

# 榮民劉明芝先生指定用途捐助款運用計畫

本家108年4月2日主管工作會報會議決議通過

## 一、 依據：

國軍退除役官兵輔導委員會及所屬機構接受各界捐助款運用作業規定第五點(如附件一)及劉明芝老先生捐助意願書(如附件二)辦理。

## 二、 目的：

新竹榮譽國民之家(下稱本家)為能有效運用民間捐款及符合捐助人捐助意願，於推動家務發展且秉持合理有效統合運用之原則下，讓捐助款發揮最大化效益。

## 三、 指定捐助資金來源、可支用總額及捐助日期：

(一) 指定捐助資金來源：榮民劉明芝先生

(二) 可支用總額：新臺幣500萬元。

(三) 捐助日期：108年3月25日。

## 四、 計畫申請期程及辦理方式：

(一) 申請期程：自108年3月25日至109年12月31日止，經業務單位(輔導組)秉持合理有效統合運用之原則，編製具體詳實之運用計畫。計畫經提送本家主管工作會報決議並陳報首長核可後，據以辦理。

(二) 辦理方式：

1. 依捐助者捐助指定改善本家住民生活設施及添購所需設施設備等用途意願，經業務單位蒐整各組室依據業務需求提送相關維修更新或添購設(施)備建議表（下稱維修更新或添購建議表，如附件三），由業務單位進行初審，如須修正項目及預估金額，則退回請需求組室修正後再審；初審通過後，再提送本家主管工作會報決議後，始得支用本家專案捐款經費。
2. 除於規定期間內提出業務需求申請外，如因緊急業務需求，得另案提出，採事後備查方式辦理，需求執行變更時亦同。上述審查應經本家主管工作會報會議同意行之，表決可否同數時，取決於主席，並於下一次主管工作會報開會時提會追認，以符審核程序。

五、 預計支用項目、金額與其計算依據，如附件四。

六、 執行注意事項：

- (一) 計畫項目執行時，應同時知會秘書室及主計室，審認是否涉及採購作業（採購項目與其它採購案倘有同性質、同種類或同一廠商提供等，合計金額逾新臺幣 10 萬元者），如有涉及，應移請秘書室依政府採購法相關規定併案辦理採購。其所購入之物品或財產，應依國有財產法相關規定列帳保管。

(二) 計畫項目執行完畢，應覈實支付結報；計畫執行完畢後由業務單位進行結算，如有結餘款，需另編維修更新或添購建議表，提送本家主管工作會報決議並陳報首長核可後，再行辦理。

七、 捐款支出使用查核方式：本捐助款之收支情形，應採公開透明、充分揭露原則，由各需求組室於每月將執行情形於主管會議中提報運用情形，並由業務單位按季公告捐助款收支明細、運用情形及成果報告等資訊，並於年度終了後二個月內陳報輔導會備查。

八、 本計畫如有未盡事項，以通報公告併案處理。

## 國軍退除役官兵輔導委員會主管法規共用系統

列印時間：108.04.18 15:52

## 法規內容

法規名稱：國軍退除役官兵輔導委員會及所屬機構接受各界捐助款運用作業規定

公發布日：民國 90 年 07 月 05 日

修正日期：民國 107 年 12 月 26 日

發文字號：輔計字第1070105470號 函

法規體系：行政規則/會計統計管理

圖表附件：附表一捐助意願表.doc  
附表一捐助意願表.odt  
附表二收支情形公告格式.odt  
附表二收支情形公告格式.doc


- 一、為使國軍退除役官兵輔導委員會（以下簡稱本會）及所屬機構妥善有效運用國內外捐助款，特訂定本規定。
- 二、依本規定受領之國內外捐助款，以具流通性之各國貨幣為限，並應以代收款科目入帳，按各類用途予以明細記載。
- 三、受捐助機關(構)受領捐助款時，應協助捐助者自行填寫或代其填寫捐助意願表（格式如附表一）一式三聯，捐助意願表第一聯應交予捐助者收執。
- 四、捐助款應依捐助者之意思表示，分為以下二類：
  - （一）指定用途：經捐助者具體明確指定嘉惠之本會服務照顧對象，且明示其運用方式者。
  - （二）未指定用途：前款以外之一切情形。
- 五、各類用途捐助款，應以受捐助機關(構)名義開立收款收據交予捐助者收執，其收支處理原則如下：
  - （一）指定用途：
    - 1、凡指定用途之捐助款，應由機關(構)之業務單位秉持合理有效統合運用之原則，編製具體詳實之運用計畫，陳報該機關(構)首長核可後，據以辦理，所需款項逕於該類代收款項下支應。
    - 2、前目之運用計畫，應包括運用計畫名稱、計畫辦理期程、預計支用項目、金額與其計算依據，及捐助資金來源（含該類指定捐助款可支用之總額與所含各筆捐款者之名稱、捐助之日期及其他限制條件等）。
  - （二）未指定用途：應將捐助款項報本會解繳國庫，不得移作他用。
- 六、運用各類捐助款，有涉及採購作業者，應依政府採購法及相關規定辦理；其所購入之財產，並應依相關規定列帳保管。

