

## 雲林榮家 109 年度業務計畫執行成效

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
榮民就養服務	宣導榮民內住	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發函鄰近榮服處協助宣導入住及提供亟須入住榮家之榮民(眷)名冊，俾積極電訪宣導入住榮家</li> <li>2. 發函雲林縣各鄉鎮公所協助宣導本家入住資訊，鼓勵入住本家</li> <li>3. 與台大、成大及洪揚醫院出院準備組建立轉介平台，提供本家入住資訊</li> <li>4. 積極參與中部地區各榮服處舉辦之「服務區座談會」，宣導榮家近況，鼓勵榮民(眷)進住</li> <li>5. 與雲林縣政府簽定 108 年身心障礙者住宿式照顧費用補助契約，提升民眾入注意願</li> <li>6. 發函雲林縣政府洽談資源共享，提供低及中低收入戶民眾安置本家照顧事宜</li> <li>7. 製作宣導入住布條，張貼本家大門，積極宣導歡迎一般民眾入住訊息</li> <li>8. 持續辦理外展服務，關懷訪視獨居年長榮民(眷)，開放家區設施，邀請參與本家活動，使其瞭解榮家完善之服務照顧，提高渠等入住榮家意願</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 年 12 月 31 日止內住人數公費養護榮民 88 人、公費安養榮民 28 人、自費安養榮民 3 人、自費安養一般民眾 2 人、自費養護榮民 104 人，自費養護一般民眾 64 人，合計 289 人，占床率為 64.80</li> <li>2. 製作本家宣傳單張並分送各榮院及榮服處協助宣傳發放</li> <li>3. 邀請外住榮民參與本家才藝競賽活動，除增加其休閒活動、人際互動外，又可提高渠返家內住安養之意願</li> </ol>
榮民就養服務	週邊外住榮民照顧及社會參與	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本家與雲林縣榮服處簽訂 109 年「服務照顧支援協定書」，以建構縝密服務網路每月一次由輔</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本家 109 年對斗六地區鄰近獨居年長榮民(眷)提供訪慰 36 人次及保健諮詢 22 人次、量血</li> </ol>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>導組派員對斗六地區鄰近獨居年長榮民(眷)提供訪慰，宣導入住榮家相關規定、保健輔導、轉介社會處申請居家照服員等服務</p> <p>2. 三大節慶邀請外住榮民或有眷獨居、生活清苦之遺眷及內住榮民之眷屬，返家參與各項聯歡活動及餐會，友善關懷與照顧</p>	<p>壓服務 30 人次</p> <p>2. 配合外展服務，邀請家區周邊地區之單身外住榮民(眷)於三節返家用餐、欣賞康樂表演節目共度佳節，109 年三節返家聚餐 12 人次，參加聯歡活動 2 人次</p>
社會服務及資源運用	個案服務計畫	<p>1. 本家服務對象適應輔導及情緒不穩住民支持措施具體作法，實施內容如下：</p> <p>(1) 新進住民 72 小時內完成「社工評估」，提供個別化服務，1 週內完成「生活適應計畫」，協助適應新環境</p> <p>(2) 養護住民每 3 個月，安養住民每 6 個月，針對住民生活狀況、活動參與和人際關係並結合護理週全性評估辦理社工評估及擬定照顧計畫</p> <p>(3) 每月由輔導組組長主持召開「個案討論」會，針對特需住民、輔導個案及高憂鬱住民，進行跨專業協助，研擬最佳處遇方案</p> <p>(4) 每季由首長主持召開「社會工作檢討及個案研討」會，聘請專家學者指導，就堂隊</p>	<p>109 年 1-12 月計完成：</p> <p>1. 社工評估及照顧計畫 1084 筆</p> <p>2. 個案討論會議 8 場</p> <p>3. 三、社會工作暨個案研討會 4 場</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>所提個案，從社工、護理及醫療面向，提出個案研討與處遇</p> <p>2. 住民輔導及護理資料，以一案一卷方式建立個案輔導資料，依作業時效登錄榮家安養養護管理資訊系統存管，妥慎保管住民個案輔導資料，以維個人資料安全</p>	
