

# 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

1 月份	
日期	大事摘要
1	0600 於蔣公銅像前由主任舉行元旦升旗典禮，各堂榮民伯伯踴躍參加。
7	0930 於中正堂由主任主持首長與住民有約，各堂住民踴躍參加。
	1400 於簡報室由副主任主持職員考績委員會，考績委員參加。
	1430 於簡報室由副主任主持工級考績委員會，考績委員參加。
8	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民王○華老先生，各堂住民代表參加。
9	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民楊○光老先生，各堂住民代表參加。
13	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民曾○老先生，各堂住民代表參加。
14	0900 於簡報室由副主任主持菜單審查會，組室主管、堂長、榮民代表、高松營養師、廚師代表。
	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民柳○老先生，各堂住民代表參加。
	1400 於視聽中心由副主任主持人為災害防救影片觀賞一煞不住，本家全體員工（含替代役）參加。
16	0900 於簡報室由主任恭迎「主任委員蒞家視導」準備工作協調會，組室主管、堂長、許○豪、羅○嫻、蔡○科、高松公司參加。
	1530 由主任、保健組曾組長參加台中榮總榮民醫療體系中部區域管理會 102 年第 4 次會議。
17	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民韓○文老先生，各堂住民代表參加。
20	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民周○炎老先生，各堂住民代表參加。
	0930 於中正堂由主任主持安寧宣導講座『一份愛的禮物』，全體

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	榮民及員工踴躍參加。
21	0900 由主任慰問斗六洪陽醫院住院榮民(10 位)，護士魏○如、忠孝、仁愛堂堂長及承辦人參加。
22	0830 由主任慰問中部埔里醫院住院榮民(3 位)，保健組護士許○芬及輔導組顏堂長參加。
	0900 於忠靈祠由副主任主持公祭故榮民于○義老先生，各堂住民代表參加。
	1400 於簡報室由主任主持輔導員外補甄選，副主任及輔導組陳組長參加。
23	1430 於簡報室由副主任主持本家 103 年春節連續假期「榮民服務照顧及安全維護工作」講習，各組室主管、堂隊長及春節假期值勤人員、各委外廠商代表參加。
	0900 由主任慰問嘉義地區醫院住院榮民，護士陳○緣及各堂堂長參加。
24	0930 於中正堂由主任主持 103 年春節懇親會暨第一次家屬聯誼會，陳組長、各堂堂長、保健組代表、住民及家屬參加。
	1010 於閱覽室由主任主持社會工作人員外補甄選，副主任及陳組長參加。
27	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民胡○甲老先生，各堂住民代表參加。
	0930 於簡報室由主任主持 1 月份社服工作暨春節前個案研討會，由忠孝、和平堂提報、個案經驗分享-翁○娟、專題蒐報-曾○惠，輔導組陳組長、各堂堂長、照服員、責任區護理人員、怡佳公司參加。
	1030 於閱覽室由副主任主持故榮民曾○遺物拍賣，主計、協辦政風及有意願投標之住民參加。
	1350 於簡報室由主任主持本家 103 年春節房、戶長慰問金發放作業，輔導組陳組長、各堂堂長及房、戶長參加。
	1400 由副主任主持本家 103 年春節連續假期「榮民服務照顧及安全維護工作」安全檢查，各組室主管、工作班、水電班參加。
28	0900 於簡報室由副主任主持雲林榮家 103 年度建築節能與綠廳

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	舍改善補助計畫委託設計監造案招標，秘書室郭主任、承辦人、協辦人員、主計人員參加。
	0930 於家區由主任主持巡視路線預檢，各組室主管於 0920 至首長辦公室前集合。
	1030 於簡報室由副主任主持職員考績委員會，考績委員參加。
	1050 於簡報室由副主任主持工級人員考績委員會，工級考績委員參加。
29	0810 於家祠由主任主持 103 年春節祭祖暨祭悼榮靈，組室主管、各堂堂長、當日值勤人員及榮民代表參加。
	0900 於康樂室由副主任主持 103 年元月份住民壽星慶生聯誼會，陳組長、各堂堂長及壽星參加。
	1030 恭迎主任委員蒞家，主任及各組室主管、各堂堂長及許〇豪參加。
	1130 於聯合餐廳由主任主持 1 月份榮民慶生會。
30	1640 於聯合餐廳由主任主持除夕會餐摸彩，請陳組長、各堂堂長及全體住民參加。
31	0800 主任率同輔導組組長、各堂堂長等至各房向住民拜年。
	0900 於中正堂由主任主持春節聯歡會，各組室主管、各堂堂長及全體住民參加。
2 月份	
日期	大事摘要
6	1400 於簡報室由副主任主持本家 103 年春節連續假期「榮民服務照顧及安全維護工作」執行檢討會，組室主管、各堂堂長、委外廠商代表、工作班、水電班參加。
7	1000 於簡報室由主任主持 1 月份膳食管理委員會，各組室主管、主計、協辦政風、各堂堂長、榮民代表、委外廠商代表等人參加。
10	1000 於簡報室由主任主持高鐵之旅記者會，各組室主管及參加活動之住民、照服員。
11	0700 由主任帶領住民高鐵之旅前往台北木柵動物園及貓纜。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	0900 於忠靈祠由副主任主持故住民馬○勝老先生公祭，住民代表參加。
	1030 於閱覽室由副主任發還故住民左○白遺款，受遺贈人張○源先生。
12	0830 於簡報室由副主任主持護理師職缺外補甄選，保健組曾組長及嘉義榮院人員參加。
	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故住民周○才老先生，各堂住民代表參加。
	0930 於中正堂由主任主持 103 年 1 月份家務會報，全體員工(含替代役及委外工作人員)參加。
13	0830 於簡報室由副主任主持護士職缺外補甄選，保健組曾組長及嘉義榮院人員。
	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故住民顧○和老先生，各堂住民代表參加。
	1400 於簡報室由主任主持 1 月份膳食管理委員會，組室主管、協辦政風、主計、堂長、住民代表、委外廠商代表參加。
17	1400 於中正堂主任員工心理衛生健康講座：「自殺防治你我他」，全體員工（含委外人員）參加。
	1500 於簡報室由副主任主持勞工退休準備金監督委員會，請勞工退休準備金委員參加。
18	0930 於中正堂由主任主持首長與榮民有約，各堂住民踴躍參加。
19	0830 由主任帶領安養堂住民農博半日遊。
	0830 於簡報室由副主任主持內部控制作業研討說明會。
	1400 於簡報室由副主任主持故榮民曾○、顧○和君遺物標售定底價會議。
20	0900 於忠靈祠由主任公祭故榮民袁○甫老先生，各堂住民代表參加。
	0930 於簡報室由主任主持 2 月份社服工作研討會，由仁愛、信義堂提報、個案經驗分享-陳淑娟、專題蒐報-李○儒提報，輔導組陳組長、堂隊長、照服員、責任區護理人員、怡佳公司參加。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

