

# 雲林榮譽國民之家 108 年公務人員專書閱讀推廣活動計畫

## 壹、依據

- 一、輔導會 108 年 1 月 18 日輔人字第 1080002862 號函。
- 二、依據國家文官學院 108 年 1 月 9 日國院數字第 1080800005 號函辦理、「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」、「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」及「公務人員每月一書遴選作業規定」。

## 貳、目的

提供本家員工終身學習機會，倡導公務人員閱讀風氣、提升人文素養，以激勵其品德修養與工作潛能。

## 參、實施對象：本家全體職員。

## 肆、實施方式

- 一、辦理導讀會、讀書會或其他閱讀推廣活動。
- 二、讀書會領讀人培訓及各項團體學習技法之培訓。
- 三、寫作研習或其他創新閱讀推廣活動。
- 四、辦理年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽活動。

## 伍、具體作法

### 一、辦理導讀會及心得寫作

#### (一) 各組室閱讀書目分配如下：

1. 未來年表-翁 0 悅
2. 推出你的影響力-沈 0 民
3. 最低的水果摘完之後-蔡 0 君
4. 好城市-沈 0 君
5. 必然-無
6. 創造力是性感的-楊 0 寬
7. 中國歷代政治得失-無
8. 在一起孤獨-簡 0 沛
9. 半部論語治天下-邱 0 亮
10. 科學大歷史-張 0 雯，李 0 哲(導讀)
11. 火藥時代-李 0 哲(導讀)
12. 億萬年尺度的臺灣-無
13. 人的宗教-吳 0 霖
14. 泰戈爾詩集-張 0 珍

#### (二) 依附表一所定時間辦理導讀會、讀書會及寫作活動

(4,000 字至 6,000 字)，請本家全體員工參加(技工、工友、替代役可自由參加)。

- (三) 凡參加上述活動者，編制人員均依規定核發給公務人員終身學習認證時數。
- (四) 專書導讀人員導讀後請填寫閱讀推廣活動紀錄表電子檔送人事室彙辦。

## 二、辦理專書閱讀心得寫作競賽活動

### (一) 作品撰寫格式：

- 1、 字數限制：每篇 4,000 字至 6,000 字為限；請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。另為尊重寫作倫理規範，引用文獻應註明出處。
- 2、 格式體例：每篇作品 1 式 3 份，須使用未印有個人身分資訊或機關銜稱之 A4 紙張繕打，並檢附電子檔(word)。格式為中文、直式橫書、標楷體 14 號字，行距 1.5 倍行高；段落一律左右對齊；頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面上下邊界為 2.54cm，左右邊界為 3.17cm(如附表四)。
- 3、 心得寫作作品請於 6 月 3 日(星期一)前送人事室彙辦。

(二) 參加本活動寫作競賽之作品若非本活動指定書目或格式體例不合者，不予受理。

### (三) 作品評分

評分標準(含評分重點)包括啟示與創見占 30%(含啟發深遠、見解獨到及具可行性或教化意義)、內容占 30%(含觀照完整、內容充實、析述透徹)；結構占 20%(含結構嚴謹、層次分明及條理清晰)、修辭占 20%(含語意精準、語彙豐富及文字優雅動人)。

### (四) 競賽獎勵

1. 閱讀心得寫作經副主任、組室主管評選前三名者，於家務會報表揚並給予嘉獎一次獎勵。
2. 本家替代役男參加專書導讀會者，導讀一本給予半天榮譽假，二本給予 1 天榮譽假，最多核給 1 天榮譽假。

(五) 撰寫心得報告時，應著重閱讀後之心得抒發，從中所獲得之啟示及對個人、對公務人員及對政府機關之建議，減少抄錄書中段落之篇幅。

(六) 撰稿人有抄襲他人著作情形者，若有侵犯他人著作權等相

關法律責任，由撰稿人自行負責。

(七)參賽作品恕不退還，撰稿人並應無償提供輔導會進行網路分享或集結成冊出版。

(八)辦理成果請依附表五格式填寫。

三、辦理讀書會：

各組室於公餘時間(如各組室提升服務品質會議後時間)辦理專書讀書會，針對書中內容做探討及分享心得交流。

陸、經費預算

本案所需經費由業務費項下支用。

柒、本計畫得視實際推動情形檢討修正之。

108 年公務人員專書閱讀導讀會時間分配表				
月 份	書 名	導讀(心得報告)單位	導 讀 人	參 加 人 員
3 月下旬	火藥時代	替代役	李 0 哲	全體職員工、替代役、委外人員
3 月下旬	科學大歷史	替代役	李 0 哲	全體職員工、替代役、委外人員
3 月下旬	人的宗教	保健組	吳 0 霖	全體職員工、替代役、委外人員
4 月份	創造力是性感的	人事室	楊 0 寬	全體職員工、替代役、委外人員
4 月份	半部論語治天下	保健組	邱 0 亮	全體職員工、替代役、委外人員
4 月份	科學大歷史	秘書室	張 0 雯	全體職員工、替代役、委外人員
4 月份	最低的水果摘完之後	輔導組	蔡 0 君	全體職員工、替代役、委外人員
4 月份	在一起孤獨	保健組	簡 0 沛	全體職員工、替代役、委外人員
4 月份	推出你的影響力	秘書室	沈 0 民	全體職員工、替代役、委外人員
4 月份	泰戈爾詩集	保健組	張 0 珍	全體職員工、替代役、委外人員
5 月份	未來年表	保健組	翁 0 悅	全體職員工、替代役、委外人員
5 月份	好城市	輔導組	沈 0 君	全體職員工、替代役、委外人員
5-6 月份	視需要增加導讀場次及邀請 107 年專書心得寫作得獎人員至本家講授心得寫作技巧及導讀 108 年度專書。			

附表二

雲林榮譽國民之家專書閱讀心得寫作評審小組編組表			
職 務	職 稱	姓 名	備 考
組 長	副 主 任	吳 0 勳	
組 員	秘書室主任	顏 0 帆	單位主管「不評本單位作品」
組 員	輔導組組長	郭 0 顯	單位主管「不評本單位作品」
組 員	保健組組長	洪 0 珍	單位主管「不評本單位作品」
組 員	主 計 室	楊 0 欽	單位主管「不評本單位作品」

附表三

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	
服務機關	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL： (以上請填得獎後可聯絡之作者個人資訊)
符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象(請勾選)： <input type="checkbox"/> 一、各機關(構)學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。 <input type="checkbox"/> 二、各機關(構)學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。 <input type="checkbox"/> 三、各機關(構)學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。	
備註：每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數<Word/校閱/字數統計/字數(含文字方塊、註腳及章節附註等)>。	



(承辦單位)閱讀推廣活動紀錄表

序號：	
活動名稱	例：每月一書導讀會
辦理時間	例：107年4月23日 下午2時至4時
指定書目	例：機率思考 (寫作研習得免填)
講座姓名	例：薛良凱
講座現職	例：臺灣向上發展協會理事長
出席人數	例：123人
內容摘述	活動簡介或課程內容摘要等……。
活動照片	

說明：

- 1.活動限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動始予計分，每場活動以填寫1頁紀錄表為原則。
- 2.序號欄位請予留白，以利本會彙辦。