

# 國軍退除役官兵輔導委員會板橋榮譽國民之家 110 年公務人員專書閱讀推廣活動計畫

## 壹、依據

- 一、國家文官學院（以下簡稱文官學院）108 年 1 月 4 日修正「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」及「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」。
- 二、輔導會 109 年 12 月 23 日輔人字第 1090098028 號函有關輔導會 110 年公務人員專書閱讀推廣活動計畫。

## 貳、目的

提供本家員工終身學習機會，倡導公務人員閱讀風氣、提升人文素養，以激勵其品德修養與工作潛能。

## 參、實施對象

本家全體員工，區分為輔導組、秘書室、保健組、人事室(含主計室及政風室)等共 4 組室。

## 肆、實施方式

- 一、辦理年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽。
- 二、辦理導讀會、讀書會及寫作研習等閱讀推廣相關活動。

## 伍、具體作法

- 一、各組室辦理年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽。

### (一) 撰寫書目

依文官學院公布年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目，分為「每月一書」12 本及「年度推薦經典」2 本，合計 14 本(指定書目表，如附件 1)。其中，圖書區分「公共政策與管理知能」、「自我發展與人文關懷」及「年度推薦經典」等三大領域評

比。

## (二) 薦送方式

- 1、薦送程序：各組室對所屬員工參加本競賽之作品，應經初選後，擇優薦送參賽。
- 2、薦送資料：薦送作品時，作者身分應仍具備公務員資格或依機關規定進用之人員(以本年9月1日為基準)，另參賽者應填報「作品資料表」(如附件2)，並與作品電子檔(word檔)併同送人事室彙整，內文中不應出現足以辨識個人身分之資訊。
- 3、薦送時間：110年6月18日(星期五)截止。
- 4、薦送篇數：依各組室人數分配撰寫(3大領域自選，但勿集中於同領域)，分配篇數如下：
  - (1) 輔導組、保健組及秘書室：各撰寫1篇。
  - (2) 人事室(含主計室及政風室)：撰寫1篇。

## (三) 作品格式

- 1、字數限制：每篇4,000字至6,000字為限；請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。另為尊重寫作倫理規範，引用文獻應註明出處。
- 2、格式體例：每篇作品1式3份，須使用未印有個人身分資訊或機關銜稱之A4紙張繕打，並檢附電子檔(word)。格式為中文、直式橫書、標楷體14號字，行距1.5倍行高；段落一律左右對齊；頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面上下邊界為2.54cm，左右邊界為3.17cm(如附件4)。

## (四) 參賽作品恕不退還，撰稿人並應無償提供本家或輔

導會進行網路分享或集結成冊出版。

## 二、推動辦理閱讀推廣活動

(一) 人事室於 110 年 3 月至 6 月家務會報辦理全家讀書會、導讀會或其他閱讀推廣活動；另人事室將購置之「每月一書」圖書等書籍提供同仁借閱。

(二) 各組室就「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」辦理下列活動：

- 1、讀書會（至少一場）
- 2、導讀會
- 3、寫作研習活動
- 4、其他閱讀推廣活動

(三) 成果紀錄與分享

1、各組室辦理上述活動，應建立完整活動紀錄表（如附件 5）並附簽到表，於 110 年 6 月 18 日（星期五）前送人事室彙整成冊；活動紀錄（如附件 5）至少應包括下列項目：

- (1) 活動名稱
- (2) 辦理時間
- (3) 指定書目
- (4) 講座(分享者)姓名
- (5) 講座(分享者)現職
- (6) 出席人數(附簽到表)
- (7) 內容摘述
- (8) 活動照片(至少 2 張)

2、為擴展學習效果，本家於榮家交換區/人事室/110 年公務人員專書閱讀推廣活動計畫項下設立閱讀網站專區，置放各組（室）專書閱讀心得寫作作品等資料供同仁閱覽、學習，各組（室）請將上述活

動之完整紀錄電子檔置放於此專區分享。

(四) 凡參加上述活動者，得由各組室簽核，依規定給予公務人員終身學習認證時數，並送人事室登錄時數。

## 陸、評比方式

區分為個人及團體評比，方式如下：

### 一、個人評比

啟示與創見占 30% (含啟發深遠、見解獨到及具可行性或教化意義)、內容占 30% (含觀照完整、內容充實、析述透徹); 結構占 20% (含結構嚴謹、層次分明及條理清晰)、修辭占 20% (含語意精準、語彙豐富及文字優雅動人)。

### 二、團體評比

各組室年度專書閱讀心得作品薦送篇數及辦理閱讀推廣活動情形等，進行綜合評比。

#### (一) 辦理方式

各組室依本計畫將所辦理活動紀錄資料(自 110 年 1 至 110 年 6 月舉辦之活動，一式 2 份)，連同當年專書心得薦送作品(一式 3 份)，於 110 年 6 月 18 日前送人事室彙整。活動紀錄資料請依活動明細表(如附件 7)所列細目分類彙整，每類活動如多於 3 場次，請另製作簡易目錄，資料並請用釘書機分類裝訂，勿全部裝訂成冊並檢附相關電子檔。

#### (二) 配分比例：

- 1、薦送專書閱讀心得作品占 40%，第 1 名給 100 分，第 2 名給 90 分，第 3 名給 80 分，未獲名次者給 70 分 (未依規定字數、格式，不予計分)：
- 2、辦理閱讀推廣相關活動，佔 45%(活動紀錄未完整顯

示附件 4 所列 8 個項目，該活動不予列計）：

- (1) 辦理閱讀推廣相關活動，限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動。
  - (2) 於每月家務會報辦理 1 場次以上讀書會(心得分享)之組室給基本分 60 分。
  - (3) 辦理每多 1 場次(含家務會報或組室內部)讀書會等推廣活動給 5 分，最高給 15 分。
- 3、派所屬同仁參加文官學院年度指標性閱讀推廣活動(如專書讀推廣觀摩活動)佔 15%，每場次給 5 分。(須檢送心得報告 500 字始給分。)
- 4、辦理閱讀推廣相關活動(活動紀錄未完整顯示於附件 7 所列項目，該活動不予列計)：
- (1) 訂定年度推廣活動計畫或讀書會組織章程、設立閱讀網站專區或部落格並定期維護及採購每月一書圖書供同仁閱讀等 3 項評比內容，有辦理者每項各給 3 分(未檢附佐證資料，不予計分)。
  - (2) 辦理閱讀推廣相關活動，限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動，以「各場次參與人數總和/員額數\*100 分」給分；辦理 1 場次以上之機構(單位)給基本分 60 分，合計達 10 場以上者加 10 分，未辦理者不給分。
  - (3) 參加文官學院年度指標性閱讀推廣活動(如專書閱讀推廣觀摩活動)，每場次給 2 分。

## 柒、獎勵方式

## 一、個人獎

- (一) 依評定名次第一名嘉獎 2 次、第二名嘉獎 1 次，並從三大領域各擇優一名推薦參加國軍退除役官兵輔導委員會公務人員專書閱讀心得寫作競賽。
- (二) 為尊重寫作倫理規範，本會於頒獎後，發現撰稿人有抄襲他人著作情形並經查證屬實者，廢除得獎資格，若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由撰稿人自行負責。

## 二、團體獎

- (一) 第一名單位承辦人嘉獎一次。
- (二) 團體評比成績達 85 分以上者，單位主管給予嘉獎一次；團體評比成績未達 60 分者，將檢討單位主管推動執行不力責任。

## 捌、經費來源

依本計畫辦理之公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽各項活動所需經費，由本家相關預算項下勻支。