21	0830 由主任帶領養護堂住民農博半日遊。
24	0930 主任參加輔導會 2 月份月會。
25	0900 於忠靈祠由主任公祭故榮民劉○盛老先生，各堂住民代表參加。
26	0800 由副主任探視嘉義地區醫院住院榮民，保健組長陪同。
	0900 於康樂室由主任主持 103 年 2 月份住民壽星慶生聯誼會請輔導組組長、各堂堂長及壽星參加。
	1000 於簡報室由主任主持提升「預立遺囑」完成率研討會，輔導組陳組長、各堂隊長、承辦人參加。
	1130 於聯合餐廳由主任主持 2 月份榮民慶生會。
27	0900 於簡報室由主任主持感染控制協調會，請各組室主管、堂長參加。
	0930 於簡報室由副主任主持 3 月份菜單審查會，組室主管、堂長、榮民代表、高松營養師、廚師代表。
	1000 於聯合廚房由副主任主持 103 年榮民膳食供應勞務委外驗收，請主計員、輔導組派員、秘書室業務承辦人參加。
	1430 於中正堂由主任主持員工在職教育訓練：「感染管制與臨床應用」，全體員工(含委外人員、替代役)參加。
3 月份	
日期	大 事 摘 要
3	1000 於閱覽室由副主任主持故榮民曾○、顧○和遺物標售作業有意願購買住民、員工踴躍參加。
4	0830 於簡報室由副主任主持內部控制小組 103 年度重點工作會議。
	0930 於簡報室由主任主持 103 年評鑑第一次籌備會，各組室主管及承辦人參加。
5	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民林○明老先生，各堂住民代表參加。
	0915 於中正堂由主任主持 103 年 2 月份家務會報，全體員工參加(含替代役及委外工作人員)。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

6	0900 於中正堂由理事主席主持 103 年度員工消費合作社社員代表大會，理、監事、社員代表及工作人員參加。
11	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民趙○勝老先生，各堂住民代表參加。
12	0900 於中正堂由主任主持「兩性平等」專題講座，全體員工及榮服處同仁。 1400 於中正堂由副主任主持資訊安全教育訓練，全體員工(含委外護士、替代役)參加。
13	0930 於中正堂由主任主持首長與榮民有約，請各堂住民踴躍參加。
14	0900 於保健組二樓由副主任主持保健組申購養護用榮民紙尿褲驗收，吳主計、保健組曾組長、保健組請購人、秘書室郭主任、採購人員、郭○明參加。 1000 於簡報室由主任主持 2 月份膳食管理會暨菜單審查會，組室主管、協辦政風、主計、堂隊長、榮民代表、委外廠商代表等人參加。
17	0900 於主任室由主任接受員工消費合作社捐贈公益金，請理事主席參加。 1430 於中正堂由主任主持員工心理衛生健康講座：「憂鬱深谷-身心靈的痛」全體員工參加（含委外人員）。
18	0730 由主任率同仁參訪南區老人之家。
19	0830 於主任室由主任主持 103 年上半年專案檢討支援各安養機構榮民安養及養護設備項目需求研討會，副主任、各組室主管及需求單位業務承辦人員參加。 0900 於簡報室由主任主持 103 年評鑑第二次籌備會議，各組室主管及業務承辦人參加。 1400 於簡報室由副主任主持修訂入出機構管理作業規定會議。
20	1400 於中正堂由副主任主持 本家 103 年 3 月份災害防救教育訓練—人為災害防救與緊急應變宣教，本家員工（含委外工作人員與替代役）及榮民。
24	1030 於簡報室由主任主持 103 年業務評鑑協調會，各組室主管

