

# 佳里榮譽國民之家 108 年公務人員專書閱讀心得寫作實施計畫

## 壹、依據：

- 一、國家文官學院「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」。
- 二、輔導會「108 年公務人員專書閱讀推廣活動計畫」。

## 貳、目的：

提供本家員工終身學習機會，倡導公務人員閱讀風氣、提升人文素養，以激勵其品德修養與工作潛能。

## 參、實施方式：

### 一、專書閱讀心得寫作競賽：

(一) 各組室至少薦送 1 篇，並請將心得寫作人員名單送人事室列管。寫作人身分應仍具備公務員資格或依機關規定進用之人員(以本年 9 月 1 日為基準)。

(二) 撰寫書目：依公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書籍統一購買(如附件 1 書目)，各組室寫作人員依「公共政策與管理知能」、「自我發展與人文關懷」及「年度推薦經典」三大領域選書(抽籤)，以不重複領域為原則。

### (三) 作品格式

1、字數限制：每篇4,000 至 6,000字為限；並針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。另為尊重寫作倫理規範，引用文獻應註明出處。

2、格式體例：每篇作品須使用未印有個人身分資訊或機關銜稱之 A4 格式繕打，格式為中文、直式橫書、標楷體 14 號字，行距 1.5 倍行高；段落一律左右對齊，頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼。版面上下邊界為 2.54cm，左右邊界為 3.17cm。

(四) 「作品資料表」(如附件 2) 及「心得寫作作品」(如附件 3) 電子檔(word) 繳交時間：108 年 6 月 20 日(星期四)前儲存於公用區/2 人事室/108 年讀書心

得資料夾項下，由人事室列印後陳報。

(五) 獎勵方式：

- 1、專書閱讀心得寫作薦送 3 名至輔導會參賽評比，依各領域評定優良作品，輔導會予以等值商品券及獎狀乙幀：第 1 名 3,500 元、第 2 名 3,000 元、第 3 名 2,500 元、第 4 名 1,500 元、第 5 名 1,000 元。
- 2、如輔導會於頒獎後，發現撰稿人有抄襲他人著作情形並經查證屬實者，廢除得獎資格並追回商品券及獎狀，若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由撰稿人自行負責。

(六) 參賽作品恕不退還，撰稿人並應無償提供輔導會進行網路分享或集結成冊出版。

二、辦理專書閱讀寫作研習、讀書會及心得發表活動：

(一) 辦理時間：108 年 3 至 6 月家務會報結束後舉行。

(二) 辦理方式：寫作研習由人事室辦理，讀書會及心得分享由各組室心得寫作人員提出報告，並與同仁分享心得及交換意見，另報告心得（以 power point 簡報方式）請於 108 年 4 月 10 日前儲存於公用區/2 人事室/108 年讀書心得資料夾項下。

(三) 參加上述活動依規定核給公務人員終身學習認證時數。

三、請同仁踴躍參加其他機關辦理之專書閱讀讀書會、導讀書會、寫作研習等其他閱讀推廣活動，並可取得公務人員終身學習認證時數。

肆、經費來源：於本家年度業務費內檢討支應。

伍、本計畫如有未盡事宜，得另行修正或補充之。