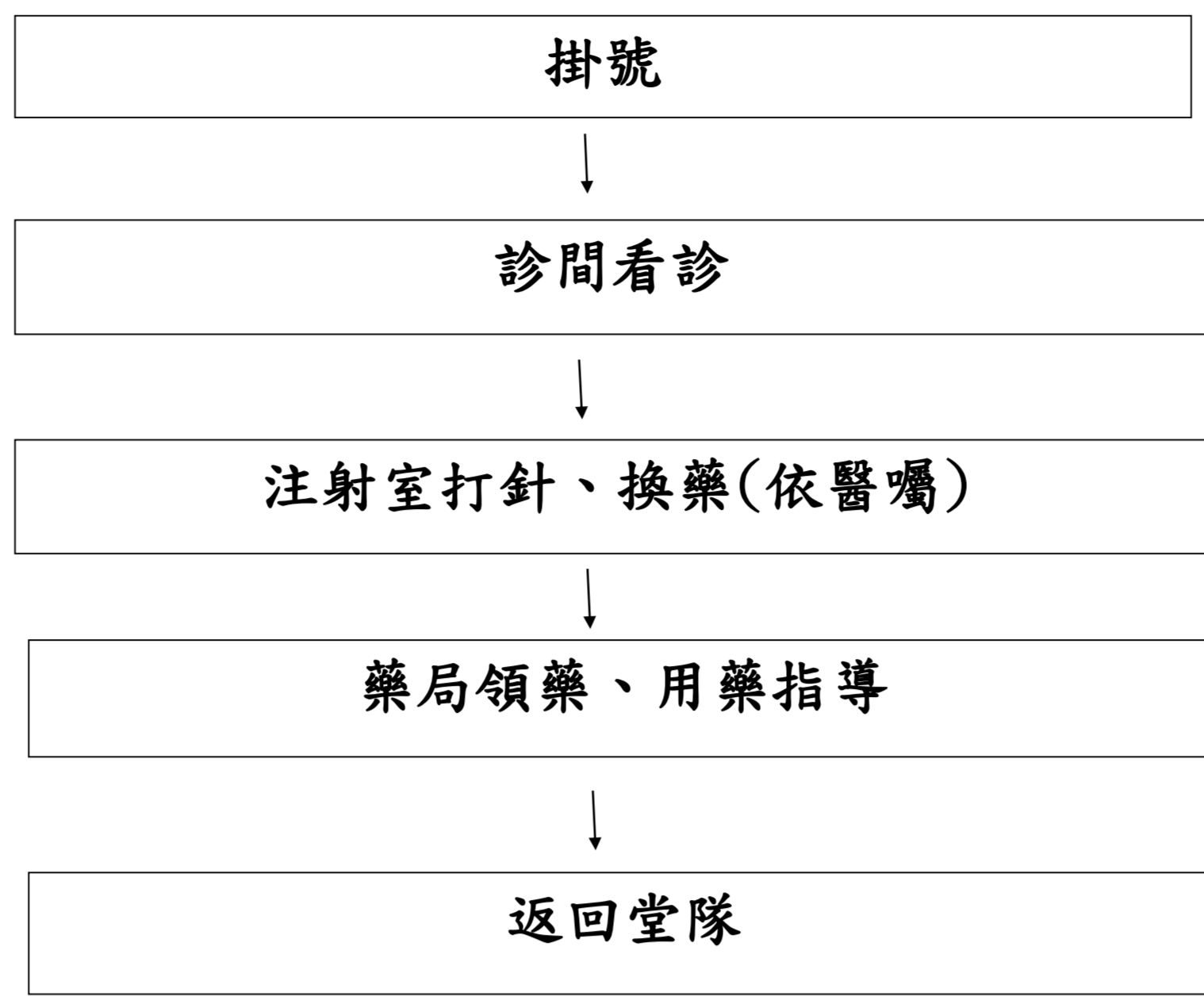
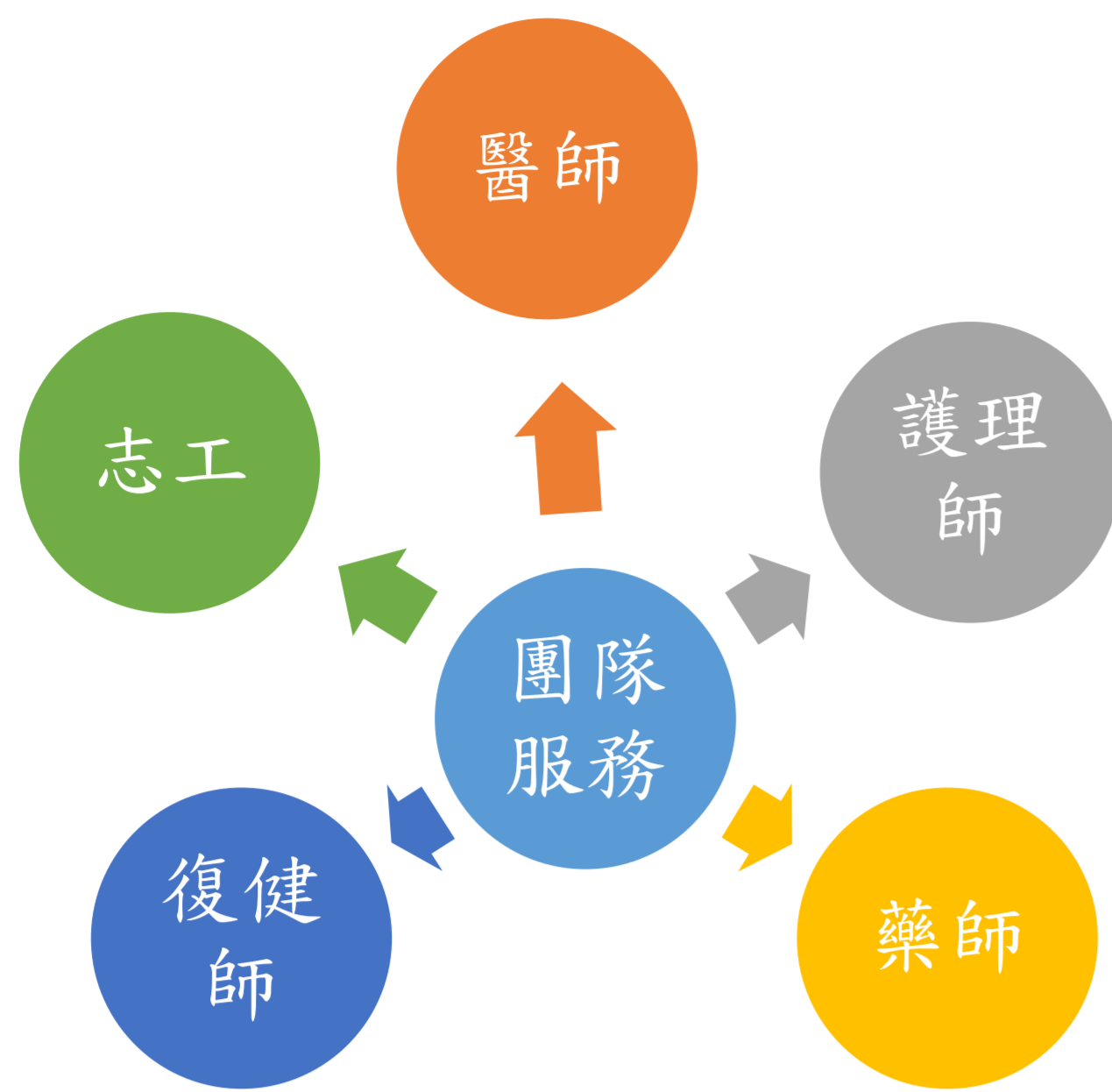