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	及各業務承辦人參加。
25	0900 於簡報室由副主任主持替代役座談會。
26	1100 於聯合廚房由副主任主持 3 月份榮民膳食供應勞務委外驗收，保健、輔導組、主計室派員，郭主任及承辦人參加。
	1130 於聯合餐廳由主任主持 3 月份榮民慶生會。
27	0830 主任及顏堂長參加評鑑指標協調會於輔導會。
	0900 於簡報室由副主任主持 103 年度理髮部、飲食部、水果部技術合作承攬經營招標。
	1030 於簡報室由副主任主持 4 月 1 日~4 月 15 日菜單審查會，組室主管、堂長、榮民及廠商代表參加。
	1400 於簡報室由副主任主持雲林榮家 103 年清明節連續假期榮民服務照顧及安全維護工作講習，組室主管、堂隊長、委外廠商、連續假期值班人員、陳○源組員參加。
	1600 副主任參加嘉義分院 103 年第 1 季醫療業務聯繫座談會，輔導組陳組長、保健組曾組長及魏○如陪同。
28	0930 主任參加公共建設推動會報於輔導會，許組員陪同。
	0940 於中正堂由副主任主持員工在職教育訓練「肺結核感染管制」，全體員工(含委外人員、替代役)。
	1400 於簡報室由副主任主持 3 月份社服工作研討會，輪由忠孝、和平堂提報、個案經驗分享-黃○芳、專題蒐報-魏○如提報，請陳組長、堂隊長、照服員、責任區護理人員、怡佳公司參加。
31	1000 於閱覽室由主任發還故徐○堂骨灰，在台代理人徐○清先生接受。
	1400 於簡報室由主任主持 103 年評鑑第 3 次籌備會，組室主管及卷夾承辦人。
4 月份	
日期	大 事 摘 要
1	0930 於簡報室由副主任主持增設高效率熱泵熱水系統採購案開標。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	1400 於閱覽室由主任發還故劉○燾遺款、骨灰，大陸繼承人：劉○龍。
	1400 於中正堂由主任主持口琴演奏會，請踴躍邀請榮民參與。
2	0900 於忠靈祠由主任公祭故榮民張○樣老先生，各堂住民代表參加。
	0930 於中正堂由主任主持 103 年 3 月份家務會報，本家全體員工（含委外人員及替代役）參加。
	1400 由副主任主持 103 年清明節連續假期安全維護工作檢查，家區及忠靈祠。
3	0900 於家祠、忠靈祠及鎮南公墓由主任主持。
	1400 於簡報室由副主任主持 103 年度飲食部技術合作承攬經營招標。
7	1000 於主任拜訪林頭國小校長請陳組長及顏堂長參加。
	1400 於簡報室由主任主持 103 年評鑑第 4 次籌備會，組室主管及卷夾承辦人。
8	0930 於簡報室由副主任主持增設高效率熱泵熱水系統採購案開標。
	1400 於簡報室由副主任主持雲林榮家 103 年清明節連續假期榮民服務照顧及安全維護工作執行檢討會，組室主管、堂隊長、委外廠商、陳○源組員參加。
9	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民王○明老先生，各堂住民代表參加。
10	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民閔○義老先生，各堂住民代表參加。
	1000 於簡報室由主任主持 3 月份膳食管理會，組室主管、協辦政風、主計、堂隊長、榮民代表、委外廠商代表等人參加。
11	0930 於中正堂由主任主持首長與榮民有約，請各堂住民踴躍參加。
15	0900 於閱覽室由副主任主持人事(藥劑生)甄試作業，
	0930 於簡報室由副主任主持增設高效率熱泵熱水系統採購案第三次開標。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	1400 於簡報室由主任主持評鑑第 5 次籌備會，各組室主管及評鑑業務承辦人參加。
	1530 於簡報室由主任主持秘書室評鑑卷夾檢查，郭主任及各評鑑業務承辦人參加。
16	0900 於簡報室由主任主持輔導組評鑑卷夾檢查，陳組長及各評鑑業務承辦人參加。
	1400 於中正堂由主任主持個資保護教育訓練，全體員工(含委外護士、替代役)參加。
17	1000 於簡報室由主任主持保健組、人事室、主計機構、協辦政風評鑑卷夾檢查，曾組長、人事管理員、主計員、協辦政風及各評鑑業務承辦人參加。
	1500 主任參加榮民醫療體系中部區域管理會 103 年第 1 次會議，曾組長陪同。
18	0900 於簡報室由副主任主持雲林榮家 103 年度第 1 季勞務委外案執行成效檢討暨協調會。
19	0800 於主任帶領住民參加林頭國小運動會半日遊。
21	0900 於忠靈祠由主任公祭故榮民謝○蕃老先生，各堂住民代表參加。
	1400 於簡報室由主任主持評鑑第 6 次籌備會。
22	0930 於簡報室由副主任主持增設高效率熱泵熱水系統採購案開標。
	1430 於中正堂由主任主持員工在職教育訓練：隔離防護與臨床應用，全體員工(含委外、替代役)參加。
23	0900 主任主持評鑑預檢，評鑑相關人員參加。
25	1000 於簡報室由副主任主持 5 月 1 日~5 月 15 日菜單審查會，組室主管、堂長、榮民及廠商代表參加。
	1400 主任參加輔導會第 1 季安養機構工作會報。
27	0900 於主任主持長照機構評鑑~護理部份初評，請各評鑑承辦人參加。
28	0900 主任主持長照機構評鑑~管理、社工、消防及建管試評，請各評鑑承辦人參加。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	1400 於簡報室由主任主持試評檢討會，請各評鑑承辦人參加。
	1400 副主任至輔導會參加 103 年高階主管人員廉政論壇，業務承辦人參加。
29	0930 於閱覽室由副主任主持故榮民閔○義遺物標售作業，有意願購買住民、員工踴躍參加。
30	0900 於忠靈祠由主任公祭故榮民梁○老先生，各堂住民代表參加。
	0900 於康樂室由主任主持 103 年 4 月份住民壽星慶生同樂會，請陳組長、各堂堂長及住民壽星參加。
	0900 副主任主持本家 103 年財產盤點抽盤一家部（含秘書、人事室、主計室、協辦政風），郭主任、主計、協辦政風、業務承辦人、杜○杰參加。
	1100 於聯合廚房由副主任主持 4 月份榮民膳食供應勞務委外驗收，保健組、輔導組、主計室派員，郭主任及伙食承辦人參加。
	1130 於聯合餐廳由主任主持 4 月份榮民慶生會。
5 月份	
日期	大事摘要
1	0900 於簡報室由主任主持「綠智建築」課程，中程計畫規劃小組成員及有興趣之同仁參加。
	1020 副主任於雲林縣政府 103 年度文化資產審議委員會第 1 次審議會會議，郭主任、許○豪組員參加
2	0830 主任參加輔導會 103 年文化創意研習課程。
5	0600 主任率中程計畫規劃小組參訪雙連安養中心。
6	0900 於忠靈祠由主任公祭故榮民趙○能老先生，各堂住民代表參加。
	0900 於中正堂由主任主持本家 103 年 4 月份家務會報，全體工作人員參加。
	1400 於簡報室由副主任主持假日總值日排班協調會，全體工作人員參加。
7	0800 主任帶領和平堂榮民自強活動，台南及高雄地區兩日遊。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	1000 於簡報室由副主任主持增設高效率熱泵熱水系統開工協調會，各廠商、秘書室主任、承辦人。
	1800 副主任參加中榮嘉義分院優良護士表揚餐會，相關人員參加。
8	1400 於簡報室由副主任主持職員考績委員會，職員考績委員參加。
	1430 於簡報室由副主任主持工級人員考績委員會，工級人員考績委員參加。
9	1000 於保健組掛號處由副主任主持自動體外心臟電擊去顫器 (AED) 套裝組驗收，主計室代表、保健組組長、業參、秘書室採購業參。
12	1000 於簡報室由主任主持 4 月份膳食管理會，組室主管、協辦政風、主計、堂隊長、榮民代表、委外廠商代表等人參加。
	1400 於保健組掛號處由副主任主持 103 年上半年一般設備費採購全自動身高體重量測器廠商交貨驗收，保健組長、保健組業管人員、主計室代表、秘書室業管人員。
	1430 於聯合廚房由副主任主持聯合廚房三口爐灶驗收，主計室代表、秘書室主任及業管人員、高松公司。
13	1500 於閱覽室由副主任主持 103 年端節發給房、戶長慰問金發放評審會，陳組長、各堂堂長、承辦人。
14	0830 年度住家榮民胸部 X 光檢查〈第一梯次：以行動自如榮民為主〉
	0930 於中正堂由主任主持首長與榮民有約，請各堂住民踴躍參加。
	1330 主任參加南投縣榮民服務處 103 年度與民有約「榮民代表懇談會」。
	1400 於簡報室由副主任主持本家 103 年度上半年榮民藝能競賽暨園遊會協調會，請榮服處代表、輔導組、保健組及秘書室主管、各堂堂長、所有委外廠商及工作人員參加。
15	0830 年度住家榮民胸部 X 光檢查(第二梯次：以行動不便榮民為主)。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

16	0900 於中正堂由主任主持文安國小節目表演及慰訪住民，請各堂住民踴躍參加。
19	0800 主任率同仁參訪私立高雄仁愛之家及聖馬爾定醫院，中程計畫規劃小組成員參加。
20	0900 於忠靈祠由主任公祭故榮民龔○林老先生，各堂住民代表參加。 1430 於中正堂由主任主持員工在職教育訓練：「愛滋病感染管制」，全體員工(含委外人員、替代役)參加。
21	0900 於銀寶學苑由副主任主持榮欣志工隊之「銀寶學苑-陶土捏塑」，請各堂住民踴躍參加。 0900 於銀寶學苑由副主任主持銀寶學苑-陶土捏塑，請各堂住民踴躍參加。 1015 於中正堂由副主任主持雲科大志工「生命教育課程」。
22	0800 主任主持本家 103 年度上半年榮民藝能競賽暨園遊會，請本家所有職員工及全體住民參加。
23	1110 於中正堂由主任主持本家 103 年度上半年榮民藝能競賽閉幕式。
26	0800 主任率同仁參訪傑瑞老人安養中心及光明仁愛之家，中程計畫規劃小組成員參加。 0800 主任端節慰問台中榮總及埔里分院住院榮民，堂許堂長、顏堂長、護士陳○華陪同。 1400 於簡報室由副主任主持雲林榮家 103 年端午節連續假期榮民服務照顧及安全維護工作講習，組室主管、堂隊長、委外廠商、清明節連續假期值班人員、蔡登科參加。
27	0830 主任端節慰問台中榮總嘉義、灣橋分院住院榮民，龔堂長、黃堂長、許堂長、顏堂長、護士陳○娟陪同。 0930 於閱覽室由副主任主持故榮民袁靜遺物標售作業，有意願購買住民、員工踴躍參加。 1000 於簡報室由副主任主持 6 月 1 日~6 月 15 日菜單審查會，曾組長、堂長、榮民代表、廠商代表、護理師參加。
28	0900 於康樂室由主任主持 103 年 5 月份住民壽星慶生同樂會，