社會服務及資源運用	推展團體活動	<p>1. 本家提升住民精神生活具體作法，實施內容如下：</p> <p>(1) 結合樂齡學習資源辦理銀寶學苑課程，涵蓋健康促進活動及各項技藝研習等多元化課程，增加住民感官刺激，活化腦部及肢體動作，達成住民終身學習，代間融合之目標</p> <p>(2) 每月辦理住民慶生同樂會，邀請真善美聯誼會表演歌舞，與壽星榮民聯歡，讓住民感受到如家人般尊重與溫馨</p> <p>(3) 堂隊每月辦理茶話會團康活動，增進住民彼此情感，結合衛教活動，帶動肌力訓練刺激感官</p> <p>(4) 邀請宗校團體辦理各項活動，積極鼓勵住民參與宗教信仰，培養精神寄託，充實心靈</p> <p>(5) 每半年辦理才藝競賽</p>	<p>1. 109 年辦理安養堂及養護堂住民自強活動各 2 場次，安養堂住民共 36 人參與，養護堂自強活動住民人數計 48 人參與，住民走出戶外，透過遊憩調劑身心並增加社會適應，豐富住民精神生活</p> <p>2. 109 年 6 月 25 日至 26 日辦理上半年住民才藝競賽，本家住民、職員工、外住榮民(眷)及社區民眾共 132 人 109 年 10 月 16 日至 17 日辦理下半年住民才藝競賽活動，本家住民、職員工、外住榮民(眷)及社區民眾共 59 人</p> <p>3. 109 年辦理養護堂住民微旅行遊活動 3 次，住民共 80 人次參與</p> <p>4. 每月結合真善美聯誼會志工隊歌手表演歌舞，共計辦理 11 場次慶生聯歡會，住民共 152 人參與</p> <p>5. 109 年度「銀寶學苑」結合榮欣志工隊及安親</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>活動，規劃趣味競賽與活動，推展住民正當休閒娛樂，提升生活樂趣</p> <p>(6) 每年辦理半日遊及自強活動，依住民體能狀態分別辦理，引導住民走出戶外，豐富生活視野及社會適應，充實住民精神生活內涵</p> <p>2. 依據住民體能、興趣、嗜好與宗教信仰，連結社會資源，持續規劃各類活動，並將活動辦理情形，登載於「榮家安養養護管理資訊系統服務對象活動管理」</p>	<p>學園進行代間融合學習</p> <p>109年課程包括繪會紓壓、芳香療法、桌遊課程、簡易烹飪等15堂課程，讓本家住民樂活學習</p> <p>6. 於下半年首長與榮民有約會議前進行10分鐘五行健康操，增進住民活力</p> <p>7. 結合雲科大室內設計系和社區大學來家辦理五感藝術創作和粉彩繪畫，透由志工引導體驗藝術美感，刺激感官運作</p>
社會服務及資源運用	落實在職訓練	<p>1. 辦理或參加外部「個案管理」相關研習會，增進專業人員對個案管理實務工作之瞭解與運用，以提供更適切、更完整之專業服務</p> <p>2. 安排社工人員參加Level-I、Level-II、Level-III長期照顧服務訓練課程</p> <p>3. 不定期參加外部研習活動，並鼓勵本家員工參加在職訓練，精進本家專業服務效能</p> <p>4. 不定期鼓勵員工報名參加地方社政單位及社會團體辦理在職進修訓練</p>	<p>1. 109年辦理「個案管理」相關研討會，計12場次、200人次</p> <p>2. 參加長期照顧服務訓練取得合格證書者Level1計7人，Level2計6人，Level3計4人</p> <p>3. 「安寧療護/臨終關懷照顧服務」課程研習計4場次</p>
社會服務及資源運用	引進連結社會資源	<p>1. 社區團體辦活動：社區大學課程教學、表演節目等，提供社區民眾和住民學習機會</p>	<p>1. 社會志工資源穩定，計有6個團體定期與不定期來家，提供本家住民多元化的交流服務活</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>2. 引進志願服務資源：社區團體定期與不定期來家服務，內容為推送陪、下棋聊天、團康帶動等</p> <p>3. 多元宗教靈性關懷：邀請基督教、佛教、道教等宗教團體，提供靈性照顧服務內容為至家區佈道、宗教關懷慰訪、為往生者助念等</p> <p>4. 與雲林縣政府合作方案：場地租借縣府少年安親學園使用，簽訂契約並訂定服務活動計畫，學生回饋社區服務和表演</p> <p>5. 