

臺北榮譽國民之家 110 年 12 月份大事記

時間 110.12.01~110.12.31

首長：劉化宇

月/日 (星期)	大事摘要	備考
12/01 (三)	一、上午 8 時 40 分，家主任主持頒發榮安各堂 111 年度新任房、戶長當選證書，副主任、各組室主管及安養堂堂長參加。	
	二、上午 9 時，家主任主持 12 月份住民慶生會，全體同仁及榮住民參加。	
12/02 (四)	一、上午 9 時，家主任主持服務品質會議，副主任、各組、室主管(綜合)、秘書、護理長、鄭朝安專員、各堂隊長及相關人員參加。	
	二、上午 11 時，家主任主持 12 月份慶生加菜，全體人員參加。	
12/03 (五)	一、上午 10 時，陳副主任主持治喪會議(安養五堂鍾光明)，輔導組長、主計室、政風室、堂長、堂隊社工、照服、善後承辦相關人員參加。	
12/7 (二)	一、上午 10 時，主任委員視導榮靈堂，就養處長、就醫處長、蔡榮源科長、余欣儒科長、黃裕倫專員、欣欣大眾百貨公司尤董事長志煌、陳德朗伉儷、家主任、鞠副主任、秘書室主任及鄭朝安專員參加。	
12/8 (三)	一、下午 2 時，鞠副主任主持 111 年燃用瓦斯含運送採購案第二次招標，政風室、主計室、秘書室主任及陳鴻程組員參加。	
12/9 (四)	一、上午 9 時 30 分，鞠副主任主持 111 年度大客車租賃採購案開標，保健組、政風室、主計室、秘書室主任及陳鴻程組員參加。	
	二、上午 9 時 30 分，陳副主任主持消費合作社理監事會議，各理監事代表參加。	
	三、上午 10 時，就養處副處長主持榮家防疫視訊會議，鞠副主任參加。	
	四、下午 1 時 10 分，鞠副主任主持菜單審查會議，各組、室主管、堂長及伙委相關人員參加。	
	五、下午 2 時 30 分，鞠副主任主持 111 年度清潔維護承攬勞務購案議(約)價，保健組、政風室、主計室、秘書室主	

臺北榮譽國民之家 110 年 12 月份大事記

時間 110.12.01~110.12.31

首長：劉化宇

月/日 (星期)	大事摘要	備考
	任及許先志組員參加。	
12/11 (六)	一、上午 9 時 30 分，家主任主持 110 年家屬聯誼會，住民之家屬、輔導組、保健組、秘書室主任、照服公司、堂長及相關人員參加。	
12/13 (一)	一、下午 2 時，鞠副主任主持 111 年水電鍋爐工勞務委外（4 人）採購案開標（開資格標），主計室、政風室、秘書室主任及陳鴻程組員參加。	
12/14 (二)	一、上午 8 時 40 分，鞠副主任主持護士甄選，保健組長及外聘委員參加。	
	二、下午 3 時，鞠副主任主持 110 年下半年勘查管用土地，秘書室主任及沈志超組員參加。	
12/15 (三)	一、上午 9 時，鞠副主任主持 111 年救護車駕駛服務採購，政風室、主計室、秘書室主任及張若琦副技師參加。	
12/16 (四)	一、下午 2 時，鞠副主任主持報廢財物一批標售，主計室、政風室、秘書室主任及沈志超組員參加。	
12/17 (五)	一、下午 2 時，家主任探視北榮住院榮民孫瑞旗，養二堂長參加。	
	二、下午 2 時 30 分，鞠副主任接見新進替代役，班長、新進替代役參加。	
12/20 (一)	一、下午 1 時 30 分，鞠副主任主持 111 年水電鍋爐工勞務委外（4 人）採購評選會議，評選委員、投標廠商參加。	
12/21 (二)	一、上午 11 時，陳副主任參加公祭（安養五堂鍾光明），堂長及游如安參加。	
	二、下午 1 時 30 分，鞠副主任主持 111 年水電鍋爐工勞務委外（4 人）採購議約，主計室、政風室、秘書室主任、投標廠商及陳鴻程組員參加。	
12/22 (三)	一、上午 9 時，陳副主任主持治喪會議（養護一堂祝新堂），輔導組長、主計室、政風室、堂長、堂隊社工、照服、善後承辦相關人員參加。	
	二、上午 9 時 30 分，陳副主任主持治喪會議（養護一堂李學	