臺北榮家高齡友善門診簡介

一、服務團隊、門診看診流程、工作指引：



執行項目	管理人員	管理項目
掛號作業	掛號人員	協助一般民眾或內住榮民，依科別需求掛號
病歷準備	掛號人員	協助病歷準備，以利看診
門診準備	各診間護理人員	門診護理人員於每日門診開始前，必須確認下列事項： 1. 確認科別醫師、護士名牌。 2. 電腦開機。 3. 病歷排序確認。
一般診療作業、轉介作業	各診間護理人員 各科主治醫師	1. 協助醫師進行病患疾病諮詢。 2. 醫師診斷病況並告知病患診斷結果及開立處方箋給患者。 3. 護理人員將病患資料就醫資料，確實黏貼於病歷中。 4. 協助將病況危急住民轉送就近區域醫院或後送至台北榮民總醫院鳳林分院療養。
注射室輪值人員	護理人員	1. 提供各項疾病資訊衛教。 2. 協助醫師進行醫療處置，例如：留置尿管。 3. 依醫囑協助執行肌肉注射或靜脈注射。 4. 依醫囑協助執行換藥。
批價	掛號人員	協助檢視處方箋，如為慢性處方箋，加蓋醫院所印章後轉至藥局領藥；如為一般領藥處方箋，即可協助轉至藥局領藥。
領藥、藥物諮詢	藥師	依醫師處方箋調劑藥物，並給予用藥安全衛教。