與民間團體合作方案：社區關懷據點與「社團法人雲林縣老人福利保護協會」合作辦理，本家提供場地，該會派駐護理師或職能治療師駐點服務，資源共享</p>	<p>動；109年1-12月計有志工1,362人次來家服務居民2,332人次</p> <p>2. 本家結合佛教文殊寺、圓覺宗、基督教路德教會、松竹、信望愛等宗教團體；定期與不定期來家，提供本家居民宗教關懷慰訪，109年1-12月計有宗教志工307人次來家關懷服務居民750人次</p> <p>3. 安親學園學生志工每週至養護堂慰問居民，或於大型活動時表演節目，109年服務210人次</p> <p>4. 109年1月與成大斗六分院合作辦理社區關懷據點，1-12月服務民眾688人次</p>
社會服務及資源運用	與家屬(親友)互動	<p>家屬陪伴室：於經國樓1樓設置家屬陪伴室，提供家庭聚會場所</p> <p>1. 定期聯繫：每月以電子郵件、慰問信、賀卡、明信片、電話或通訊軟體等方式，主動聯繫家屬並告知住民生活近況，增進家屬瞭解本家對住民服務照顧情形</p> <p>2. 家屬座談會：每半年至少辦理1次親屬教育、家屬座談會或聯誼活動，主動說明服務照顧作法、申訴管道、老年</p>	<p>1. 家屬懇親會：三節各辦理家屬懇親會乙次，由堂隊主動函知家屬(親友)，鼓勵參加並提供家屬教育訓練活動，例如：住民衛教、照顧服務技巧、居家防火等，以提升家屬(親友)照顧及關懷住民技能，今年度辦理3場次，住民與眷屬共計327人參加</p> <p>2. 本家鼓勵家屬(親友)於工作閒暇之餘蒞家關懷住民，並鼓勵家屬陪同住民外出聚會或返家團</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>保健諮詢及疑難解答等</p> <p>3. 節慶活動：於節慶辦理各項文康、展演、住民才藝競賽等活動前，主動邀請家屬共同參加活動，與住民同樂並瞭解本家育樂活動辦理情形</p> <p>4. 住民送醫：住民因急性病症緊急送醫，各堂堂長或服務人員立即聯繫家屬，告知送醫原因及處理情形</p> <p>5. 突發或異常事件：遇住民有任何突發或異常情形及生、心理產生重大變化等，均應立即聯繫家屬主動告知處理情形，提供家屬必要之協助</p> <p>6. 衛生保健及健康講座：辦理住民衛生保健及健康講座時，主動邀請家屬參加，提供相關醫療資訊及照護作法</p>	<p>聚，俾使住民有被重視及尊重的感受堂隊亦填寫家屬(親友)探訪之會客紀錄，並將意見彙整作為提昇及改善本家服務照顧的依據，今年截至12月31日止家屬及親友共計2,722人次來家訪視</p>
社會服務及資源運用	推廣社會參與並積極從事社會公益及外展服務	<p>1. 指定本家輔導組負責對外聯繫單一窗口，統籌辦理開放本家各項設施(備)、社會資源引進及協助安排住民積極參與各項社區活動</p> <p>2. 結合各團體於家區辦理活動時，鼓勵社民眾踴躍參加，促進社區融合</p>	積極引進志工資源，藉由宗教、學生、社福機構等不同單位，定期與不定期來家，提供本家住民多元化的交流服務活動
首長與榮民有約座談會	座談與溝通	<p>1. 每月由首長主持首長與榮民有約座談乙次，聽取榮民建言，溝通觀念，促進單位團結和諧</p> <p>2. 每月由各堂堂長主持茶</p>	1. 下半年首長主持首長與榮民有約暨新進住民座談會乙次，聽取住民建言，由首長及各組室主管回應及處理問題，並

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		話，宣達政令及溝通與說明，建立良性的雙向溝通管道	<p>由各組室主管政令宣導，建立良性的雙向溝通管道，109年共辦理4場次，參與住民共計215人次</p> <p>2. 每月由各堂堂長主持茶話會，109年共辦理48場次，參與住民共計1,109人次</p>
慶典工作	元旦、三節及榮民節慶典	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 元旦、國慶日上午舉行升旗典禮，共同迎接新的一年，並展現榮民團結和諧的和樂氣氛</li> <li>2. 春節、端午節、中秋節三大節日，除慰問住院民外，並規劃康樂表演、會餐及致送應景禮品，以紓解榮民思鄉情緒及增進愉悅氣氛</li> <li>3. 榮民節透過慶祝、表揚活動，彰顯榮民對國家社會之貢獻，促進社會各界對本會及榮民之瞭解，從而支持、配合政府推動退輔政策</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 元旦和雙十節舉辦升旗典禮與住民歡喜迎接新年和慶祝雙十，共220人次參與</li> <li>2. 