

臺北榮譽國民之家 110 年 9 月份大事記

時間 110.09.01~110.09.30

首長：劉化宇

| 月/日 (星期) | 大事摘要 | 備考 |
|--------------|--|----|
| 09/01 (三) | 一、上午 8 時 30 分家主任親送 9 月份壽星小蛋糕及生日禮金，高立倫及各堂堂長參加。 | |
| | 二、上午 10 時頒發 221 梯次替代役退伍令，蔡宗憲役男參加。 | |
| | 三、下午 2 時就養處屬處長主持榮家防疫視訊會議，鞠副主任參加。 | |
| | 四、下午 2 時 30 分家主任主持服務品質會議（併評鑑輔導工作準備會議），副主任、各組、室主管(綜合)、秘書、護理長、鄭朝安專員、各堂隊長（評鑑輔導工作準備會議無需參加）及相關人員。 | |
| 09/02 (四) | 一、上午 8 時 30 分家主任主持周全性評估課程，醫事人員與堂長參加。 | |
| | 二、上午 11 時家主任主持 9 月份慶生加菜，全體人員參加。 | |
| | 三、下午 2 時 30 分陳副主任主持治喪會議（榮安二堂張洪），主計室、政風室、堂長、堂隊社工、照服、善後承辦相關人員參加。 | |
| 09/06 (一) | 一、下午 2 時鞠副主任主持 110 年電動床採購案開標，政風室、主計室、保健組、秘書室主任及張若琦副技師參加。 | |
| 09/07 (二) | 一、上午 9 時 10 分陳副主任主持討論榮安一堂住民陳燦興前多次違反本家生活公約一案，輔導組長、保健組長、政風室、安一堂長、安一房戶長參加。 | |
| 09/08 (三) | 一、下午 2 時鞠副主任主持菜單審查會議，各組、室主管、堂長及伙委相關人員參加。 | |
| 09/10 (五) | 一、上午 10 時陳副主委曉明主持 110 年廉政會報，家主任參加。 | |
| 09/14 (二) | 一、上午 9 時家主任頒發 110 年秋節房戶長慰問金，王柏鈞輔導員及各堂堂長參加。 | |
| | 二、上午 10 時就養處屬處長主持榮家防疫視訊會議，鞠副主任參加。 | |

臺北榮譽國民之家 110 年 9 月份大事記

時間 110.09.01~110.09.30

首長：劉化宇

| 月/日 (星期) | 大事摘要 | 備考 |
|--------------|--|----|
| | 三、下午 1 時 30 分家主任主持主委至榮靈堂祭祀流程預演，副主任、輔導組長、保健組長、秘書室主任參加。 | |
| 09/14 (二) | 一、下午 1 時 30 分退役上校黃松釗勘查本家伙食並提供建言，鞠副主任與秘書室主任參加。 | |
| 09/15 (三) | 一、上午 8 時退役上校黃松釗勘查本家伙食並提供建言，鞠副主任與秘書室主任參加。 | |
| | 二、上午 10 時鞠副主任主持 110 年電動床採購案開標，保健組、主計室及政風室參加。 | |
| | 三、下午 3 時 30 分鞠副主任主持中秋節連假安全設施複檢，秘書室主任、沈志超組員、許先志組員、委外水電人員參加。 | |
| 09/16 (四) | 一、上午 8 時家主任主持 110 年員工健康檢查，職員工餐加。 | |
| | 二、上午 8 時主任委員主持 110 年第 2 季安養機構工作會報暨全民國防活動，家主任參加。 | |
| | 三、下午 2 時陳副主任主持 110 年中秋節暨國慶日連續假期值勤人員講習，副主任、各組、室主管、護理長、各堂隊長、值勤人員參加。 | |
| 09/17 (五) | 一、上午 9 時 30 分陳副主任主持 110 年第 2 次單身亡故榮民遺物標售，政風室及主計室、王柏鈞輔導員參加。 | |
| | 二、下午 1 時 30 分家主任主持欣泰石油氣股份有限公司捐贈秋節加菜金儀式，高立倫、榮安一堂戴文斌、劉青雲及盧正泰伯伯參加。 | |
| | 三、下午 2 時 10 分主任委員至榮靈堂祭祀，陳副主委曉明、厲處長以鋼、陳處長正榮、余科長欣儒、尤董事長志煌、林建榮記者、家主任、副主任、輔導組組長、保健組組長、秘書室主任、義士代表、榮民代表參加。 | |
| 09/23 (四) | 一、上午 9 時鞠副主任主持榮靈堂整修工程委託技術服務開標，政風室、主計室及秘書室主任、鄭朝安專員參加。 | |
| | 二、下午 2 時 30 分鞠副主任 110 年第 1 次性別平等會議，政 | |

臺北榮譽國民之家 110 年 9 月份大事記

時間 110.09.01~110.09.30

首長：劉化宇

| 月/日 (星期) | 大事摘要 | 備考 |
|--------------|---|----|
| | 風室主任、丁聖哲律師、洪組長、護理長、劉鳳珠委員、黃孟翌委員、詹政光委員、張純嫻委員、人事室代理主任參加。 | |
| 09/24 (五) | 一、上午 10 時陳副主任主持治喪會議（養護一堂田子英），主計室、政風室、堂長、堂隊社工、照服、善後承辦相關人員參加。 | |
| 09/27 (一) | 一、上午 10 時家主任主持秘書職缺面試，鞠副主任、秘書室主任參加。 | |
| 09/28 (二) | 一、上午 9 時 30 分鞠副主任主持榮靈堂整修工程委託技術服務評審會，評審委員參加。 | |
| | 二、上午 10 時李副主委主持 110 年第 3 次列管亡故榮民不動產精進會議，陳副主任及王柏鈞輔導員參加。 | |
| 09/29 (三) | 一、上午 9 時家主任主持評鑑輔導第二次預檢，副主任、輔導組、保健組、秘書室及人事室參加。 | |
| | 二、下午 2 時鞠副主任主持膳食工作檢討會，各組、室主管、堂長及伙委相關人員參加。 | |
| | 三、下午 4 時就養處屬處長主持榮家防疫視訊會議，鞠副主任參加。 | |
| 09/30 (四) | 一、上午 9 時家主任主持 110 年廉政會報，副主任、各組室主管及綜合、各堂堂長及相關人員（柏鈞、志超、先志）參加。 | |
| | 二、上午 10 時陳副主任主持 110 年榮民節績優員工、照服員及友我團體審查，各組室主管及綜合、各堂堂長參加。 | |
| | 三、上午 10 時 30 分鞠副主任主持榮靈堂整修工程委託技術服務議價，政風室、主計室、秘書室主任及鄭朝安專員參加。 | |
| | 四、下午 2 時鞠副主任主持 110 年被套、床包、枕頭及枕頭套採購案驗收，保健組、主計室、政風室、秘書室主任及張若琦副技師參加。 | |