二、貼心的服務項目：

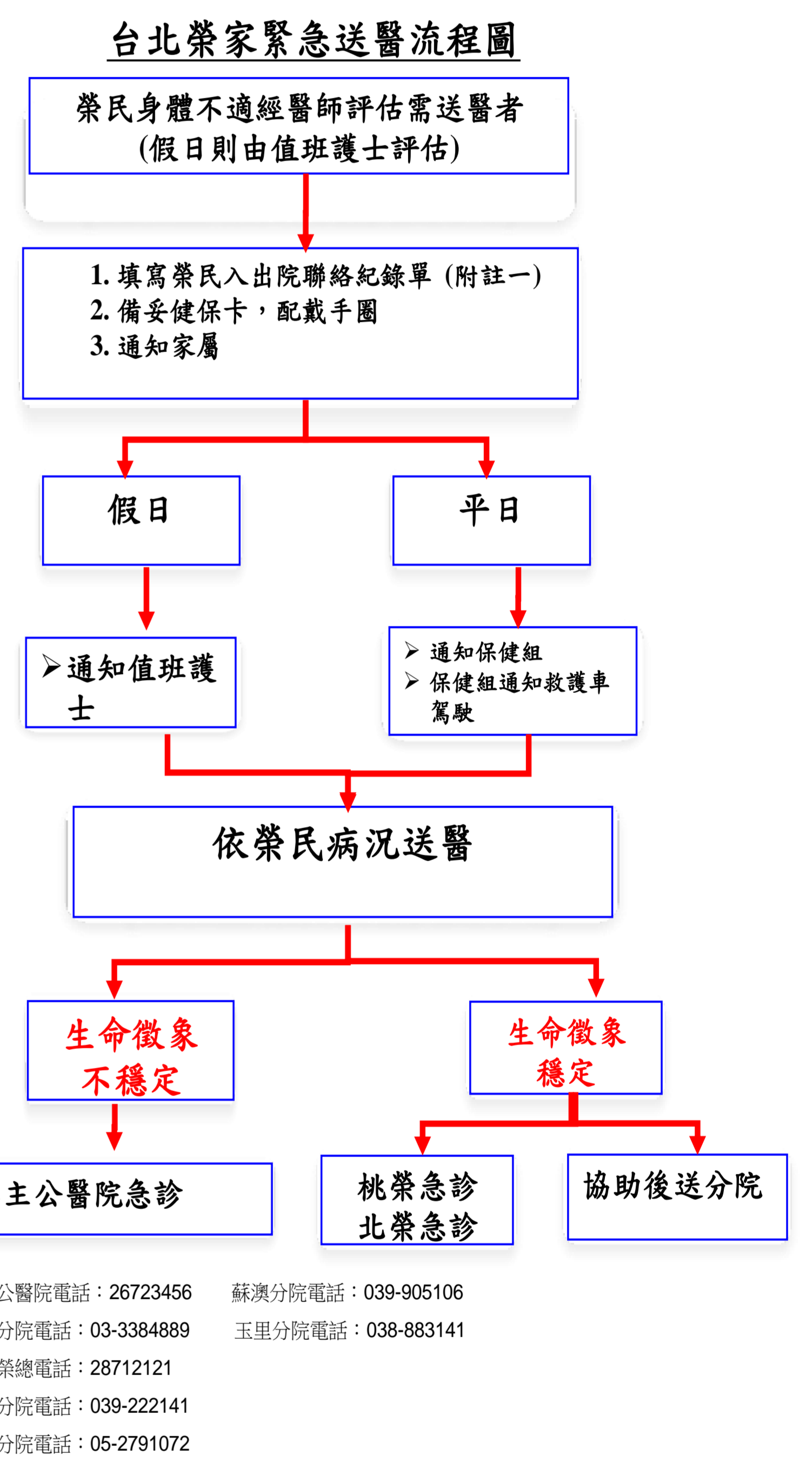
多元門診



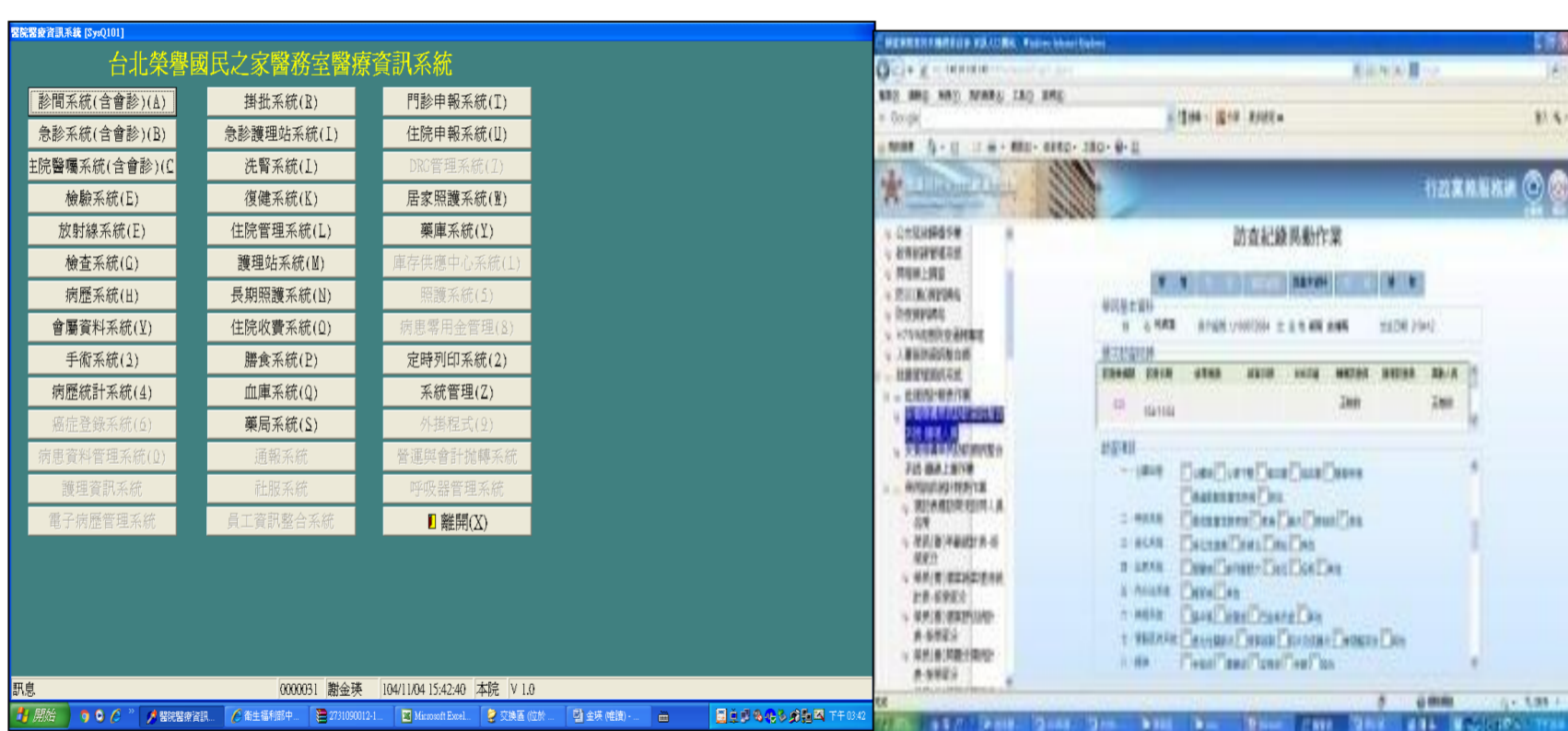