- 七、已指定用途之同類捐助款得併同辦理；其有無法執行或執行節餘而不再運用時，除捐助者明示要求退還者外，應將未支用數報本會解繳國庫。
- 八、受捐助機關(構)對於各類捐助款之收支情形，應採公開透明、充分揭露原則，按季公告捐助款收支明細、運用情形及成果報告等資訊(格式如附表二)，並於年度終了後二個月內報上級機關備查。
- 九、本會及所屬機構受領捐助款之收支帳目及辦理情形，列入本會業務督考及內部審核之查核項目，並得定期或不定期查核之。
- 十、因遺贈獲有具流通性之各國貨幣，其有關款項之收支處理，準用本規定。

---

資料來源：國軍退除役官兵輔導委員會主管法規共用系統

附表一

捐助意願表					
捐助人	劉明芝	性別	男	出生年月日	20.11.13
身分證字號	A103319089	職業		聯絡電話	
通訊處	新竹市北區曲溪里崧嶺路 57 巷 41 號				
捐助機關 (構)團體					
通訊處					
聯絡人		職稱		聯絡電話	
指 定 用 途 及 金 額	受 惠 對 象	<input checked="" type="checkbox"/> 榮民			
		<input checked="" type="checkbox"/> 榮譽			
		<input checked="" type="checkbox"/> 榮民遺眷			
		<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請列明細, 連同以上三項可複選)			
指 定 用 途 及 金 額	運 用 方 式	<input checked="" type="checkbox"/> 改善新竹榮譽國民之家住民生活設施 <input checked="" type="checkbox"/> 供新竹榮譽國民之家添購設施設備 共計新臺幣 <u>5佰萬</u> 元			
		<input type="checkbox"/> 資本財之增建與添購 (含救護車、家俱等), 新臺幣 _____ 元 (請列明細)			
		<input type="checkbox"/> 其他, 新臺幣 _____ 元 (請列明細)			
未指定用途	新臺幣 _____ 元				
機關(構)公開公告捐助人姓名、金額及項目資料	<input checked="" type="checkbox"/> 全部同意 <input type="checkbox"/> 部分不同意 (姓名僅以姓氏公告)	簽字或蓋章	劉明芝 		
備註	1. 請註明有無使用之期間等其他限制條件, 未註明者, 視為無限制期間或條件。 2. 如屬外幣捐助款, 並請註明原外幣數額。				

- 本表一式三聯, 第一聯為收執聯, 連同受領機關(構)收據交由捐助者查收。第二聯則由受領機關(構)負責擬具及執行運用計畫之業務部門存檔, 作為執行之準據。至第三聯則應交由受領機關(構)會計部門併同傳票歸檔, 以為事後查核之依據。
- 捐助者係分列個人與捐助機關(構)團體兩大區塊擇一填列。

