

| 單位 | 主要業務 | 分機 |
|--|--------------------|-----|
| 主任 專線電話： 04-7253968 | 綜理家務 | 100 |
| 副主任 專線電話： 04-7263610 | 襄助主任處理家務 | 102 |
| 輔導組 專線電話： 04-7228994 (請於上班日撥打此專線，非上班日請撥打047263606，由專人為您服務) | 組長綜理全組業務 | 201 |
| | 輔導組綜合業務 | 203 |
| | 忠孝、信義一房堂務及榮民照顧 | 602 |
| | 忠孝、信義一房社工服務 | 208 |
| | 仁愛、和平房堂務及榮民照顧 | 609 |
| | 仁愛、和平房社工服務 | 207 |
| | 信義二房、養護房堂務及榮民照顧 | 206 |
| | 信義二房、養護房社工服務 | 209 |
| | 喪葬綜合及遺產繼承 | 206 |
| | 文康活動 | 205 |
| 保健組 | 入、退住業務 | 209 |
| | 組長綜理全組業務 | 301 |
| | 保健組綜合業務 | 302 |
| | 門診掛號、就醫登記車位 | 310 |
| | 健保門診、醫療評估處置 | 312 |
| | 藥物調劑、諮詢、藥物回收 | 309 |
| 預防保健、護理評估照護、慢性病追蹤及防疫工作 | 305、306 307、308 | |

| | | |
|------------------------------------|--|-----|
| | 復健理療 | 311 |
| | 急診、轉診 | 119 |
| 秘書室 | 主任綜理全組業務 | 501 |
| | 研考、法制、兼辦政風 | 115 |
| | 總務、伙食管理、災害防救、通訊、財產 | 503 |
| | 採購、倉管、勞務委外 | 507 |
| | 營繕工程、車輛、駕駛、生活設施、綜合 | 502 |
| | 修繕、監視器、資訊 | 506 |
| | 出納、檔案 | 508 |
| | 收發 | 118 |
| | 警衛 | 510 |
| 人事室 專線電話： 04-7240959 | 綜理本家人事事項。 | 116 |
| 主計室 專線電話： 04-7240959 | 掌理本家歲計、會計及統計事項 | 117 |
| 總值日專線電話： 04-7263606 | 一、負責榮家安全狀況維護、緊急事件之處置。 二、督導及執行家區巡查任務，不定時巡視各堂 居民生活起居。三、襄助高勤處理值勤事務。 | 110 |