春節除夕舉辦圍爐餐會與摸彩初一於家區舉辦春節聯歡表演，共計126人次參與</li> <li>3. 109年元旦、端午和中秋節、以及耶誕節等節日，由本家或社區志工團體辦理聯歡活動，共計5場次，與住民歡度佳節，共計住民及社區民眾約369人次參與</li> <li>4. 春節、端午節、中秋節三大節日，慰問住院民122人次</li> <li>5. 於109年10月30日榮民節辦理獻花致敬典禮、慶祝大會及節目表演，表揚榮民功勳並感謝服務志工團體，約計110人次參與</li> </ol>
榮民善後暨遺產管理工作	善後暨遺產管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實108-109年亡故榮民殯葬事務採購契約履約管理，包括公祭級距品項驗收、時程管制(如廠商請領契約價金，須於骨灰安厝日之次日起</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已完成109年度春、秋兩祭分別於家祠、忠靈祠祭祀亡故榮靈儀式</li> <li>2. 109年完成春節祭祀亡故榮靈儀式</li> <li>3. 109年共計舉辦單身亡</li> </ol>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		7日工作天內，將相關收據文件送本家查驗)及環境打掃 2. 依 109 年退除役官兵死亡無人繼承遺產管理執行計畫，辦理亡故榮民遺留動產品(貴金屬、外幣與有價證卷)之移交作業，完成年度執行目標須達 50%	故榮民公祭計 18 場次 4. 依照單身亡故榮民殯葬事務契約落實殯葬履約管理，另依相關規定辦理遺產繼承審核作業
失智園區中程計畫	1. 空間規劃 2. 預算匡列 3. 擬訂計畫	1. 已完成空間規劃 2. 已完成預算匡列 3. 中程計畫已報會彙整	1. 109 年 9 月 10 日完成 2. 109 年 9 月 10 日完成 3. 109 年 9 月 10 日報會
資訊業務	修頒資訊安全管理系統 ISMS 作業程序	依據資訊安全管理規定需每半年依現況及法規修定資訊安全管理系統 ISMS 作業程序	已分別於 109 年 1 月 21 日修頒本家資訊安全管理系統 ISMS 作業程序
	行政業務網權限調查	每半年依行政業務網各人申請之使用權限做調查，如有職務異動將視職掌業務做調整	已分別於 109 年 6 月 1 日及 109 年 12 月 1 日完成 109 年度行政業務網各業務承辦人申請之使用權限調查
	資訊安全教育訓練	1. 依資訊安全管理作業要點規定每年辦理一次教育訓練，藉此教育訓練提升本家員工之資安觀念 2. 依計畫落實執行，並管制人員到課	因應新冠肺炎，今年未辦理教育訓練，改請同仁至 E 等公務員+學習平台學習「著作權基本概念」「資安管理-個人篇」及「個人資料保護法-管理篇」共 3 小時之課程，計有 35 人完訓
	軟體使用狀況掃描	利用此報告可查出是否使用非法或盜版軟體，維護智慧財產權及內部資訊安全	每月月初查看各使用者電腦軟體安裝情形無安裝非公務使用之軟體
	退除役官兵及眷屬資料查詢紀錄查核作業	為建立「退除役官兵資料系統」內控風險管理，資訊室將每個月月初登入「退除役官兵及眷屬資料查詢紀錄查核作業系統」列印使用者紀錄，藉此查核比對本家人員有無異常查詢個資	109 年 1 月及 9 月分別有同仁查詢其業務無關且非本家住民資料，已請相關單位主管分別處以口頭告誡之處份

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