三級醫療整合



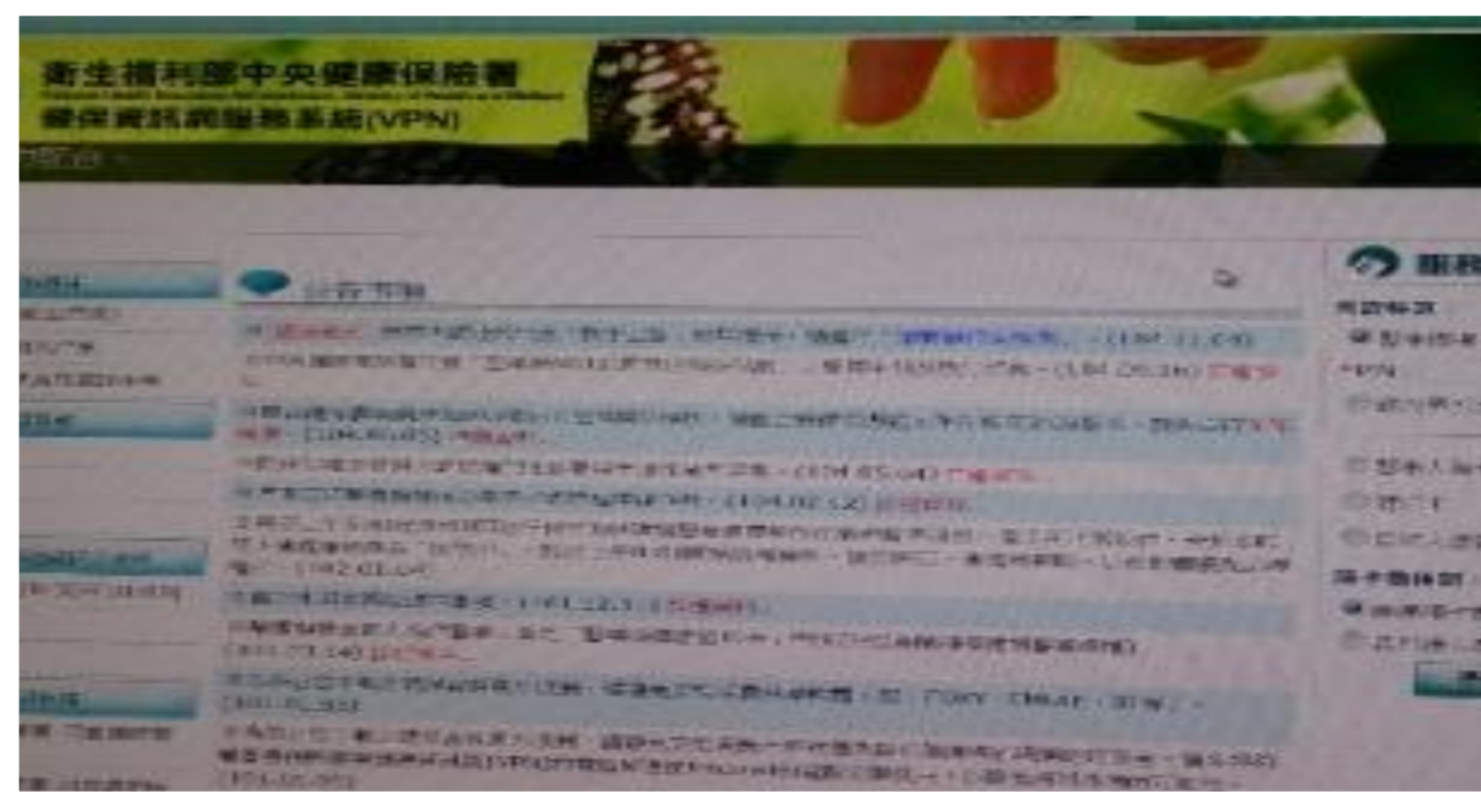
急診送醫



完整醫療資訊系統



