

台南榮家工作手冊目錄

※ 輔導組工作手冊

1. 緊急及意外事件處理規定及流程
2. 服務對象入出機構規定與流程
3. 個案轉介規定與流程
4. 輔導暨個案管理作業規定與流程
5. 服務對象保證金管理規定與流程
6. 服務對象財務管理規定與流程
7. 意見反映及申訴處理規定與流程
8. 吸菸及情緒不穩住民之防範作業規定與流程
9. 住民危險物品保管安全作業規定與流程
10. 輔導及服務人員在職訓練時施要點
11. 牌藝室管理規定
12. 住民請(銷)假作業規定
13. 住民住院(外出)與親友聯繫作法
14. 住民座談具體措施
15. 單身亡故榮民善後暨遺產管理作業要點
16. 住民自治幹部(房戶長)慰問金暨權益維護服務作業要點
17. 榮民臨終關懷服務要點
18. 社會工作暨老人福利相關科系學生實習作業要點
19. 社區資源連結及運用作業要點
20. 併同安置遺眷暫予安置作業規定

※ 保健組工作手冊

1. 臺南榮譽國民之家住民預防及醫療保健處理程序
2. 臺南榮譽國民之家個案緊急救護程序
3. 臺南榮譽國民之家住民送醫處理程序

4. 臺南榮譽國民之家隔離空間設置及使用情形
5. 臺南榮譽國民之家服務對象處方藥品安全管理情形
6. 臺南榮譽國民之家住民高就診次前端控管流程及輔導作業程序
7. 臺南榮譽國民之家安養堂新入住民護理服務處理程序
8. 臺南榮譽國民之家提供個別化飲食
9. 臺南榮譽國民之家緊急災變大量傷患應變救護程序
10. 臺南榮譽國民之家防疫機制建置情形
11. 臺南榮譽國民之家菸害防治作業程序
12. 臺南榮譽國民之家生物性醫療廢棄物處理程序
13. 臺南榮譽國民之家污水處理廠處理程序
14. 臺南榮譽國民之家提供服務對象藥事服務情形（給藥作業）
15. 臺南榮譽國民之家提供服務對象出院後藥事服務情形
16. 臺南榮譽國民之家門診看診作業程序
17. 臺南榮譽國民之家生活輔具申請作業
18. 臺南榮譽國民之家申請助聽器作業程序
19. 臺南榮譽國民之家申請鑲牙作業程序
20. 臺南榮譽國民之家申請眼鏡作業程序
21. 臺南榮譽國民之家設備、儀器維護及辦理人員操作訓練情形
22. 臺南榮譽國民之家服務對象壓瘡預防處理及監測情形
23. 臺南榮譽國民之家住民成人健康檢查作業
24. 臺南榮譽國民之家高雄榮總暨台南分院就診專車服務辦法
25. 臺南榮譽國民之家提供重度失能臥床服務對象日常活動情形
26. 臺南榮譽國民之家護理人員設置情形
27. 臺南榮譽國民之家服務對象跌倒預防、處理及監測情形
28. 臺南榮譽國民之家服務對象疼痛偵測與處置情形

29. 臺南榮譽國民之家服務對象約束處理及監測情形
30. 臺南榮譽國民之家服務對象感染預防、處理及監測情形
31. 臺南榮譽國民之家服務對象非計畫性住院處理及監測情形
32. 臺南榮譽國民之家服務對象非計畫性體重改變處理及監測情形
33. 臺南榮譽國民之家提供移除鼻胃管之增進照護計畫及執行情形
34. 臺南榮譽國民之家提供移除導尿管機能增進的照護
35. 臺南榮譽國民之家侵入性照護之執行情形
36. 臺南榮譽國民之家服務對象及工作人員接受疫苗注射情形
37. 臺南榮譽國民之家提供服務對象下床服務具體辦法
38. 臺南榮譽國民之家提供服務對象翻身拍背服務情形
39. 臺南榮譽國民之家提供有失禁之虞服務對象定時如廁服務情形
40. 臺南榮譽國民之家提供服務對象自我照顧能力之協助與促進情形
41. 臺南榮譽國民之家服務對象營養評估及紀錄情形
42. 臺南榮譽國民之家管灌服務對象餵食情形
43. 臺南榮譽國民之家污物處理空間設置情形
44. 臺南榮譽國民之家救護車使用程序
45. 臺南榮譽國民之家住民成人健康檢查作業(胸部X光檢查作業)
46. 臺南榮譽國民之家護理站設施設備設置情形
47. 臺南榮譽國民之家機構飲用供水設備安全及清潔情形

※ **秘書室工作手冊**

1. 各建物主要設施維護管理標準作業規範
2. 營繕工程管理

3. 採購管理
4. 出納收款管理。
5. 文書及檔案管理
6. 財產管理
7. 災害防救
8. 能源管理
9. 車輛管理
10. 資訊管理
11. 住民及防火衛教
12. 服務績效自評管理
13. 廚房及食材儲存作業標準
14. 機構環境清潔及病媒防治措施情形
15. 餐廳設備、環境清潔衛生情形
16. 一般性廢棄物清理工作手冊

※ 人事工作手冊

1. 人員任用
2. 員工獎懲管理
3. 員工考績管理
4. 員工退休撫恤管理
5. 台南榮家組織架構圖
6. 職務說明書
7. 員工性騷擾防治及申訴
8. 員工性騷擾防治及宣導
9. 消除員工性別歧視
10. 員工教育訓練
11. 出差旅費申請要點
12. 替代役男服勤管理規定
13. 退休人員照護及訪視計畫

14 職員工差勤管理

15. 職員工值勤巡查要點

※

主計工作手冊

1. 預算執行管制作業
2. 主計人員監標、監驗作業
3. 會計憑證作業
4. 會計帳簿、帳務處理作業
5. 表報編製作業
6. 國庫電子支付作業