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	請輔導組組長、各堂堂長及壽星參加。
	1100 於聯合廚房由副主任主持 5 月份榮民膳食供應勞務委外驗收，保健組、輔導組、主計機構派員，黃主任及伙食承辦人參加。
	1130 於聯合餐廳由主任主持 5 月份榮民慶生會。
	1400 副主任主持本家 103 年財產盤點抽盤—秘書室，黃主任、主計、協辦政風、業務承辦人、杜○杰參加。
	1400 於主任端節慰問斗六地區住院榮民，龔堂長、黃堂長、護士林○英參加。
29	0900 副主任主持雲林榮家 103 年端午節連續假期榮民服務照顧及安全維護工作檢查，組室主管、人事、主計、協辦政風、黃○池、蔡○科、林○開、水電工參加。
	0900 於閱覽室由主任發還故何○山遺款，大陸繼承人：何○德。
	0930 於簡報室由主任主持跨專業整合協調檢討會，請陳組長、堂隊長、照服員、各樓層護理人員、怡佳公司參加。
	1400 於中正堂由主任主持 CPR 急救訓練，請全體員工參加(含委外人員及替代役)。
30	0900 於簡報室由副主任主持 103 年輔助餐具組採購案開標作業，曾組長、黃副技師、黃主任、主計室代表、採購承辦人。
	1000 於簡報室由主任主持 103 年端節房、戶長慰問金發放，請輔導組組長、各堂堂長及房、戶長參加。
	1400 於中正堂由主任主持 103 年度端節家屬懇親會。
6 月份	
日期	大 事 摘 要
2	0900 於中正堂由主任主持 103 年端節聯歡會，請各堂住民踴躍參加。
	1120 於聯合餐廳由主任主持端午節餐會，全體榮民參加。
3	0830 於閱覽室由主任主持新進人員訓練，請新進人員(含委外)參加。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	0900 於簡報室由副主任主持 103 年端午節連續假期「榮民服務照顧及安全維護」工作執行檢討會議，組室主管、堂隊長、委外公司代表參加。
	1400 於簡報室由主任主持輔訪業務預檢，組室主管及業務承辦人。
4	0900 副主任主持銀寶學苑：園藝栽種，請各堂住民踴躍參加。
	0900 於中正堂由主任主持本家 103 年 5 月份家務會報，全體員工（含委外人員）及替代役參加。
	1400 於簡報室由主任主持本家災害防救及自衛消防訓練協調會，組室主管、堂隊長參加。
6	0900 於簡報室由主任主持 103 年安養工作輔訪，組室主管及相關業務承辦人參加。
9	0800 主任至彰化榮家參加服務幹部講習。
10	0830 主任至公務人力發展中心參加國內外環境情勢分析研習。
11	0800 副主任至彰化榮家參加服務幹部講習。
12	0800 副主任至彰化榮家參加服務幹部講習。
13	0900 於中正堂由副主任主持 6 月份「首長與榮民有約」座談會，請各堂住民踴躍參加。
	1000 於簡報室由副主任主持 103 年下半年「榮民安養(養護)、環保設備需求需求檢討及排序協調會，各組室主管堂隊長及業務承辦相關人員參加。
	1040 於簡報室由副主任主持 5 月份膳食管理會，組室主管、協辦政風、主計、堂長、榮民及委外廠商代表、承辦人參加。
	1430 於中正堂由副主任主持員工在職教育訓練：「疥瘡感染管制」，全體員工（含委外人員、替代役）參加。
16	0800 主任率養護堂住民一日遊南靖糖廠及葫蘆埤生態公園。
	1400 於忠靈祠由副主任主持本家 103 年列管忠靈祠土地清查，黃主任、主計、協辦政風、林○開、李○智參加。
17	0900 於簡報室由副主任主持中程(103-106 年)計畫委託專案管理(含監造)技術服務採購案第一階段開標作業，黃主任、承辦人、出納、監辦、會同監辦人員、工作小組、上級監辦人員參加。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	1000 雲林縣政府副縣長蒞家慰問榮民。
18	0900 於銀寶學苑由副主任主持銀寶學苑：陶土捏塑(林頭國小六年級學童與住民進行代間融合互動)，請各堂住民踴躍參加。
	0930 主任參加雲林榮服處 103 年「與民有約榮民代表懇談會」。
	1400 主任參加輔導會 103 年度中部地區會屬機構資源整合聯繫會報於本家簡報室。
19	0930 於簡報室由主任主持中程計畫工作小組研討會，中程計畫工作小組成員參加。
	1400 於中正堂由主任主持 103 年上半年度災害防救及自衛消防編組演練，全體職員工、委外人員參加。
20	0900 時於簡報室由副主任主持中程(103-106 年)計畫委託專案管理(含監造)技術服務採購案第二階段評選作業，黃主任、承辦人、評選委員會成員參加。
	0930 時主任參加輔導會 103 年第 3 次廉政會報。
23	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民張○岑老先生。
	1400 於保健組 2 樓倉庫由副主任主持養護紙尿褲及尿布墊驗收，主計室代表、保健組長、業管代表、庫儲管理人、秘書室採購人員參加。
	1430 於主任室主任與台中榮總嘉義分院 103 年度廉政研究深度訪談。
24	0900 於簡報室由主任主持評鑑籌備會，各組室主管及承辦人。
25	0800 於副主任帶領員工自強活動第一梯次。
	0900 於康樂室由主任主持 6 月份住民壽星慶生同樂會，請輔導組組長、各堂堂長及壽星參加。
	1050 於簡報室由主任接待立法委員李桐豪訪問本家，組室主管及堂隊長參加。
26	0800 於主任帶領員工自強活動第二梯次。
	0930 於簡報室由副主任主持養護大樓 B1C1 浴室廁所整修工程採購案開標，承辦人員、監辦人員、工作人員參加。
	1400 由副主任主持 103 年度輔導組財產盤點抽盤~輔導組，秘