定期召開服務品質會議	服務品質會議 實施計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老人福利機構評鑑指標 A1.3 基準暨輔導會服務照顧榮民之施政理念與本家實際需要辦理</li> <li>2. 每季配合本家家務會報召開一次</li> <li>3. 成立提升服務品質推動小組，負責督導所屬工作人員業務之推動及辦理各項為民服務工作，並確實掌握執行進度，以提升本家行政效能</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂頒本家提升服務品質會</li> <li>2. 議實施計畫，據以執行本案工作</li> <li>3. 成立本家提昇服務品質推動小組，負責審查提升服務品質及工作改善內容議題討論，並管制執行與成效檢討報告</li> <li>4. 每月召開家務會報 1 次、共計 12 次，每季併家務會報召開提升服務品質會議 1 次、共計 3 次，每年併家務會報召開年終工作檢討會議 1 次，並管制會議主席指裁示事項分辦表執行情形，以落實追蹤管考</li> <li>5. 本家列有討論議題執行進度管制表，據以掌握執行進度及辦理情形</li> </ol>
防火管理制度	消防安全查察及防火管理推動情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依規定每半年辦理乙次消防安全設備檢修申報</li> <li>2. 依規定制訂消防防護計畫書並設置消防管理人，據以推動本家防火管理工作</li> <li>3. 依規定每月辦理乙次消防安全設備及防火避難設施檢查</li> <li>4. 依法進行每年 2 次之訓練與演練</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 年度辦理消防安全設備檢修申報 2 次，並依改善計畫書改善消防安全設備</li> <li>2. 109 年度完成夜間火警及複合型災害自衛消防編組訓練及避難疏散演練各乙次</li> </ol>
	避難逃生路徑情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依規定設置避難逃生系統</li> <li>2. 依規定每年辦理乙次建築物公共安全檢查簽證申報</li> <li>3. 依規定每半年辦理乙次消防安全設備檢修申報</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已依規定於 109.10.31 日前完成本家 109 年度建築物公共安全檢查簽證申報作業 1 次</li> <li>2. 109 年度辦理本家消防安全設備及防火避難設施檢查計 12 次</li> </ol>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		4. 依本家消防安全設備及防火避難設施檢查保養實施計畫，每月辦理乙次消防安全設備及防火避難設施檢查	
災害防救緊急應變	災害（風災、水災及地震等）緊急應變措施及處理情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂頒本家 109 年度災害防救教育訓練計畫，強化本家榮民及員工災害防救之知能</li> <li>2. 依本家災害（風災、水災及地震等）緊急應變計畫，執行緊急應變措施及處理，以有效維護家區安全，減少榮民與員工生命財產之損失</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據經濟部地質災害調查所、經濟部水利署、行政院農業委員會水土保持局、雲林縣政府網站資訊，瞭解本家可能面臨之火災、風災、水災、地震等緊急，並訂頒本家緊急災害應變及特殊事故通報處理計畫與作業程序，以有效維護家區安全</li> <li>2. 本家緊急災害應變及特殊事故通報處理計畫與作業程序，建立完備之緊急聯絡網及緊急召回機制</li> <li>3. 各樓層於明顯適當位置張貼避難疏散路線與平面圖示，並訂有住民疏散運送之順序與策略</li> <li>4. 每年配合消防訓練實施人員疏散演練並紀錄(含照片)</li> <li>5. 5.109 年度共計實施 2 次人為與天然災害防救教育訓練，參加人數共計 388 人次</li> </ol>
建築物公共安全檢查	建築物公共安全檢查簽證申報情形	依規定於每年 10 月 31 日前向雲林縣政府完成本家建築物公共安全檢查簽證申報乙次	已依規定於 109 年 10 月 21 日完成本家 109 年度建築物公共安全檢查簽證申報作業
安全保險	服務單位辦理安全保險事項情形	依規定每年辦理投保家區公共意外責任險案及房屋建物商業火災保險案	1. 已依規定辦理本家 109 年家區公共意外責任險案，從未間斷

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
