

八德榮家訪客及請假外宿返回管理規範

110.08.12

壹、訪客管理

一、採預約登記實名制(不接受臨時到訪)，TOCC 查詢、一天限訪一次、3 人為限(含小孩)及不可與住民共餐，須 3 天內自費篩檢陰性證明。

二、訪客預約建議方式

(一)訪客時間：9:00~16:15。

(二)戶外會客區：

1. 松柏園二區，每天 12 組。

2. 翠柏園一區，每天 6 組。

(三)於共用區建立訪客預約名冊(附件 1)，每日下午 4 點前列印次日訪客預約名冊予警衛室以利掌控人流，並告知家屬需檢附 3 日內自費篩檢陰性證明。

三、戶外會客區須依既定排程安排會客，由警衛辦理會客登記並檢查 3 日內自費篩檢陰性證明及於快篩試劑背面貼上七彩霓虹貼與寫上日期(星期一至日，顏色分別為紅、橙、黃、綠、藍、紫、黑 如圖示)。



四、篩檢證明，判定方式，如附件 2；若未事前完成篩檢者，請其自備快篩試劑，並通知醫護值日協助

完成篩檢。

五、篩檢結果陽性者，警衛應請其攜帶檢驗試劑至醫院進行 PCR 檢測，立即告知醫護值日及堂隊，由堂隊掌握後續檢測狀況。

六、會客結束後，由警衛通知所屬堂隊完成會客區清消，間隔 15 分鐘後再進行下一組會客。

貳、請假外宿返回

一、住民請假外宿時，堂隊應告知下列相關規定：

(一) 返回時，須向警衛室報到並檢附 3 日內自費篩檢陰性證明、第 7 天及 14 天各進行一次自費篩檢(共需 3 次自費檢測)。

(二) 須自主健康管理 14 天，不進餐廳且避免參加團體活動。

(三) 請其於 8:00~16:00 返回家區。

二、請堂隊於共用區外宿名冊(附件 3)填註每日外宿人員並於下午 4 點前列印次日外宿返回名冊予警衛室，以利管理。

三、返回家區時，由警衛核對外宿返回名冊並檢查 3 日內自費篩檢陰性證明；責任區照服員須掌握住民外宿返家情形，並確認篩檢證明。

四、若未事前完成篩檢者，照服員請其自備快篩試劑，並通知醫護值日協助完成篩檢。