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	書室主任、主計、協辦政風、承辦人、輔導組代表參加。
27	0930 主任參加退輔會 103 年 6 月份月會。
	1000 於簡報室 由副主任主持菜單審查會 (0701~0715)，請保健組、輔導組組長、堂長、榮民代表、廠商代表、護理師參加。
	1030 於聯合餐廳由副主任主持 6 月份榮民膳食供應勞務委外驗收，請保健組、輔導組、主計室派員，黃主任及伙食承辦人參加。
	1330 於主任參加退輔會 103 年資訊安全宣導班。
	1600 副主任參加中榮嘉義分院 103 年第 2 季醫療支援業務聯繫會議，請陳組長、曾組長及魏○如參加。
30	1430 於簡報室由主任主持第二季社服工作研討會由忠孝、和平堂提報、個案經驗分享-賴○佩、專題蒐報-陳○華提報，請陳組長、堂隊長、照服員、責任區護理人員、怡佳公司參加。
7 月份	
日期	大事摘要
1	0830 主任參加雲林榮服處處長布達典禮。
	0900 主任委員巡視家區慰訪榮民及業務簡報。
	1000 主任委員主持百歲人瑞鄭○慶生活動。
	1100 於聯合餐廳由主任委員主持榮民鄭○老先生百歲壽辰及 6 月份榮民慶生會。
2	0900 於中正堂由主任主持 103 年 6 月份家務會報，全體員工 (含委外廠商代表及替代役) 參加。
3	1400 於簡報室由副主任主持替代役座談會，請組室主管及全體役男參加。
	1530 於簡報室由副主任主持性別平等工作小組會議，請各委員參加。
7	1100 時於佛堂由主任主持佛堂安神儀式。
8	0900 於簡報室由主任主持評鑑第 2 次籌備會。
	1400 於視聽中心由副主任主持天然災害防救影片觀賞 (第一梯次)，各組室堂隊第一梯次員工參加。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

9	0900 於銀寶學苑由副主任主持銀寶學苑：陶土捏塑，請各堂住民踴躍參加。
	1000 於簡報室由主任主持 6 月份膳食管理會，組室主管、協辦政風、主計、堂隊長、榮民代表、委外廠商代表、業務承辦人參加。
10	0900 於中正堂由主任主持本家 103 年消保法規與政策研習，請全體員工、住民、替代役及委外人員踴躍參加。
	1400 於視聽中心由副主任主持天然災害防救影片觀賞（第二梯次）。組室堂隊第二梯次員工參加。
11	0930 於中正堂由主任主持華精補習至家表演及慰訪住民，請各堂住民踴躍參加。
14	0900 於簡報室由主任主持評鑑業務預檢，評鑑業務承辦人參加。
	1400 於簡報室由主任主持評鑑第 3 次籌備會，各組室主管及承辦人參加。
15	0930 於中正堂由主任主持首長與榮民有約，請各堂住民踴躍參加。
	1400 於簡報室由主任主持評鑑業務預檢，評鑑業務承辦人參加。
16	0810 於斗南由主任帶領安養堂住民社區半日遊（他里霧文化園區、大潤發），限已完成報名者參加。
17	0900 於簡報室由主任主持評鑑業務預檢，評鑑業務承辦人參加。
	1430 於中正堂由主任主持中榮嘉義分院來家辦理員工在職教育訓練：「登革熱防治」全體員工（含委外人員、替代役）。
18	0900 於簡報室由主任主持評鑑業務預檢，評鑑業務承辦人參加。
22	0800 於閱覽室由主任主持新進人員(含委外)訓練，請新進人員參加。
	0900 於簡報室由主任評鑑第 4 次籌備會。
	1530 副主任主持養護大樓 B、C 棟浴廁整修驗收，承辦人、電

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	工、保健組代表、主計參加。
23	0800 於閱覽室由主任主持新進人員(含委外)訓練，請新進人員參加。
	0900 於簡報室由副主任主持 8 月 1 日~8 月 15 日菜單審查會，請保健、輔導組組長、堂長、榮民代表、廠商代表、護理師。
24	1430 主任參加榮民醫療體系中部區域管理會 103 年第 2 次會議，曾組長陪同參加。
25	0900 本家接受長照機構評鑑。
	0930 於銀寶學苑由主任主持銀寶學苑：簡易烘焙（哈佛幼兒園學童融合互動）請各堂住民踴躍參加。
28	0900 於簡報室由副主任主持新任副主任業務簡報—秘書室。
	1400 主任參加 103 年度第 2 季安養機構工作會報。
	1400 於中正堂由副主任主持性別平等講座，全體員工參加(含委外人員)。
29	0900 於簡報室由副主任主持新任副主任業務簡報—人事、主計、協辦政風參加。
	1000 於簡報室由主任主持評鑑檢討會，組室主管及承辦人參加。
	1400 於簡報室由主任主持 8 月 1 日~8 月 15 日菜單審查會，請保健組、陳組長、堂長榮民代表、廠商代表、護理師參加。
30	0900 於康樂室由副主任主持 7 月份住民壽星慶生同樂會，請陳組長、各堂堂長及壽星參加。
	0930 於簡報室由主任主持 104 年至 105 年單身亡故榮民殯葬事務採購招標文件審查會，輔導組、各堂隊長、協辦政風及主計機構
	1130 於聯合餐廳由主任主持 7 月份榮民慶生會。
	1400 於保健組會議室由副主任主持新任副主任業務簡報—保健組，保健組職員及韋得代表參加。
31	0900 時於簡報室由副主任主持新任副主任業務簡報—輔導組，輔導室職員及怡佳公司代表參加。
	0930 時主任參加輔導會七月份公共建設推動會報，黃主任陪同

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	參加。
	1100 時於聯合廚房由副主任主持 7 月份榮民膳食供應勞務委外驗收，請保健、輔導組、主計室派員及伙食承辦人參加。
8 月份	
日期	大 事 摘 要
1	0900 於忠靈祠由副主任主持公祭故榮民安○芝老先生。
	1400 副主任主持 103 年度財產抽盤－忠孝、仁愛堂，黃主任、主計、協辦政風、承辦人、黃堂長、仁愛堂財產保管人參加。
5	1400 於簡報室由副主任主持工程檢討會，組室主管、堂長、承辦人參加。
	1500 於忠靈祠由副主任主持本家列管忠靈祠國有土地第三次清查，黃主任、主計、協辦政風承辦人、林○開、李○智參加。
6	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民燕○漢老先生。
	0930 於中正堂由主任主持 103 年 7 月份家務會報，全體員工、替代役及委外廠商代表參加。
	1400 於簡報室由副主任主持高率熱泵熱水系統教育訓練，黃主任、承辦人、副技師水電技工*2、龔、黃堂長參加。
7	0830 主任主持中元節祭祀歷年亡故榮民活動～家祠、忠靈祠、鎮南公墓，副主任、組室主管、各堂堂長及榮民代表參加。
	1030 於和平堂由主任致贈百歲人瑞莊○村壽屏。
	1400 於簡報室由副主任主持職員考績委員會，請考績委員參加
	1430 於簡報室由副主任主持工級考績委員會，請考績委員參加
8	0930 於中正堂由副主任主持台西新興國小慰訪表演，請鼓勵住民踴躍參加。
	1000 主任參加輔導會中部地區 103 年中元節祭悼歷年在台亡故榮民祭典於國軍彰化忠靈塔。
	1330 輔導會法規會業務督訪。
	1400 副主任主持 103 年度財產抽盤－忠孝堂財產，忠孝堂、黃主任、主計、協辦政風承辦人、堂長、保管人參加。
	1500 副主任主持 103 年度財產抽盤－仁愛堂財產，仁愛堂、黃