跨院病歷、雲端藥歷查詢



預防保健



友善看診環境



完整病歷管理



臺北榮家高齡友善門診簡介

車輛接送
失能一對一陪診



志工服務



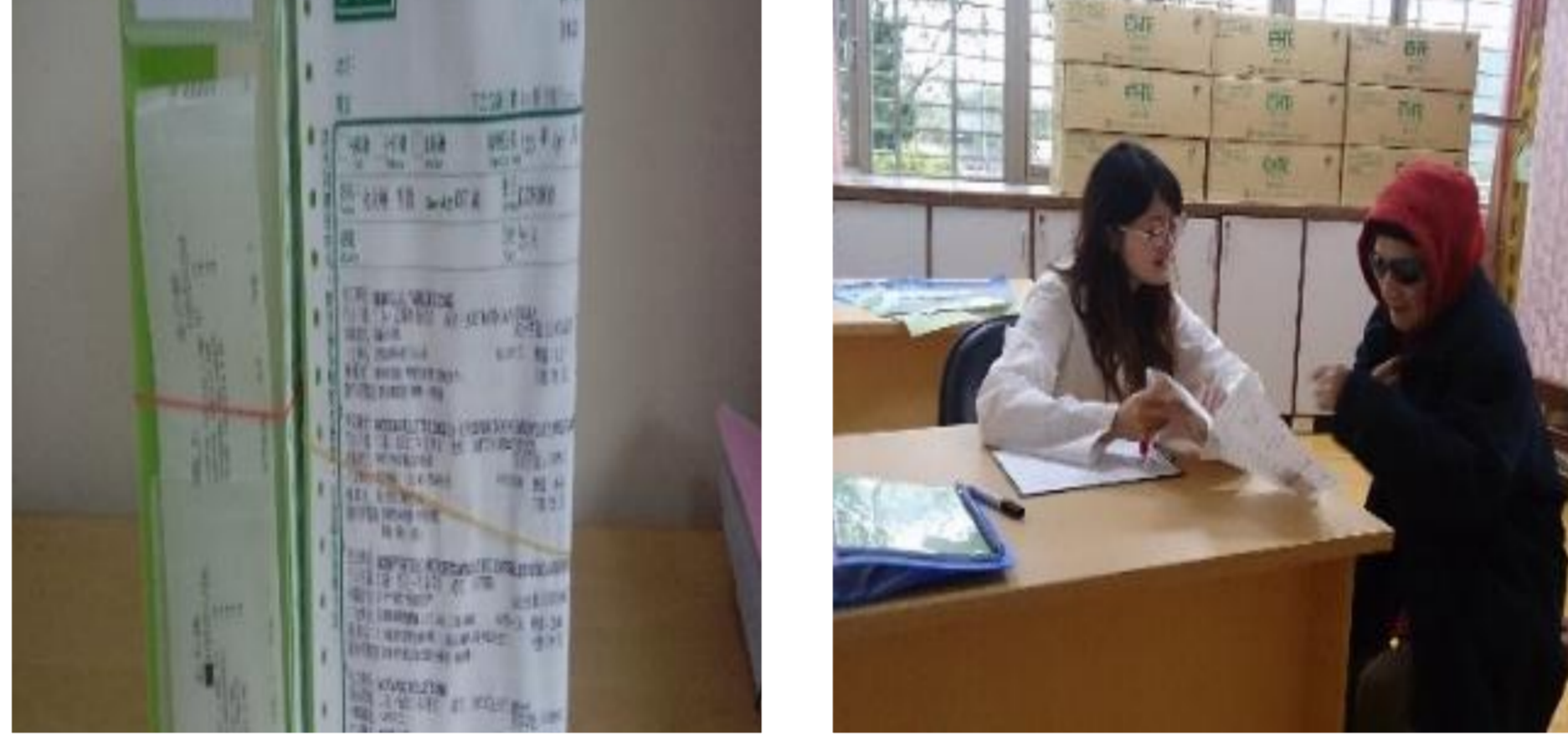
單一窗口



輔具維修與巡檢



藥餐包
藥物諮詢

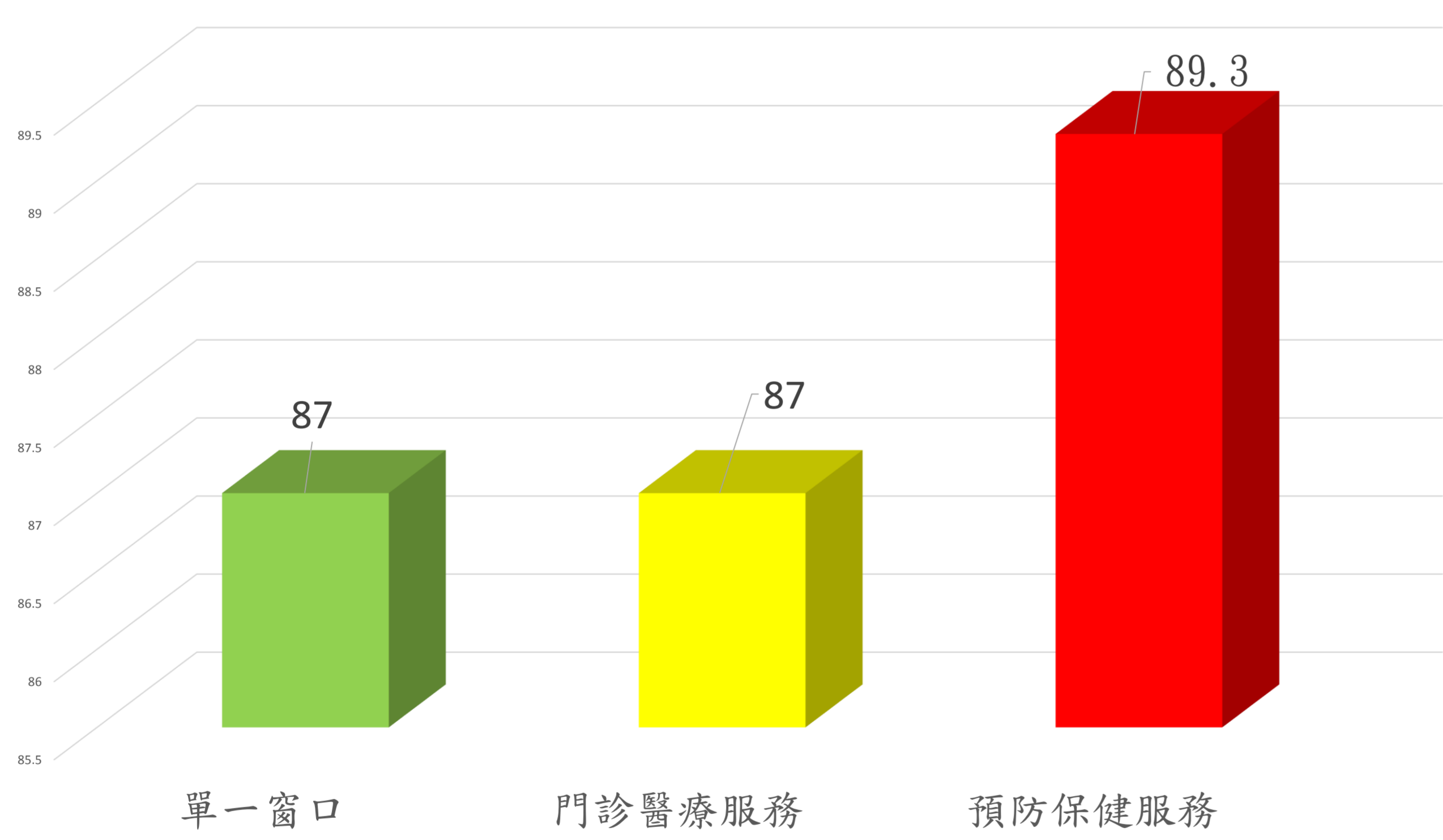


