

雲林榮譽國民之家 107 年公務人員專書閱讀推廣活動計畫

壹、依據

- 一、輔導會 107 年 1 月 12 日輔人字第 1070002079 號函。
- 二、依據國家文官學院本(107)年 1 月 5 日國院數字第 1070800001 號函辦理、「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」、「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」及「公務人員每月一書遴選作業規定」。

貳、目的

提供本家員工終身學習機會，倡導公務人員閱讀風氣、提升人文素養，以激勵其品德修養與工作潛能。

參、實施對象：本家全體職員。

肆、實施方式

- 一、辦理導讀會、讀書會或其他閱讀推廣活動。
- 二、讀書會領讀人培訓及各項團體學習技法之培訓。
- 三、寫作研習或其他創新閱讀推廣活動。
- 四、辦理年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽活動。

伍、具體作法

一、辦理導讀會

(一) 各組室閱讀書目分配如下：

1. 我的心，我的眼，看見台灣-秘書室技術員黃國揚
2. 機率思考-輔導組社工員黃錦鳳
3. 罪與罰之外-人事室人事管理員楊頂寬
4. 循環經濟-主計室佐理員陳柏任
5. 寂靜的春天-秘書室書記吳弘恩
6. 在世界地圖上找到自己-保健組護理師邱靜婷
7. 人類大命運-保健組護理長曾月美
8. 三國演義(上/下冊)-秘書室辦事員簡慶富

(二) 依附表一所定時間辦理導讀會、讀書會及寫作活動(4000 字以上)，請本家全體員工參加(技工、工友可自由參加)。

(三) 凡參加上述活動者，均依規定核發給公務人員終身學習認證時數。

二、辦理專書閱讀心得寫作競賽活動

(一) 作品撰寫格式：

- 1、字數限制：每篇 4,000 至 6,000 字為限；請針對專書內

容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜抄錄過多專書內容。涉及專書內容摘錄字數部分，不宜超過1,000字。

2、格式體例：每篇作品1式3份，須使用未印有個人身分資訊或機關銜稱之A4紙張繕打，並檢附電子檔(word)。格式為中文、直式橫書、標楷體14號字，行距1.5倍行高；段落一律左右對齊；頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面上下邊界為2.54cm，左右邊界為3.17cm(如附件4)。

(二) 參加本活動寫作競賽之作品若非本活動指定書目或格式體例不合者，不予受理。

(三) 作品評分

評分標準(含評分重點)包括啟示與創見占30%(含啟發深遠、見解獨到及具可行性或教化意義)、內容占30%(含觀照完整、內容充實、析述透徹)；結構占20%(含結構嚴謹、層次分明及條理清晰)、修辭占20%(含語意精準、語彙豐富及文字優雅動人)。

(四) 競賽獎勵

閱讀心得寫作經副主任、組室主管評選前三名者，於家務會報表揚並給予嘉獎一次獎勵。

(五) 撰寫心得報告時，應著重閱讀後之心得抒發，從中所獲得之啟示及對個人、對公務人員及對政府機關之建議，減少抄錄書中段落之篇幅。

(六) 撰稿人有抄襲他人著作情形者，若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由撰稿人自行負責。

(七) 參賽作品恕不退還，撰稿人並應無償提供輔導會進行網路分享或集結成冊出版。

(八) 辦理成果請依附表五格式填寫。

三、辦理讀書會：

各組室於公餘時間辦理專書讀書會，針對書中內容做探討及分享心得交流。

陸、經費預算

本案所需經費由業務費項下支用。

柒、本計畫得視實際推動情形檢討修正之。

附表一

107年公務人員專書閱讀導讀會時間分配表				
月份	書名	導讀(心得報告)單位	導讀人	參加人員
5月	罪與罰之外	人事室	楊頂寬	全體職員
5月	機率思考	輔導組	黃錦鳳	全體職員
5月	我的心，我的眼，看見台灣	秘書室	黃國揚	全體職員
5月	寂靜的春天	秘書室	吳弘恩	全體職員
5月	在世界地圖上找到自己	保健組	邱靜婷	全體職員
5月	循環經濟	主計室	陳柏任	全體職員
6月	人類大命運	保健組	曾月美	全體職員
6月	三國演義(上/下冊)	秘書室	簡慶富	全體職員

附表二

雲林榮譽國民之家專書閱讀心得寫作評審小組編組表			
職 務	職 稱	姓 名	備 考
組 長	副 主 任	吳 錦 勳	
組 員	秘書室主任	黃 志 忠	單位主管「不評本單位作品」
組 員	輔導組組長	郭 光 顯	單位主管「不評本單位作品」
組 員	保健組組長	洪 美 珍	單位主管「不評本單位作品」
組 員	主 計 室	楊 鈞 欽	單位主管「不評本單位作品」

附表三

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	
服務機關	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL： (以上請填得獎後可聯絡之作者個人資訊)
符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象(請勾選)：	
<input type="checkbox"/> 一、各機關(構)學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。	
<input type="checkbox"/> 二、各機關(構)學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。	
<input type="checkbox"/> 三、各機關(構)學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。	
備註：每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數<Word/校閱/字數統計/字數(含文字方塊、註腳及章節附註等)>。	

(承辦單位)閱讀推廣活動紀錄表

序號：	
活動名稱	例：每月一書導讀會
辦理時間	例：105 年 4 月 23 日 下午 2 時至 4 時
指定書目	例：大哉問時代(寫作研習得免填)
講座姓名	例：謝文憲
講座現職	例：環宇電台主持人
出席人數	例：123 人
內容摘述	活動簡介或課程內容摘要等……。
<u>活動照片</u>	

說明：

- 1.活動限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動始予計分，每場活動以填寫 1 頁紀錄表為原則。
- 2.序號欄位請予留白，以利本會彙辦。