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	主任、主計、協辦政風承辦人、堂長、保管人參加。
11	0930 中正堂由主任主持首長與榮民有約。
	1400 於簡報室由主任主持第 36 屆榮民節榮民楷模選拔評審會議，副主任、黃主任、陳組長、曾組長、人事管理員及堂長參加
	1500 於簡報室由主任主持中程計畫工作小組需求彙整。
12	1000 於簡報室由副主任主持榮民自治管理委員會（和平堂胡方元案），各堂長、房戶長、協辦政風參加。
	1400 中程計畫整體規劃設計構想提報簡報室由主任主持，中程計畫工作小組成員參加。
13	0900 由副主任主持 103 年度忠孝、仁愛堂財產抽盤，黃主任、主計、協辦政風、承辦人、堂長及財產保管人參加。
	1000 於簡報室由副主任主持輔導會對本家實施採購稽核檢查，黃主任、許○豪、陳○林參加。
	1500 於簡報室由副主任主持 7 月份膳食管理會，組室主管、協辦政風、主計及堂長、榮民及委外廠商代表參加。
14	1430 主任參加台中榮總榮民醫療體系中部區域管理會 103 年第 2 次會議，曾組長陪同參加。
15	0900 由副主任主持 103 年度信義、和平堂財產抽盤，黃主任、主計、協辦政風、承辦人、堂長及財產保管人參加。
	1400 於簡報室由主任主持台中榮總安寧照護團隊來訪，陳組長、各堂長、曾組長及護理督導參加。
18	0900 由副主任主持 103 年度保健組財產抽盤，黃主任、主計、協辦政風、承辦人及財產保管人參加。
19	1000 於簡報室由副主任主持 103 年度下半年第二次一般設備需求排序協調會，各組(室)、堂主管及承辦人員參加。
	1430 於中正堂 由主任主持中榮嘉義分院來家辦理員工在職教育訓練：「泌尿道感染防治措施」全體員工（含委外人員、替代役）
20	0930 於銀寶學院由主任主持銀寶學苑:園藝栽種（哈佛幼兒園小朋友融合互動），請鼓勵住民踴躍參加。
	1400 於簡報室由主任主持中程計畫「統包工程規劃設計構想報

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	告書」提報審查，黃主任及中程計畫工作小組參加。
21	0930 於中正堂由主任主持華精補習班節目表演及慰訪住民。
22	0800 主任至退輔會參加回應募兵制，退輔發展座談會。
	0900 於忠靈祠 由副主任主持公祭故榮民王○喜老先生。
25	0930 主任參加輔導會八月份月會。
26	0900 於忠靈祠 由主任主持 公祭故榮民鍾○明老先生。
	1000 於簡報室由副主任主持 9 月 1 日~9 月 15 日菜單審查會，曾組長、陳組長、堂長、榮民、廠商、護理師參加。
27	0830 副主任至台中榮總埔里分院探視住院榮民。
	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民薛○老先生。
	0930 於康樂室由主任主持八月份住民壽星慶生同樂會，陳組長、堂長及壽星參加。
	1130 主任於聯合餐廳主持八月份榮民慶生會。
28	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民周○才老先生。
	1400 於閱覽室由副主任主持中秋節房、戶長慰問金發放評審會，請陳組長、堂長參加。
29	0810 由主任帶領 103 年第 3 季養護堂社區（他里霧文化園區、大潤發）半日遊。
30	1400 於中正堂由主任主持 103 年中秋節住民家屬懇親會，陳組長、堂長、保健組代表及住民家屬參加。
9 月份	
日期	大 事 摘 要
1	0930 於簡報室由副主任主持雲林榮家 103 年中秋節連續假期榮民服務照顧及安全維護工作講習，組室主管、堂長、委外廠商連續假期值班人員、蔡○科參加。
	1200 文化處處長及評鑑委員來家由主任主持雲林縣政府 103 年度文化資產審議委員會第 3 次現勘會議，副主任、黃主任、許○豪、林○開參加。
	1430 副主任至文化處參加雲林縣政府 103 年度文化資產審議委員會第 3 次審議委員會會議，黃主任、許○豪陪同參加。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

2	0830 由主任至嘉義、灣橋分院慰問住院榮民，各堂堂長、護士陳○娟陪同。
	1400 於簡報室由副主任主持勞工退休準備金暨監督委員會，新任勞方及資方代表參加。
3	0800 由主任慰問斗六地區住院榮民，龔堂長、黃堂長、護士張○珉陪同。
	0830 於中正堂由主任主持 103 年 8 月份家務會報，全體員工、替代役及委外廠商代表參加。
	0900 副主任至湖山岩參加雲林縣政府 103 年度秋祭國殤暨遙祭黃陵祭典。
	0930 主任主持銀寶學苑一簡易烘焙(哈佛幼兒園小朋友融合互動)各堂住民踴躍參加。
	1400 於簡報室由主任主持中程計畫「統包工程規劃設計構想報告書」提報審查，黃主任及中程計畫工作小組參加。
4	1600 副縣長來家於簡報室由主任主持縣政府安親學園租借本家設施商討會議，副主任、組室主管、楊○芳、黃○池、顏堂長參加。
	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民朱○和老先生。
	1400 副主任主持雲林榮家 103 年中秋節連續假期榮民服務照顧及安全維護工作家區檢查，組室主管、人事、主計、協辦政風、黃○池、陳○源、蔡○科、林○開、水電工參加。
5	1500 於簡報室由主任主持 103 年秋節房、戶長慰問金發給，陳組長、堂長、房戶長參加。
	0700 由主任帶隊參訪雙連安養中心，許○豪、顏○帆、黃○揚、李○智、張○珉參加。
8	1800 於中正堂由主任主持 103 年中秋節聯歡會，各堂住民踴躍參加。
9	1430 於簡報室由副主任主持本家 103 年下半年一般設備一對一分離式冷氣機採購案開標作業。
10	0800 由主任帶領信義堂榮民至桃園自強活動。
	0830 於簡報室由副主任主持內部控制年度稽核協調說明會。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	1400 於簡報室由副主任主持 103 年中秋節連續假期「榮民服務照顧及安全維護」工作執行檢討會議，組室主管、堂長、委外公司代表參加。
11	0800 本日由主任帶領信義堂榮民至桃園自強活動。
	0900 於忠靈祠由副主任主持公祭故榮民趙○慶老先生，陳組長、堂長、榮民代表參加。
	0940 於簡報室由副主任主持 8 月份膳食管理會，組室主管、協辦政風、主計、堂長榮民及委外廠商代表、承辦人參加。
12	0900 於忠靈祠由副主任主持公祭故榮民鍾○明老先生，陳組長、堂長、榮民代表參加。
	0920 於簡報室由副主任主持社工員甄選，陳組長、曾組長參加。
	1400 於簡報室由副主任主持 104 年度採購案件先期作業協調會，組室主管、各勞務委外業務承辦人、採購人員。
	1400 主任至輔導會參加金副主委主持台北、彰化、白河榮家未來規劃配置作法研商會議。
16	0930 於簡報室由副主任主持資訊業務督訪，黃主任、黃○揚、溫○榮參加。
	1400 由於視聽中心由副主任主持災害防救影片欣賞（第一梯次）輔導、保健組員工（含委外、替代役及秘書室補課人員）參加。
	1600 於 A3 東側北面寢室由副主任主持 103 年下半年一般設備 5 台分離式冷氣機採購案驗收，黃主任、主計室、顏堂長、承辦採購、協辦驗收電工人員參加。
17	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民易行沾老先生。
	0930 由主任主持銀寶學苑一園藝栽種(哈佛幼兒園小朋友融合互動)請各堂住民踴躍參加。
	1000 於簡報室由主任主持中程計畫「統包工程規劃設計構想報告書」提報審查，黃主任及中程計畫工作小組參加。
	1430 於中正堂由副主任主持首長與榮民有約。
18	1430 於中正堂由主任主持中榮嘉義分院來家辦理員工在職教育