服務照護
資訊提供

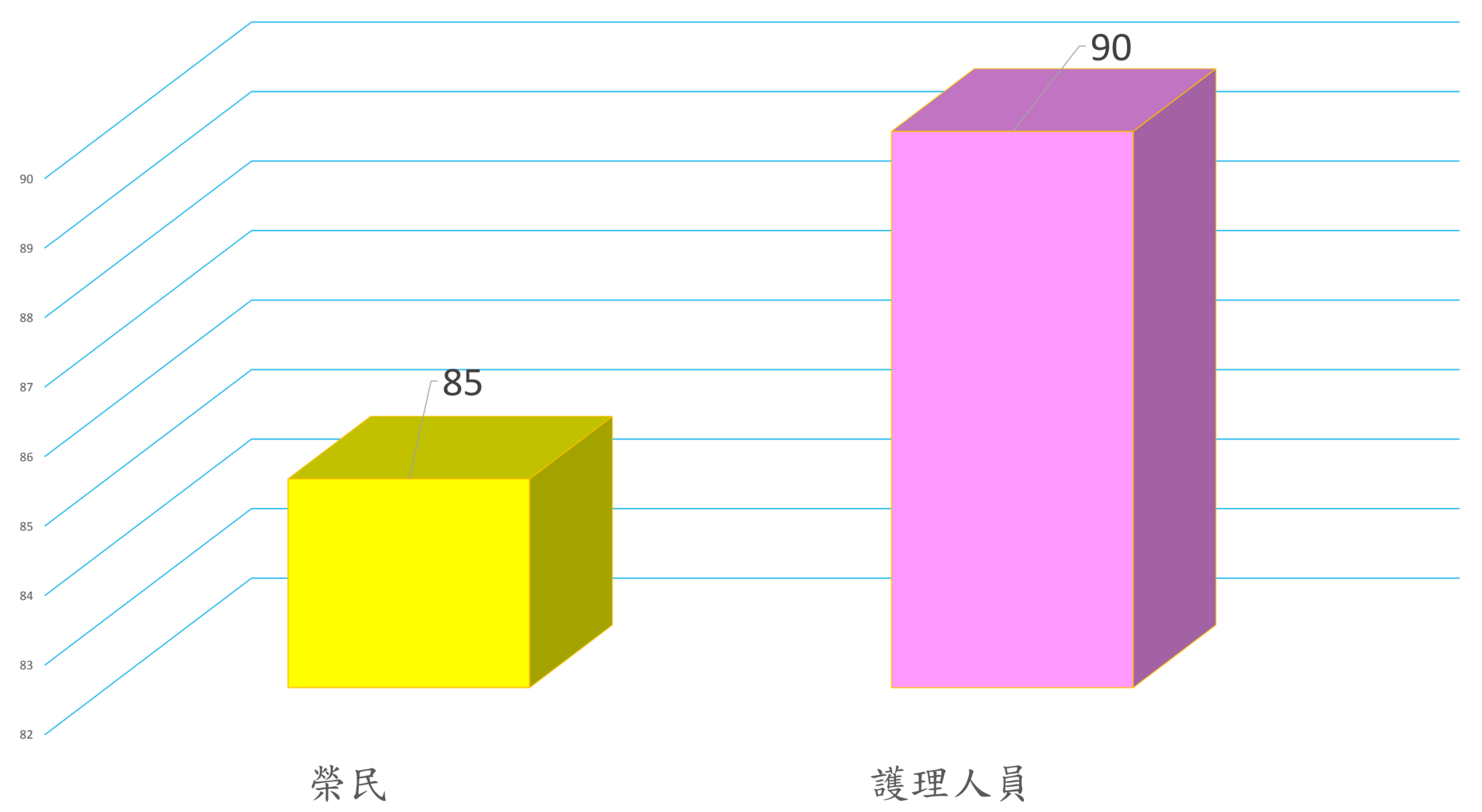


三、服務成效：