榮民劉明芝捐贈款維修更新或添購建議表

項次	維修更新或添購	運用項目	需求單位	需用說明	會議決議
1	維修更新	養護堂叫人鈴(緊急呼叫)系統更新	秘書室	養護堂叫人鈴(緊急呼叫)系統現年久，易故障，建議更新	同意
2	維修更新	養護堂1-3樓房間、配膳間、治療室、1樓衛材室、3樓陽光室塑膠防蝕耐磨地磚鋪設	秘書室	養護堂鋪設塑膠防蝕耐磨地磚，以符合長照法作善規定	同意
3	添購	養護堂B、D、F房間貼隔熱紙	秘書室	為配合政府政策節能省碳並因應夏日日照，改善住民生活設施	同意
4	添購	陽光室防蝕遮陽簾	秘書室	同上	同意
5	添購	養護堂大樓前綠化設施	養護堂	同上	同意
6	維修更新	養護堂榮民房間廁所、陽光室、嵩德樓一樓大廳、家祠、更換LED燈具	秘書室	為節能省碳，提高堂隊照明，避免住民因光線昏暗跌倒	同意
7	維修更新	養護堂大樓前地面洗石子	秘書室	為免地面濕滑，造成住民跌倒	同意
8	添購	養護堂照服員1-3樓個人置物櫃購置	輔導組 秘書室	照服員有空間放置個人用品，使住民生活空間不致凌亂，提昇住民生活品質	同意
9	添購	文康大廳音響設備添購	輔導組 秘書室	提供住民文康生活設施，提昇住民生活品質	同意
10	添購	文康大廳燈光設備添購	輔導組 秘書室	同上	同意
11	維修更新	文康大廳舞台防蝕地毯更新	輔導組	同上	同意
12	維修更新	文康大廳舞台防蝕布幕更新	輔導組	同上	同意
13	添購	文康大廳舞台全彩LED字幕機	輔導組 秘書室	同上	同意
14	添購	廣告機	輔導組	同上	同意
15	維修更新	嵩德樓一樓接待設施更新	輔導組	提供並改善民眾洽公設施，提昇服務品質	同意
16	添購	養護堂3樓3人坐沙發	養護堂	提供住民文康生活設施，提昇住民生活品質	同意
17	添購	養護堂低矮病床	保健組	提供養護堂住民生活設施，提昇住民生活品質	同意
18	添購	養護堂床頭櫃更換	養護堂	同上	同意
19	添購	養護堂榮民房間號碼牌	養護堂	同上	同意
20	添購	感官認知肢體活動器材與樂器	保健組	提供住民復健設施，提昇住民健康生活	同意
21	維修更新	養護堂1.2樓大浴室浴簾更換	保健組	提供養護堂住民生活設施，提昇住民生活品質	同意
22	添購	養護堂衛教看板	保健組	提供住民衛教設施，提昇住民健康生活	同意
23	添購	養護堂各樓層住民血壓監視系統	保健組	提供住民保健設施，提昇住民健康生活	同意
24	維修更新	垃圾場整修	秘書室	改善住民居住環境，提昇住民生活品質	同意
25	添購	第二會議室投影機	輔導組	提供住民文康生活設施，提昇住民生活品質	同意
26	添購	家區大樓導引牌	秘書室	提供並改善民眾洽公設施，提昇服務品質	同意
27	添購	活動式音響擴大器	輔導組	提供住民文康生活設備，提昇住民生活品質	同意
28	添購	單眼數位相機	輔導組	同上	同意

榮民劉明芝捐贈款預計支用項目、金額與計算依據表

項次	維修更新 或添購	運用項目	需求單位	單位	數量	單位價格	預估需用 金額
1	維修更新	養護堂叫人鈴(緊急呼叫)系統更新	秘書室	套	1	2,300,000	2,300,000
2	維修更新	養護堂1-3樓房間、配膳間、治療室、1樓衛材室、3樓陽光室塑膠防銹耐磨地磚鋪設	秘書室	式	1	800,000	800,000
3	添購	養護堂B、D、F房間貼隔熱紙	秘書室	式	1	100,000	100,000
4	添購	陽光室防銹遮陽簾	秘書室	式	1	80,000	80,000
5	添購	養護堂大樓前綠化	養護堂	式	1	20,000	20,000
6	維修更新	養護堂榮民房間廁所、陽光室、嵩德樓一樓大廳、家祠、更換LED燈具	秘書室	式	1	41,000	41,000
7	維修更新	養護堂大樓前地面洗石子	秘書室	式	3	10,000	30,000
8	添購	養護堂照服員1-3樓個人置物櫃購置	輔導組 秘書室	組	3	33,333	100,000
9	添購	文康大廳音響設備添購	輔導組 秘書室	式	1	100,000	100,000
10	添購	文康大廳燈光設備添購	輔導組 秘書室	式	1	100,000	100,000
11	維修更新	文康大廳舞台防銹地毯更新	輔導組	式	1	12,000	12,000
12	維修更新	文康大廳舞台防銹布幕更新	輔導組	式	1	25,000	25,000
13	添購	文康大廳舞台全彩LED字幕機	輔導組 秘書室	台	1	100,000	100,000
14	添購	廣告機	輔導組	台	2	40,000	80,000
15	維修更新	嵩德樓一樓接待設施更新	輔導組	式	1	31,300	31,300
16	添購	養護堂3樓3人坐沙發	養護堂	套	3	10,000	30,000
17	添購	養護堂低矮病床	保健組	套	10	33,000	330,000
18	添購	養護堂床頭櫃更換	養護堂	套	10	4,420	44,200
19	添購	養護堂榮民房間號碼牌	養護堂	組	49	306	15,000
20	添購	感官認知肢體活動器材與樂器	保健組	式	1	50,000	50,000
21	維修更新	養護堂1.2樓大浴室浴簾更換	保健組	組	3	2,333	7,000
22	添購	養護堂衛教看板	保健組	組	6	2,500	15,000
23	添購	養護堂各樓層住民血壓監視系統	保健組	套	3	88,333	265,000
24	維修更新	垃圾場整修	秘書室	式	1	200,000	200,000
25	添購	第二會議室投影機	輔導組	台	1	32,500	32,500
26	添購	家區大樓導引牌	秘書室	式	3	10,000	30,000
27	添購	活動式音響擴大器	輔導組	台	1	27,000	27,000
28	添購	單眼數位相機	輔導組	台	1	35,000	35,000
金額總計：							5,000,000