			2. 已依規定辦理本家 109 年房屋建物商業火災保險與附加地震險案，從未間斷
內部控制制度	年度內部控制制度辦理情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研訂本家 109 年度內部控制制度計畫書，並依計畫執行本家內部控制制度</li> <li>2. 依計畫落實執行各項業務風險評估、控制作業、自評作業、例行監督與內部稽核作業</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 年 1 月 2 日訂頒本家內部控制制度設計作業實施計畫</li> <li>2. 109 年 3 月 28 日完成本家內部控制聲明書簽署</li> <li>3. 109 年 12 月 5 日完成本家內部稽核成果報告</li> </ol>
年度連續假期榮民服務及安全維護工作	109 年度連續假期榮民服務及安全維護工作辦理情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂頒本家 109 年度連續假期「榮民服務及安全維護工作」實施計畫據以落實執行本案工作</li> <li>4. 依規定召開節前工作講習、安全維護檢查及節後檢討會，以精進連續假期各項重點工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各連續假期依本家 109 年度連續假期「榮民服務及安全維護工作」實施計畫落實執行本案相關工作</li> <li>2. 依規定召開節前工作講習、安全維護檢查及節後檢會，以精進連續假期各項重點工作</li> </ol>
安全責任區巡查作業實施計畫	安全責任區域劃分暨自主檢查執行情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂頒本家安全責任區域劃分暨自主檢查實施規定據以落實執行本案工作</li> <li>2. 以組室、堂隊使用範圍為劃分單位；組室、堂隊視需要再劃分至所屬成員</li> <li>3. 各責任分區利用每天上班後及下班前半小時各巡檢 1 次；總值日於上午 0700~0800 時、下午 1730~1900 時各巡查 1 次；警衛於夜間 1900~0700 時各巡查 1 次</li> <li>4. 每天自主檢查依規定紀</li> </ol>	各責任分區依本家安全責任區域劃分暨自主檢查實施規定確實巡查，落實執行本案相關工作

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
節能減碳	<ol style="list-style-type: none"> <li>按月填報輔導會油水電管制系統</li> <li>依經濟部能源局規定政府機關及學校節約能源填報網站填報本家油水電紙使用情形及水利署節約用水填報網站，填報本家用戶及用水設施改善情形</li> <li>汰換老舊機械設施設備藉以提升用電設備效能俾達節能減碳目標</li> </ol>	<p>錄備查並陳閱首長以上長官</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>每月 5 日以前填報輔導會四省專案油水電紙管制填報系統，填報機關當月與前年度同月份油水電紙使用情形，當有成長時須同時填具成長理由說明及改進與策進方法</li> <li>每年一月份完成填報經濟部四省專案管制填報系統，填報當年度與前一年度四省項目等與機關人員及使用地坪等有關評量等項目</li> <li>每月填報經濟部水利署節約用水填報網站，填報本家用戶及用水設施改善情形</li> <li>期望每年能投入經費達 250,000 元(含)以上，用以改善或汰換老舊設施設備藉以提升用電、用水等效能，俾能達節能減碳目標</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>依新規定每半年登入水利署節約用水填報網站，填報用水及用水設施改善情形登載管制確實無誤</li> <li>輔導會油水電填報系統截至 109 年 12 月底止，油水電紙與前一年使用如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>油為 -2.39%、水為 +11.1%、電為 -2.57%、紙為 -5.12%，成效良好</li> <li>109 年度計汰換並更新一般設備以節省用電計投入設施設備經費 625,804 元</li> </ol> </li> </ol>
