

臺北榮譽國民之家 109 年 12 月份大事記

時間 109.12.01~109.12.31

首長：劉化宇

月/日 (星期)	大事摘要	備考
12/01 (二)	一、上午 8 時 30 分曾副主任主持榮安 2 堂巡堂。	
	二、下午 13 時 30 分陳副主任於行政大樓三樓會議室，110 年榮民就醫大型客車租賃採購案開標，秘書室主任、保健組組長、主計室、政風室及相關協辦人員參加。	
	三、下午 14 時家主任主持北極星愛心關懷演藝協會義演。	
12/02 (三)	一、上午 9 時家主任主持 12 月份住民慶生會，本家全體同仁及榮住民參加。	
	二、上午 9 時陳副主任於行政大樓三樓會議室，高壓電停電檢測協調會，榮安一至五堂及養護一、二、三堂幹事、秘書室主任、保健組、輔導組、主計、政風、人事室、消費合作社、大門警衛、偉珍有限公司、惠明公司、旌旗水電工程行、高壓電氣設備維護廠商參加。	
	三、上午 10 時陳副主任於行政大樓三樓會議室，新北市土城第八號公墓榮靈祠 87 員骨灰移厝安置計畫案開標，秘書室主任、主計室、政風室、輔導組游如安及相關協辦人員參加。	
	四、下午 14 時陳副主任於忠三樓一樓及莊敬樓地下一樓（性別友善廁所），忠三樓一樓新設防疫隔離室工程驗收，秘書室主任、主計及政風人員、保健組、監造廠商及承包商、外聘協驗人員參加。	
12/03 (四)	一、上午 9 時家主任於行政大樓三樓會議室，家務會議，副主任、各組、室主管(綜合)、秘書、護理長、鄭朝安專員、各堂隊長及相關人員參加。	
	二、上午 11 時家主任於南、北餐廳，12 月份慶生加菜，全體人員參加。	
	三、下午 13 時 30 分家主任於行政大樓三樓會議室，秘書約聘職務代理人甄試。	
12/04 (五)	一、上午 9 時陳副主任於行政大樓三樓會議室，109 會計年度結束期間收支結報協調會議，各組室主管（政風除外）、綜合及主計室同仁參加。	

# 臺北榮譽國民之家 109 年 12 月份大事記

時間 109.12.01~109.12.31

首長：劉化宇

月/日 (星期)	大事摘要	備考
12/07 (一)	一、上午 9 時家主任於行政大樓三樓貴賓室，主持主管暨防疫會報，副主任、各組、室主管及相關人員參加。	
12/8 (二)	一、上午 8 時 30 分曾副主任主持榮養護 2 堂巡堂。	
	二、上午 9 時陳副主任於行政大樓三樓會議室，110 年護理人員勞務委外開資格標，秘書室主任、保健組組長、主計室、政風室、張若琦副技師及相關協辦人員參加。	
	三、上午 10 時家主任於行政大樓三樓會議室，榮靈堂修建工程請照進度及規劃說明，劉佳鑫建築師、德道基金會代表關理事長、梁師兄、市政顧問王明麗、輔導組長、秘書室主任、唐大綬社工員、鄭朝安專員參加。	
	四、下午 13 時 30 分曾副主任主持公祭(榮安五堂張顯生)。	
12/9 (三)	一、下午 14 時家主任主持新住民表演藝術團義演。	
	二、下午 14 時陳副主任於行政大樓一樓會議室，菜單審查會議，各組、室主管、堂長及伙委相關人員參加。	
	三、下午 15 時 30 分曾副主任主持治喪會議(養護二堂穆成吉)。	
12/10 (四)	一、上午 9 時 30 分陳副主任於行政大樓一樓會議室，主持消合社理監事會議。	
	二、上午 9 時 30 分家主任主持民義國小敬老活動(歌唱表演與互動遊戲)。	
	三、下午 14 時曾副主任於行政大樓三樓會議室，主持 109 年第 3 次考績會。	
12/11 (五)	一、上午 9 時陳副主任於行政大樓三樓會議室，110 年水電工勞務委外(3 人)採購案，秘書室主任、主計室、政風室及相關協辦人員參加。	
12/14 (一)	一、上午 9 時家主任於行政大樓三樓貴賓室，主持主管暨防疫會報，副主任、各組、室主管及相關人員參加。	
12/15 (二)	一、上午 8 時 30 分曾副主任主持榮安 3 堂巡堂。	

