

佳里榮譽國民之家109年11月份大事記要

日期	大事記內容	備註
11月2日	0830 副主任主持「109年防疫隔離區家具採購」驗收。	
11月3日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 0900 副主任至永康軍人公墓抽驗安厝履約狀況。	
11月4日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 0900 輔導會蘇副處長帶隊至本家實施隔離室修繕暨防疫設施工程查核。 1400 主任於台南市立殯儀館主持「故榮民杜靜修公祭」活動。	
11月5日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 0900 主任於懷德園主持11月份慶生會暨樂透歌友會表演活動。 1000 主任於懷德園主持翔意生技公司捐贈復康巴士儀式。	
11月6日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 0900 主任於台南市立殯儀館主持「故榮民李官明公祭」活動。	
11月9日	0930 主任至高雄榮總參加主任委員主持之南區醫療及安養機構優良醫師表揚大會。 1400 副主任至台南市榮服處參加李副主任委員主持之台南市榮服處處長佈達典禮。	
11月10日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 1000 副主任於行政大樓三樓會議室主持「報廢公務車標售會議」(流標)。 1400 高雄榮總台南分院居家安寧團隊蒞家訪視。 1430 主任於懷德園主持雙福基金會蒞家關懷活動。	
11月11日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 0830 新進人員教育訓練。 0900 109年下半年家區消防系統檢修。	

佳里榮譽國民之家109年11月份大事記要

日期	大事記內容	備註
11月12日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 0900 109年下半年家區消防系統檢修。 1000 主任於頤養大樓樓會議室主持「高雄榮總跨專業團隊會議」。 1400 副主任於行政大樓三樓會議室主持「例假前三合一會議」。 1600 主任於行政大樓三樓招待室與工研院經理等人研討「失智照護智能開發系統」之應用。	
11月13日	0800 副主任率隊至後壁菁寮老街微旅行活動。	
11月16日	0830 主任於行政大樓三樓會議室主持本家技術員甄試。	
11月17日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 0900 本家團隊至三股里社區實施「社區-健康促進-活力有勁活動」。 1000 副主任於行政大樓三樓會議室主持「報廢公務車標售會議」(流標)。	
11月18日	0830 主任於行政大樓三樓會議室主持本家技術員甄試。 1000 副主任於行政大樓三樓會議室主持「伙食規範萊克多巴胺相關條款修訂議價會議」。 1430 主任於懷德園主持黃秀惠老師蒞家關懷活動。	
11月19日	0800 副主任率隊至台中新社花海微旅行活動。	
11月20日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 1400 副主任於頤養大樓主持「移緩濟急賸餘款採購案-堂長分區辦公室冷氣驗收」。	
11月24日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 0900 家區水塔清洗。 1000 副主任於行政大樓三樓會議室主持「110年清潔人員勞務委外採購案開標會議」(決標)。 1100 主任至花蓮玉里參加主任委員主持之第三季安養工作會報。 1400 副主任於行政大樓三樓會議室主持「報廢公務車標售會議」(決標)。 1430 住民流感疫苗施打-補打。	

佳里榮譽國民之家109年11月份大事記要

日期	大事記內容	備註
11月25日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 0830 主任至花蓮榮家參加主任委員主持之第三季安養工作會報。 0900 主任於懷德園主持嘉義榮服處蒞家參訪併義剪志工活動(43人)。 0900 家區水塔清洗。	
11月26日	0900 主任於行政大樓三樓會議室主持「11月份家務會報會議」。 1400 副主任於行政大樓三樓會議室主持「例假前三合一會議」。	
11月27日	0830 主任於行政大樓三樓招待室主持防疫會議。 0900 主任至輔導會職訓中心參加主任委員主持之「提升榮譽國民之家人員服務態度及緊急醫療防護觀摩活動」。 1400 副主任於行政大樓一樓會議室主持「11月份住民伙食檢討會」。	
11月30日	0840 主任於行政大樓一樓主持替代役退役頒獎活動。 1400 主任於頤養大樓樓階梯教室主持「職員工在職訓練-老人保護專題」。 1400 副主任於行政大樓、懷德園、頤養大樓主持「隔離室暨防疫設施工程竣工驗收」。	