

目錄

一、**廉政小叮嚀：不義之財不容易，貪汙全部送進去。**

二、**廉政宣導**

● **專案法紀宣導：某消防局局長以假發票核銷餐費案**

A君為某消防局局長、B君為該局行政室主任、C君為該局前行政室總務，A君於民國95、96年擔任該消防局局長期間，為避免以餐會名義支出經費招致浪費公帑之評，於95年8月3日辦理中元普渡祭拜活動後，再藉機辦理消防局課室主管和義務消防總隊等民間組織的座談聯誼餐會活動，授意該局前行政室總務C君以「檢討本年度上半年○○工作及策勵下半年○○努力目標」為由，簽擬辦理工作座談會，共計1,350人參加，動支業務費新台幣（下同）12萬元（包含1,350人之便當費用10萬8000元及普度祭拜牲品等雜支），但該局根本沒辦理座談會，A君卻在普渡儀式完成後席開26桌，宴請同仁及部分義消幹部至「○○○飲食店」聚餐，花費9萬4160元。為便於核銷，A君、B君要求C君轉告「○○○飲食店」負責人，以便當名義開立發票，製作座談會會議購買便當等不實用途，致使不知情之會計室核章，撥付金額予「○○○飲食店」。

96年1月間，A君再以「96年度119消防節擴大防火宣導活動及工作座談聯誼會」名義簽辦經費16萬3400元，席開40桌，宴請同仁、義消幹部舉辦尾牙聚餐，事後，再透過C君交代「○○○飲食店」負責人及其配合廠商「○○○自助餐」負責人，以便當名義開立發票，便於日後辦理核銷。

A君、B君及C君二度藉辦理工作座談會、聯誼會為名，宴請義消幹部，卻以便當不實發票核銷，使不知情之承辦人員陷於錯誤，足以生損害於會計、審計預算支出及執行之正確性，案經司法機關偵查起訴。

■ **違反法條：**

● 刑法第 213 條：公務員明知為不實之事項，而登載於職務上所掌之公文書，足以生損害於公眾或他人者，處 1 年以上 7 年以下有期徒刑。

● 刑法第 216 條：行使第 210 條至第 215 條之文書者，依偽造、變造文書或登載不實事項或使登載不實事項之規定處斷。

● 商業會計法第 71 條：商業負責人、主辦及經辦會計人員或依法受託代他人處理會計事務之人員有下列情事之一者，處 5 年以下有期徒刑

刑、拘役或科或併科 60 萬元以下罰金：

- 以明知為不實之事項，而填製會計憑證或記入帳冊。
- 故意使應保存之會計憑證、會計帳簿報表滅失毀損。
- 偽造或變造會計憑證、會計帳簿報表內容或毀損其頁數。
- 故意遺漏會計事項不為記錄，致使財務報表發生不實之結果。

■ 案例解析：

本案 A 君、B 君及 C 君均係依法令服務於國家、自治團體所屬機關而具有法定職務權限之公務員，明知機關辦理各項業務等採購案，應覈實採購併檢據辦理核銷，卻共同基於公務員登載不實暨行使公務員登載不實公文書與使商業負責人填製不實會計憑證並計入帳冊之犯意聯絡及行為分擔，於民國 95 年、96 年先後以合菜餐會方式舉行，以食用便當之方式簽核及核銷經費，將內容不實之發票黏貼後製作以辦理座談會會議購買便當等不實事項為用途，製作該局支出憑證黏存單，由機關承辦單位主管及驗收單位主管核章，再由機關首長核章後，由會計室製作傳票轉市政府支付課，使該課不知情之承辦人因此陷於錯誤，而直接將金額撥付予「○○○飲食店」、「○○○飲食店」及「○○○自助餐」，均足以生損害於國家預算執行及機關掌管文書之正確性。

本案經臺灣○○地方檢察署檢察官偵查起訴，並經臺灣○○地方法院、臺灣高等法院審理終結，綜觀各項主客觀證據顯示證明 A 君、B 君及 C 君確有刑法第 216 條、第 213 條之行使公務員登載不實文書罪及商業會計法第 71 條第 1 款填製不實會計憑證罪，為有罪判決確定。