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	訓練：「流感防治」全體員工（含委外人員、替代役）參加。
19	0900 於簡報室由主任主持慶祝輔導會成立 60 週年暨第 36 屆榮民節活動實施計畫草案討論協調會，副主任、秘書室、輔導組、保健組、輔導組職員參加。
22	0820 由主任帶隊參訪經濟部嘉義產業創意研發中心，黃主任、中程計畫工作小組參加。
23	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民王忠義老先生。
	1000 於簡報室由副主任主持 10 月 1 日~10 月 15 日菜單審查會，曾組長、陳組長、堂長、榮民及廠商代表、護理師參加。
	1430 於中正堂由主任主持中榮嘉義分院來家辦理社區講座：「家屬抱怨與匿名投訴」，全體員工（含委外人員、替代役）參加。
24	0730 副主任參加台中榮總「財產申報」、「利益衝突迴避法」暨「圖利與便利」講習，吳主計、黃主任、陳○祥及承辦人參加。
	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民段○芳老先生。
	0900 於康樂室由主任主持 9 月份住民壽星慶生同樂會。
	0930 於中正堂由主任主持新庄社區關懷協會慰訪表演暨樂齡學活動。
	1130 於聯合餐廳由主任主持 9 月份榮民慶生會。
25	0900 於簡報室由主任主持第三季社服工作研討會，陳組長、曾組長、堂長、照服員、責任區護理人員、怡佳公司參加。
	1400 於視聽中心由副主任主持災害防救影片欣賞（第二梯次）家部及秘書室員工（含補課人員）參加。
	1600 副主任參加中榮嘉義分院 103 年第 3 季醫療支援業務聯繫會議，陳組長、曾組長及魏○如陪同。
30	1100 於聯合廚房由副主任主持 9 月份榮民膳食供應勞務委外驗收，保健、輔導組、主計室派員，黃主任及承辦人參加。
10 月份	
日期	大事摘要
1	0930 於康樂室由主任主持斗六市長來家致贈重陽節敬老金。
2	0900 於簡報室由副主任主持替代役男座談會，組室主管、顏堂

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	長、役男參加。
	0900 年度住家榮民流感疫苗注射。
	1400 於簡報室由副主任主持職員考績委員會，考績委員參加。
	1430 於簡報室由副主任主持工級考績委員會，考績委員參加。
6	1200 台中榮總於由主任參加金副主委主持提報本家中程計畫案。
7	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民郭○太老先生。
	0930 於簡報室由副主任主持 103 年下半年度消防與疏散演練協調會，組室主管、堂長、保健組副技師、替代役管理幹部及委外公司代表參加。
8	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民周○文老先生。
	0930 於中正堂由主任主持本家 103 年 9 月份家務會報，全體員工參加（含替代役及委外人員）。
9	0900 於簡報室由主任主持 9 月份膳食管理會，組室主管、協辦政風、主計、堂長榮民及委外廠商代表、承辦人參加。
14	1430 於中正堂由主任主持首長與榮民有約，組室組長、堂隊長與榮民請踴躍參加。
15	0830 由副主任至嘉義分院探視住院榮民。
	0930 主任至輔導會向主委提報中程計畫綜合規劃構想，顏憶帆、許家豪陪同。
16	1000 於閱覽室由主任主持故榮民陳○老先生遺款遺贈儀式，受遺贈人：張○達先生。
21	0900 於中正堂由主任主持慶祝第 36 屆榮民節慶祝大會第 1 次預演。
	1430 於中正堂由主任主持中榮嘉義分院來家辦理員工在職教育訓練：「疥瘡與諾羅」全體員工（含委外人員、替代役）參加。
22	0900 於康樂室由主任主持 10 月份住民壽星慶生同樂會。
24	1130 於聯合餐廳由主任主持 10 月份榮民慶生會。
27	0930 於簡報室由副主任主持 11 月 1 日~11 月 15 日菜單審查會，保健、輔導組組長、堂長、榮民及廠商代表、護理師參加。
	1400 於輔導會由主任參加安養會報暨本家中程計畫規劃專報，

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	顏堂長、許家豪陪同。
	1430 於簡報室由副主任主持本家洗衣房蒸氣鍋爐組採購案開標作業。
28	0930 於簡報室由主任主持本家養護大樓命名活動評選，組室主管、堂長、各堂榮民代表 2 人、陳○林、黃○揚、許○豪、溫○隆、魏○如、李○瑞參加。
29	1000 於簡報室由副主任主持安寧照護教育訓練研討會籌備會議，組室主管、各堂堂長參加。
30	0840 於銅像前由主任主持先總統蔣公銅像前獻花致敬典禮，請榮民代表參加。
	0900 於中正堂由主任主持成立 60 週年暨第 36 屆榮民節慶祝大會。
	0950 於中正堂由主任主持 榮民節及藝能競賽活動表演（哈佛幼兒園口風琴、舞蹈），請各堂榮民踴躍參加。
	1120 於聯和餐廳由主任主持 60 週年暨第 36 屆榮民節聯誼餐會。
31	1000 於輔導會由主任參加退輔會成立 60 週年暨第 36 屆榮民節慶祝大會。
	1100 於聯合廚房由副主任主持 10 月份榮民膳食供應勞務委外驗收，請保健組、輔導組、主計室派員，黃主任及伙食承辦人。
11 月份	
日期	大事摘要
3	1400 於簡報室由副主任主持 104 年度歲出(入)下授預算月分配支用分配檢討會，主計、人事及各組室主管及各組室預算科目承辦人併同出席。
4	0830 於中正堂由主任主持台中榮總來家辦理社區安寧照顧教育訓練。
	1000 於簡報室由副主任主持本家奉准報廢財產一批公開標售開標，黃主任、主計、出納參加。
	1600 於簡報室由主任主持暨南國際大學劉昌益老師及雲林縣政

