

# 佳里榮譽國民之家 109 年公務人員專書閱讀心得寫作實施計畫

## 壹、依據：

- 一、國家文官學院「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」。
- 二、輔導會「109 年公務人員專書閱讀推廣活動計畫」。

## 貳、目的：

提供本家員工終身學習機會，倡導公務人員閱讀風氣、提升人文素養，以激勵其品德修養與工作潛能。

## 參、實施方式：

### 一、專書閱讀心得寫作競賽：

(一) 專書閱讀心得寫作(撰寫 4000-6000 字)：各組室至少薦送 1 篇心得寫作(作品資料表如附件 2、心得寫作作品如附件 3)，合計 3 篇函送輔導會評審，其附件 2、3 電子檔於 109 年 6 月 10 日前黏貼至共用區\2 人事室\#109 年專書閱讀心得-共區項下，由人事室列印後陳報。

(二) 專書閱讀心得寫作評審：各組室閱讀同仁撰寫各 1 篇合計 3 篇，彙整送一級主管(主要召集會員)評審(6/17-24 完成評審，評審表如附件 4)並召開復審會議，請副主任主持。

(三) 撰寫書目：依公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書籍統一購買(如附件 1 書目)，各組室寫作人員依「公共政策與管理知能」、「自我發展與人文關懷」及「年度推薦經典」三大領域選書(抽籤)，以不重複領域為原則。

### (四) 作品格式

1、字數限制：每篇4,000 至 6,000字為限；並針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。另為尊重寫作倫理規範，引用文獻應註明出處。

2、格式體例：每篇作品須使用未印有個人身分資訊或機關銜稱之 A4 格式繕打，格式為中文、直式橫書、標楷體 14 號字，行距 1.5 倍行高；段落一律左右對齊，頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼。版面上下邊界為 2.54cm，左右邊界為 3.17cm。

### (五) 獎勵方式：

1、專書閱讀心得寫作薦送 3 名至輔導會參賽評比，依各領域評定優良作品，輔導會予以等值商品券及獎狀乙幀：各領

域第 1 名 4,000 元、第 2 名 3,500 元、第 3 名 3,000 元、第 4 名 2,500 元、第 5 名 2,000 元。

2、如輔導會於頒獎後，發現撰稿人有抄襲他人著作情形並經查證屬實者，廢除得獎資格並追回商品券及獎狀，若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由撰稿人自行負責。

(六) 參賽作品恕不退還，撰稿人並應無償提供輔導會進行網路分享或集結成冊出版。

## 二、辦理專書閱讀寫作研習、讀書會心得發表活動：

(一) 期程：109 年 3 月 15 至 7 月 15 日（請各組室排定 3 次讀書會時間及地點於 109 年 3 月 15 日前送人事室，如附件 5）。

(二) 場次：

1、人事室：家務會報後辦理專書閱讀寫作研習及各組室心得寫作共 3 人以 power point 簡報讀書會。

2、各組室：各辦理 3 場次讀書會，得合併組務會議或其他會議辦理並填具簽到單（附件 6）。

3、參加對象：組室內職員、工級人員、照服員、替代役男。

4、內容：各組室主管主持、專書閱讀各 3 名職員報告閱讀之書籍心得（以 power point 簡報方式為優）並做團體討論及照相。

5、填制紀錄表（附件 7）：填寫紀錄表格式及黏貼活動相片、讀書會報告內容並回存至共用區\2 人事室\#109 年專書閱讀心得-共區項下。

6、參加上述活動依規定核給公務人員終身學習認證時數。

三、請同仁踴躍參加其他機關辦理之專書閱讀讀書會、導讀會、寫作研習等其他閱讀推廣活動，並可取得公務人員終身學習認證時數。

肆、經費來源：於本家年度業務費內檢討支應。

伍、本計畫如有未盡事宜，得另行修正或補充之。