

臺北榮譽國民之家廉政會報執行成效統計表

統計期間：104 年 9 至 11 月

辦理情形		統計情形
開會次數		2 次
主席	由召集人擔任	1 次
	由副召集人擔任	
外聘委員出席人次		
議題（含報告案、討論案、臨時動議案）案次		3 案次
議案執行成果	列參	
	移請權責單位辦理	8 案次
	政風單位自行辦理	1 案次
重要廉政議案案由 及執行成果	<p>一、決議修訂本家「員工上下班暨差勤管理要點」。</p> <p>二、目前本家同仁外出執行公務，請儘量申請使用公務車輛；秘書室在駕駛人力許可之情況下，請儘可能配合支援。</p> <p>三、爾後本家召開廉政會報，請通知社工人員列席。</p> <p>四、請針對本家「保管榮民重要財物實施要點」增列執行程序表，詳列何人負責？何時處理？所為何事？</p> <p>五、榮民活儲金額較多者，請協助其改為定存，以減少財產犯罪發生機率。</p> <p>六、審計部駐審榮民膳食供應管理所見缺失，請儘速針對策進作為律明管制表，列明何人負責？何時辦理？所為何事？並請承商</p>	

配合執行，相關單位確實監辦。

七、因應當前護理勞務委外人員嚴重不足，本家具體應處措施，照案執行。

八、公務人員酒駕遭警查獲，處分甚重，請各單位自我警惕，並提醒同仁切勿酒後駕車。

九、請各單位督導所屬確實按照規定請假，並於請假前做好職務交接。

十、主席指示，本家任務在於服務照顧榮民，各項政策之推動執行，端賴各主管對職務之宏觀認識及辯護能力，無畏陳控濫告，秉持積極任事態度全力以赴，期無負於主管職務，謹以此共相勉勵。