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	府文化處來家辦理雲林縣「番仔溝文化遺址」範圍說明會。
5	0900 於主任參加中程計畫工程後續處理研商會議於會本部。
	1500 於洗衣房由副主任主持「蒸氣鍋爐組」採購案完工試俾驗收，主計代表、黃主任、承辦採購、洗衣房工友、電工。
11	0900 於簡報室由主任主持 10 月份膳食管理會，組室主管、協辦政風、主計、堂長、榮民及委外廠商代表。
12	0830 於中正堂由主任主持本家 103 年 10 月份家務會報，全體員工（含替代役及委外工作人員）參加。
	1430 於簡報室由副主任主持本家 104 年度一般事業廢棄物(含垃圾資源回收品)委外清運處理勞務採購案開標，主計室、保健組、秘書室主管業參及資訊室協辦等。
14	0810 由主任帶領 103 年第 4 季安養堂社區半日遊（雲林縣虎尾鎮布袋戲館。
	1430 於中正堂由主任主持首長與榮民有約，組室組長、堂隊長、榮民踴躍參加。
18	0830 於簡報室由副主任主持 104 年房、戶長評審標準暨作業要點講習，陳組長、堂長、各堂房、戶長及承辦人參加。
	1430 於中正堂由主任主持中榮嘉義分院來家辦理員工在職教育訓練：「血、體液暴觸及針扎防治」全體員工（含委外人員、替代役）參加。
	1430 於簡報室由副主任主持本家 104 年度委外水電工勞務採購案開標作業。
19	1000 於簡報室由副主任主持勞工退休金準備金監督委員會，監督委員參加。
	1430 於閱覽室由主任主持故榮民郭○瀾老先生遺款遺贈儀式受遺贈人：莊○○寶女士。
20	0820 於中正堂由主任主持本家 103 年下半年度「自衛消防編組訓練及避難疏散演練」全體員工參加。
24	0900 於簡報室由主任主持本家未來發展規劃研討會，組室主管、堂隊長、許○豪參加。
	1400 於秘書室辦公室由主任主持線上公文系統測驗，秘書室全

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	體職員參加。
25	0900 由主任參加輔導會所屬榮家未來發展規劃會議。
	0900 於簡報室由副主任主持中程計畫規劃報告審查會。
	1430 於簡報室由副主任主持 12 月 1 日~12 月 15 日菜單審查會，保健、輔導組組長、堂長、榮民及廠商代表、護理師參加。
26	0900 於康樂室由主任主持 11 月份住民壽星慶生同樂會，陳組長、堂長及壽星參加。
	1000 於簡報室由副主任主持職員考績委員會，考績委員參加。
	1030 於簡報室由副主任主持工級考績委員會，考績委員參加。
	1130 於聯合餐廳由主任主持 11 月份榮民慶生會。
	1500 於服務台由主任主持線上公文系統測驗，輔導組全體職員參加。
28	0900 於中正堂由主任主持圓夢協會蒞家慰訪表演，請踴躍鼓勵住民參與。
	0930 於保健組辦公室由主任主持線上公文系統測驗，保健組全體職員參加。
	1000 於簡報室由副主任主持 104-105 年單身亡故榮民殯葬事務採購開標，主計室及陳組長、業管人員與陳○源、攝影紀錄。
	1430 於閱覽室由主任主持故榮民邱○先老先生遺款遺贈儀式，受遺贈人：陳○錦女士。
	1600 於聯合廚房由副主任主持 11 月份榮民膳食供應勞務委外驗收，保健組、輔導組、主計室派員，黃主任及伙食承辦人。
12 月份	
日期	大事摘要
2	0830 於簡報室由副主任主持 103 年內控稽核審查提報會議。
3	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民覃○新老先生。
	0900 於簡報室由副主任主持 104 年度家區環境清潔勞務採購案開標。
	1400 於中正堂由主任主持 103 年 11 月份家務會報，全體員工含委外工作人員與替代役參加。

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

5	0810 由主任帶領 103 年第 4 季養護堂社區半日遊（雲林縣虎尾鎮毛巾觀光廠）。
	0900 於忠靈祠由副主任主持公祭故榮民劉○明老先生。
8	1500 於簡報室由副主任主持 104 年度委外護理人員勞務採購案開標作業。
10	1430 於簡報室由主任主持 11 月份膳食管理會，組室主管、協辦政風、主計、堂長、榮民及委外廠商代表、承辦人參加。
	1430 於中正堂由主任主持信望愛基金會聖誕節聯歡活動。
11	0930 於簡報室由副主任主持 104 年度警衛勤務勞務委外採購案開標作業。
	1430 於簡報室由副主任主持 104-105 年單身亡故榮民殯葬事務採購開標。
12	0900 於康樂室由主任主持魔術圓夢趣課程：鍊與環、迷你彈棒，請鼓勵住民踴躍參加。
	0900 於簡報室由副主任主持榮民膳食供應勞務委外採購開標作業。
16	0900 於簡報室由副主任主持 104 年度榮民膳食供應勞務委外採購案投標廠商簡報與詢答、評選。
	1100 於簡報室由副主任主持 104 年度榮民膳食供應勞務委外採購案評選委員會議。
	1430 於中正堂由主任主持首長與榮民有約，各組室主管、堂隊長、與榮民請鼓勵住民踴躍參加。
17	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民呂○國老先生。
18	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民宋○祥老先生。
	1430 時中正堂由主任主持員工在職教育訓練：「認識結核病」，全體員工（含委外人員、替代役）參加。
19	0900 於康樂室由主任主持魔術圓夢趣課程：爆炸骰、不見的牌，請鼓勵住民踴躍參加。
23	0900 於中正堂由副主任主持雲林縣社會關懷協會義剪及表演活動，請各堂鼓勵住民踴躍參加。
	0915 於簡報室由副主任主持 1 月 1 日~1 月 15 日菜單審查會，

## 雲林榮譽國民之家中華民國 103 年大事紀要

	曾組長、陳組長、堂長、榮民及廠商代表、護理師參加。
24	0900 於康樂室由副主任主持 12 月份住民壽星慶生同樂會，請陳組長、堂長及壽星參加。
	0900 於簡報室由副主任主持 104 年度警衛勤務委外勞務採購案開標。
	1000 於簡報室由副主任主持元旦連續假期「榮民服務照顧及安全維護工作」講習，組室主管、堂長、委外公司代表及元旦值班人員參加。
	1130 於聯合餐廳由副主任主持 12 月份榮民慶生會。
25	0930 於簡報室由主任主持第四季社服工作暨連續假期個案研討會，陳組長、曾組長、堂長、護理人員、怡佳公司參加。
	1100 於聯合廚房由副主任主持 12 月份榮民膳食供應勞務委外驗收，保健、輔導組、主計室派員，黃主任及承辦人參加。
	1400 於養護大樓 A3 由副主任主持養護榮民用紙尿褲及尿布墊採購驗收。
	1630 副主任至中榮嘉義分院參加 103 年第 4 季醫療支援業務聯繫會議，陳組長、曾組長及魏○如陪同。
26	0840 於康樂室由主任主持魔術圓夢趣課程：空中來錢、舞台表演道具教學。
	1000 於忠靈祠由副主任主持「104-105 年單身殯葬事務採購案」殮品展示，陳組長、堂長、承辦人參加。
29	0900 於忠靈祠由主任主持公祭故榮民李○榜老先生。
30	0900 於簡報室由副主任主持本家 105 年度概算暨歲入預算編列填報協調會，組(室)主管、堂長及業參參加。
	1400 於家區由副主任主持 104 年元旦連續假期前「安全維護工作」檢查，組室主管、黃○池、陳○源、蔡○科、林○開及水電工參加。
31	1330 於簡報室由副主任主持職員考績委員會，考績委員參加。
	1400 於簡報室由副主任主持工級考績委員會，考績委員參加。