 擅長工具不拘 工作技能不拘 具備駕照普通小型車 其他條件需自備汽車 不需負擔管理責任 需出差，一年累積時間未定	2	苗栗縣頭份市尖豐路631號	月薪42,000~45,000元	學歷要求專科、大學、碩士 科系要求不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
50	海利普電子科技股份有限公司	**會計專員** - 應收帳款核對、沖款等作業 - 審核各項費用發票、單據及帳務處理 - 營業稅、營所稅申報及相關稅務作業 - 配合會計師及國稅局帳務查核。 - 主管交待事項。 工作時間：日班 休假制度：週休二日 工作經歷不拘 學歷要求專科以上 科系要求一般商業學類、會計學相關、企業管理相關 語文條件不拘 擅長工具Excel、Word、Outlook 工作技能會計或審計專業知識 其他條件【加分條件】 - 有2年以上會計事務所經驗尤佳 - 熟悉鼎新系統	1	新北市中和區板南區655號6樓（距捷運橋和站約190公尺）	月薪38,000~45,000元	專科以上 科系要求一般商業學類、會計學相關、企業管理相關	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166

序號	公司名稱	職務名稱及工作內容	需求人數	工作地點	薪資待遇	學歷限制	如對職缺有興趣請洽新北市榮民服務處就業站
51	海利普電子科技股份有限公司	**法務專員** 1.負責公司合約撰擬、審閱、管理。 2.協助公司內部法律流程管理。 3.協助爭議及訴訟等相關事宜。 4.其他主管交辦事項。 工作時間：日班 休假制度：週休二日 工作經歷不拘 學歷要求專科以上 科系要求法律相關科系 語文條件不拘 擅長工具Excel、Word、Outlook 工作技能 追蹤及審閱合約流程、法律相關條文諮詢服務、執行法律文件及契約撰寫、合約或備忘錄內容審查檢驗、執行公司法令解析 其他條件 【加分條件】 - 有法律事務所或法務經驗尤佳	1	新北市中和區板南區655號6樓（距捷運橋和站約190公尺）	月薪40,000~48,000元	求專科以上科系要求法律相關科系	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
52	海利普電子科技股份有限公司	**業務助理** 1.協助太陽光電各項業務開發。 2.客戶及地主關係維繫及合約簽署。 3.協助案件初步可行性評估。 4.定期提供業務銷售狀況報表，以供業務人員或主管參考。 5.合約文件歸檔與管理、訂單、請款作業之處理及整理。 6.各項業務後勤支援。 7.其他主管交辦事項。 工作時間：日班 休假制度：依公司規定 工作經歷1年以上 學歷要求高中以上 科系要求不拘 語文條件英文 -- 聽 /略懂、說 /略懂、讀 /略懂、寫 /略懂 台語 -- 略懂 擅長工具Word、Excel、PowerPoint 工作技能 文件檔案資料處理、轉換及整合工作、報表彙整與管理、專案時間／進度控管、行政事務處理	1	台南市學甲區中山路86號	月薪32,000~38,000元	高中以上	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166
53	康達盛通生活事業股份有限公司	**安全管理專員** 1.負責賣場出入口人員安全管制 2.負責各哨點勤務執行輪替及安全稽核 3.賣場巡邏安全維護管理 4.消防安全管理 工作時間：早班06:30~15:30 晚班14:00~23:30 休假制度：週休二日（依職務排班）	1	萬家福汐科店	月薪35,000元起	不拘	新北市榮民服務處就業站 聯絡電話：02-29530844 分機152、153、160、165、166