- A 君：共同行使公務員明知為不實之事項，而登載於職務上所掌之公文書，足以生損害於公眾，處有期徒刑壹年貳月，減為有期徒刑柒月；又共同行使公務員明知為不實之事項，而登載於職務上所掌之公文書，足以生損害於公眾，處有期徒刑壹年貳月，減為有期徒刑柒月。應執行有期徒刑壹年，緩刑貳年。
- B 君：共同行使公務員明知為不實之事項，而登載於職務上所掌之公文書，足以生損害於公眾，處有期徒刑壹年肆月，減為有期徒刑捌月；又共同行使公務員明知為不實之事項，而登載於職務上所掌之公文書，足以生損害於公眾，處有期徒刑壹年肆月，減為有期徒刑捌月。應執行有期徒刑壹年貳月，緩刑參年。
- C 君：共同行使公務員明知為不實之事項，而登載於職務上所掌之公文書，足以生損害於公眾，處有期徒刑壹年肆月，減為有期徒刑捌月；又共同行使公務員明知為不實之事項，而登載於職務上所掌

之公文書，足以生損害於公眾，處有期徒刑壹年肆月，減為有期徒刑捌月。應執行有期徒刑壹年貳月，緩刑參年。

◆ **廉政小叮嚀：**

A君、B君身為機關首長、行政室主任等職，C君為基層公務人員，明知應依合法程序核銷款項，竟以上開違法方式請廠商配合開立不實發票憑證核銷上開公務餐會款項，雖渠等犯罪動機並非圖私人之利，係屬公務之目的而觸法；A君、B君依其職權，理當依規定對其下屬之行為予以合法之指示，並予以下屬正確之觀念，竟依循惡例而為不實之填製，因一時失慮誤觸法網，影響機關形象受損。實務上因以不實發票或單據核銷公款而誤觸法網案例屢見不鮮，A君、B君及C君身為公務員，本應依法行政，卻為順利完成經費核銷，一時貪圖便宜行事，以不實發票或單據辦理核銷程序，因此惹禍上身，同時也證明人生的成敗往往只在一念之間，勿心存僥倖。有鑑於此，應建立機關人員正確辦理採購及法治觀念，適時宣導覈實核銷單據之重要性，宣達同仁向機關申請支付款項應本於誠信原則，對所提出原始支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任，本案例值得公務員深思，並引以為誡。

● **參考判決：**臺灣基隆地方法院 97 年訴字第 1308 號刑事判決、臺灣高等法院 98 年上訴字第 3255 號刑事判決

- **法務部廉政署政策行銷微電影「擁抱陽光 輪轉幸福」**，請大家踴躍觀看：

為期民眾瞭解法務部廉政署致力於推動行政透明之努力，並鼓勵各機關建置行政透明措施，爰製作旨揭行銷微電影（片長五分鐘），俾利爭取大眾支持廉政工作。本家政風室於全球資訊網、臉書、堂隊公佈欄、各式會議場所等管道協助託播，宣導周知：旨揭影片置放於本家公告區/政風宣導/109年政風宣導，請踴躍下載瀏覽觀看。

三、**公務機密維護宣導—國家機密維護措施之國家機密保管方式**

(一)國家機密之保管方式如下：

- 1、國家機密應保管於辦公處所；其有攜離必要者，須經機關首長或其授權之主管人員核准。
- 2、國家機密檔案應與非國家機密檔案隔離，依機密等級分別保管。
- 3、國家機密應存放於保險箱或其他具安全防護功能之金屬箱櫃，並裝置密鎖。
- 4、國家機密為電子資料檔案者，應以儲存於磁（光）碟帶、片方式，依前三款規定保管；其直接儲存於資訊系統者，須將資料以政府權責主管機

關認可之加密技術處理，該資訊系統並不得與外界連線。

(二) 為防制無關人員接近或獲取國家機密資料，其存置場所或區域，得禁止或限制人員或物品進出，並為其他必要之管制措施。

四、機關安全維護宣導——如何識別假訊息。



查核作者

對作者進行快速搜尋，查核是否真有其人、具良好信譽？

臺北榮家政風檢舉專線電話(外線：02-26732618，內線：904)

臺北榮家政風檢舉電子郵件信箱：vhtpe0015@mail5.vac.gov.tw

(廉政檢舉專線：0800-286-586、傳真：02-2381-1234)