# 臺北榮譽國民之家 109 年 12 月份大事記

時間 109.12.01~109.12.31

首長：劉化宇

月/日 (星期)	大 事 摘 要	備 考
	二、上午 9 時 30 分陳副主任於行政大樓三樓會議室，110 年榮民就醫大型客車租賃採購案第二次開標，秘書室主任、保健組組長、主計室、政風室及相關協辦人員參加。	
	三、下午 14 時陳副主任於忠三樓一樓及莊敬樓地下一樓（性別友善廁所），忠三樓一樓新設防疫隔離室工程驗收（複驗），秘書室主任、主計及政風人員、保健組、監造廠商及承包商、外聘協驗人員參加。	
12/16 (三)	一、上午 9 時陳副主任於行政大樓三樓會議室，110 年護理人員勞務委外採購案第二次開標，秘書室主任、保健組組長、主計室、政風室、張若琦副技師及相關協辦人員參加。	
	二、下午 14 時呂副主委於臺北榮總，主持「榮譽國民之家失智照顧教研專案會報」第七次會議，家主任、保健組組長參加。	
12/17 (四)	一、下午 10 時陳副主任主持 109 年下半年勘察管用土地，秘書室主任參加。	
	二、下午 12 時 30 分就養處專門委員於保健組二樓會議室，主持安寧視訊個案討論會議，保健組組長、醫師、護理長、安養堂及養護堂各單位主責護理師、輔導組長、社工師、安養 1 至 5 堂堂長、養護 1-3 堂堂長、惠明公司經理或品管師參加。	
12/18 (五)	一、上午 9 時 30 分陳副主任於行政大樓三樓會議室，110 年護理人員勞務委外採購案（第二次）評選會議，秘書室主任、保健組組長、評選委員、張若琦副技師及相關協辦人員參加。	
	二、上午 10 時周副主委於保健組二樓會議室主持 109 年第 2 次廉政會報（視訊會議），家主任參加。	
	三、上午 10 時 30 分家主任於行政大樓三樓會議室，110 年護理人員勞務委外採購案（第二次）議約會議，秘書室主任、保健組組長、相關協辦人員及廠商參加。	
12/20 (日)	一、上午 9 時高勤官主持土城長青樂活服務協進會關懷暨公益表演。	

# 臺北榮譽國民之家 109 年 12 月份大事記

時間 109.12.01~109.12.31

首長：劉化宇

月/日 (星期)	大事摘要	備考
12/21 (一)	一、上午 9 時家主任於行政大樓三樓貴賓室，主持主管暨防疫會報，副主任、各組、室主管及相關人員參加。	
	二、下午 13 時 30 分家主任於行政大樓三樓會議室，主持周昌慈退任行政處分協調會，輔導組長、秘書室主任、政風室主任參加。	
12/22 (二)	一、上午 8 時 30 分曾副主任主持養護 3 堂巡堂。	
	二、上午 9 時家主任主於二區 4 棟持民義國小敬老活動（英語歌唱與互動遊戲）。	
	三、上午 9 時 30 分家主主持主持松竹關懷聖誕活動贈平安背心。	
	四、下午 13 時 30 分陳副主於行政大樓三樓會議室，110 年水電工勞務委外（3 人）採購案第二次開標，秘書室主任、主計室、政風室及相關協辦人員參加。	
12/23 (三)	一、下午 13 時 30 分家主任於中正堂，主持有木國小歡慶耶誕暨行憲紀念日關懷活動。	
	二、下午 14 時陳副主任於行政大樓一樓會議室，主持膳食工作檢討會，各組、室主管、堂長及伙委相關人員。	
12/24 (四)	一、上午 9 時陳副主任於關懷據點教室(至善 1 樓)，主持消合社社員代表大會。	
	二、下午 13 時 30 分家主任於中正堂，主持基督教救恩堂聖誕節園遊會。	
	三、下午 16 時李副主委於輔導會 11 樓會議室，主持輔導會甄審委員會，陳副主任參加。	
12/25 (五)	一、上午 11 時主任委員於白河榮家，土城區第八號公墓亡故榮民暨榮胞骨灰罐移厝公祭，服照處虞思祖處長、就養處厲以鋼處長、榮民榮眷基金會尤志煌秘書長、余欣儒秘書、家主任參加。	
12/27 (日)	一、上午 8 時 30 分高勤官主持慈濟關懷活動(無義剪)。	

# 臺北榮譽國民之家 109 年 12 月份大事記

時間 109.12.01~109.12.31

首長：劉化宇

月/日 (星期)	大事摘要	備考
12/28 (一)	一、上午 9 時家主任主持公祭(養護二堂穆成吉)。	
	二、下午 14 時家主任主持 109 年度資訊安全教育。	
12/29 (二)	一、上午 8 時 30 分曾副主任主持榮安 4 堂巡堂。。	
	二、上午 9 時 30 分陳副主任於行政大樓三樓會議室，主持 110 年榮民就醫大型客車租賃採購案第一次開標，秘書室主任、保健組組長、主計室、政風室及相關協辦人員參加。	
	三、上午 10 時曾副主任主持治喪會議(養護二堂李俊)。	
	四、下午 13 時 30 分陳副主任於行政大樓一樓會議室，主持 109 年第 4 季替代役座談會，人事室主任、秘書室主任、全體替代役男及各組室負責替代役管理代表、秘書室陳鴻程參加。	
	五、下午 14 時家主任於行政大樓三樓會議室，主持 110 年元旦連續假期值勤人員講習，副主任、各組、室主管、護理長、各堂隊長、值勤人員、照服公司周經理、天下保全公司、偉珍伙食公司、水電公司、高達公司及相關人員參加。	
12/30 (三)	一、上午 9 時呂副主委於退輔會 17 樓會議室，主持 110 年照服員作業勞務委外作業規範修訂說明會，家主任、保健組長與護理長參加。	
12/31 (四)	一、上午 9 時 30 分曾副主任主持治喪會議(養護一堂吳劍東)。	