

臺北榮譽國民之家 108 年廉政會報召開情形摘要表

開 會 時間地點	108 年 9 月 2 日 (週一) 上午 09 時 00 分至 10 時 30 分 行政大樓三樓會議室					
主 席	家主任董○泉					
出席委員	曾副主○生、陳副主○麒、吳組長○圓、陳組長○貞、劉護理長華、高護理師○婷、康主任○弘、顏代理主任○雅、朱主任○華、執行秘書兼委員林主任○宏計 10 人。					
列席人員	李堂長○琳、林堂長○官、陳堂長○雪珍、楊堂長○美、鐘堂長○斌、史堂長○華、吳堂長○宜、莊堂長○宜、王輔導員○鈞、唐社工師○授、周經理○凱等 11 人。					
議題案件數	專題報告	2 案	討論提案	1 案	臨時動議	0 案
重要議題 案由及裁示 (決議) 事項	<p>本次會議，由秘書單位以「本期廉政工作執行情形」提出綜合報告，由輔導組、保健組分別提出「委外照服員工作管理精進作法、強化本家照服員勞務委外履約管理作為檢討報告」、「108 年保管住民重要財務作業專案稽核報告」專題報告 2 則，並由秘書單位提出「落實本家單身亡故榮民殯葬事務履約驗收作為案」提案 1 則，研討決議及主席指(裁)示事項如次：</p> <p>一、本次會議專題報告「委外照服員工作管理精進作法、強化本家照服員勞務委外履約管理作為檢討報告」、「108 年保管住民重要財務作業專案稽核報告」等 2 則，與本施政有重大關聯，請記錄備查，輔導組「108 年保管住民重要財務作業專案稽核報告」管制，經滾動式修正後，納入「家務會議」提報。</p> <p>二、落實本家單身亡故榮民殯葬事務履約驗收作為案經主席裁示照案通過，並請政風室將「亡故榮民殯葬事務採購契約相關注意事項」製成備忘卡片方式發予第一線堂長執行履約管理驗收工作，以擴大預防成效。</p>					

後 續 執行情形	如上決議、主席指(裁)示事項及工作策進作法，已於 108 年 10 月 16 日以北家政字第 1080006590 號函發各單位辦理，將續掌握進度持續追蹤管考。
-------------------------	--

承辦人：邱存蔚

職稱：主任

電話：(02) 26732618