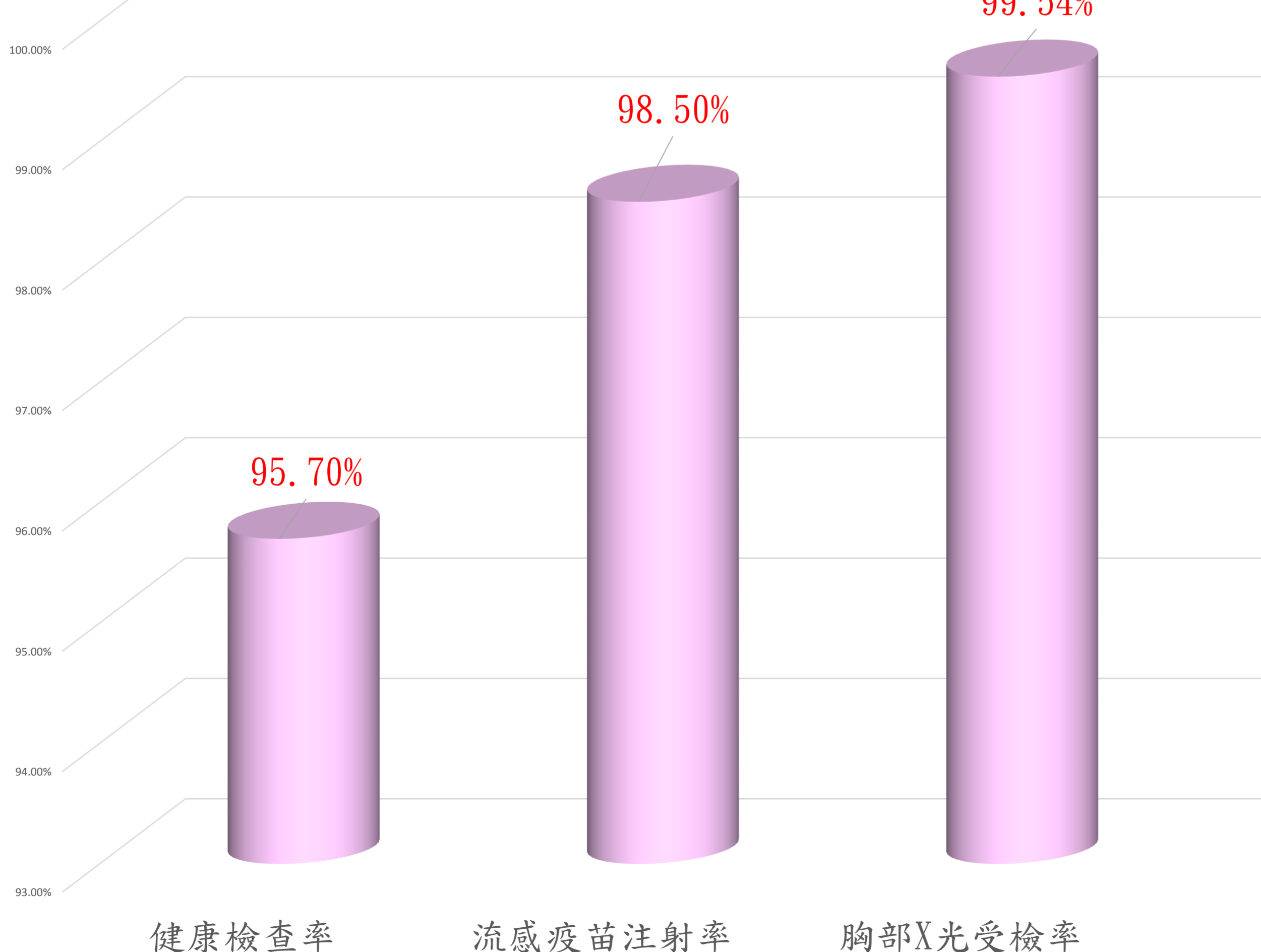
門診服務滿意度統計圖



創新服務-藥餐包滿意度統計圖



104年健康服務統計圖



103-104年非計畫住院統計圖