臺北榮譽國民之家 110 年 12 月份大事記

時間 110.12.01~110.12.31

首長：劉化宇

月/日 (星期)	大事摘要	備考
	鐸)，輔導組長、主計室、政風室、堂長、堂隊社工、照服、善後承辦相關人員參加。	
	三、下午 1 時 30 分，鞠副主任主持膳食工作檢討會，各組、室主管、堂長及伙委相關人員參加。	
	四、下午 2 時 30 分，鞠副主任主持 110~112 年第二區照顧服務員勞務承攬案第二次契約變更議價會議，保健組、政風室、主計室、秘書室主任及黃孟翌組員參加。	
	五、下午 3 時 30 分，鞠副主任主持 110 年護理人員勞務委外第二次採購後續擴充案契約變更第一次議價會議，主計室、政風室、秘書室主任及張若琦副技師參加。	
12/23 (四)	一、上午 8 時，主任委員主持 110 年安養機構年終工作會報，家主任參加。	
	二、上午 9 時，陳副主任主持消合社社員代表大會，各社員代表參加。	
	三、上午 10 時，鞠副主任主持 111 年警衛事務勞力委外工作，主計室、政風室、秘書室主任及沈志超組員參加。	
	四、下午 2 時 30 分，陳副主任主持 110 年第 3 次獎懲會議，各考績委員參加。	
12/24 (五)	一、上午 8 時，主任委員主持 110 年安養機構年終工作會報，家主任參加。	
	二、上午 10 時，鞠副主任主持電動養護床驗收，政風室、主計室、保健組、秘書室主任及張若琦副技師參加。	
12/28 (二)	一、上午 8 時 30 分，陳副主任主持三合一會議，輔導組長、保健組長、各堂堂長、社工、護理、照服相關人員參加。	
	二、上午 9 時 30 分，家主任主持 111 年元旦連續假期值勤人員講習，副主任、各組、室主管、護理長、各堂隊長、值勤人員參加。	
	三、下午 2 時，鞠副主任主持榮靈堂整修工程第一次開標，主計室、政風室、秘書室主任及鄭朝安專員參加。	
	四、下午 3 時，鞠副主任主持 110 年第四季替代役座談會，秘書室、輔導組、保健組及各堂管理人員、人事室參加。	

臺北榮譽國民之家 110 年 12 月份大事記

時間 110.12.01~110.12.31

首長：劉化宇

月/日 (星期)	大事摘要	備考
12/29 (三)	一、上午 9 時，陳副主任主持治喪會議（養護一堂郭仕高），輔導組長、主計室、政風室、堂長、堂隊社工、照服、善後承辦相關人員參加。	
	二、上午 10 時，鞠副主任主持 111~112 年「電視收視線路及播放暨擴充聯網功能六處」採購案議價會議，輔導組、主計室、政風室、秘書室主任及黃孟翌組員參加。	
	三、下午 1 時，鞠副主任主持 110 年護理人員勞務委外第二次採購後續擴充案契約變更第二次議價會議，主計室、政風室、秘書室主任及張若琦副技師參加。	
	四、下午 2 時，鞠副主任主持 111 年住民伙食供應及廚工勞務委外採購契約後續擴充議價（第三次），主計室、政風室、秘書室主任及陳鴻程組員參加。	
12/30 (四)	一、下午 2 時，家主任主持 2021 歲末聯歡活動-群英樂團，全體住民及同仁參加。	