交通設備配置及保養	公務車輛使用管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>管制各項任意險、強制險均於期限屆滿之前，即完成新保險之投保作業</li> <li>管制各項車輛均於規定時限完成定期檢驗工作，並按時執行各項定期保養工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>完成大客公務車 BC-531 報廢作業，以減低保養/驗車等行政費用支出，並提高本家車輛獲得汰舊換新之機率</li> <li>依據本家公務車輛使用管理規定，執行公務車輛使用管理</li> <li>交通車輛(執行醫療護理轉運、救護使用之復康巴士、救護車)等與其他執行行政公務使用的</li> </ol>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
			<p>交通車輛內均備有安全帶、滅火器、急救箱等設備配置</p> <p>4. 各項車輛均依規定投保強制險及任意險（含乘客險）</p> <p>5. 各項車輛均依規定有專人保管，並定期保養、維修且有紀錄，依規定填報安養養護管理系統</p>
財產/物品管理作業規範	本家財產/物品管理情形及清查盤點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成本家國有財產帳冊 (EXCEL 格式，電子檔) 之建立</li> <li>2. 完成本家超過使用年限且有報廢需求財產之報廢作業</li> <li>3. 完成 109 年度國有財產盤點作業，並依據清點現況進行帳籍異動、標籤更改/張貼工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1.109 年 7 月 30 日已完成本家 9 年度財產盤點，並於期陳報輔導會核備完成</li> <li>2. 每月均按時呈報國有財產增減表、國有財產增減結存表、珍貴國有財產增減表、珍貴國有財產增減結存表</li> <li>3. 國有財產活化以增進效益並充實國庫收入，計辦理員工消費合作社、郵局 ATM 土地租用、\ 縣府安親學園及福展綠能太陽光電板裝設等承租本家經管國有財產及房舍</li> </ol>
宿舍管理	職務宿舍管理及系統申報	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於規定時限前完成每季（3、6、9、12 月）全國宿舍管理系統申報作業</li> <li>2. 依規定每半年（5、11 月）實施公有宿舍居住狀況訪查作業</li> <li>3. 每年 3 月前辦理公有宿舍檢核乙次</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已完成本家 109 年全國宿舍管理系統申報作業</li> <li>2. 已完成每半年實施公有宿舍居住狀況訪查</li> <li>3. 每年 3 月前辦理公有宿舍檢核案，本家預在 2 月底前辦理</li> </ol>
膳食管理	榮民膳食管理作業執行計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇榮民膳食供應之營養、衛生與品質，維護</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據榮民膳食管理作業執行計畫督導承包商據</li> </ol>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		榮民健康與膳食作業安全，增進榮民身體健康 2. 貫徹主任委員指示：「改善榮民伙食問題，希多作問卷調查，掌握大多數榮民心理及口味傾向，有效提升伙食品質」辦理	以實施 2. 每月辦理伙食供應意見調查全年已辦理 12 次 3. 榮民伯伯所反映的意見，即時請營養師紀錄改進並據以執行
伙食意見調查	每月辦理伙食供應意見調查	1. 問卷統計榮民長輩對目前伙食之喜好項目，俾利提供營養師調整菜單之參考 2. 依各堂搭伙人數比率，問卷調查人數合計 60 份，做為伙食改善之依據	1. 忠孝堂 20 份、仁愛堂 15 份、信義堂 15 份、和平堂 10 份依榮民搭伙人數比率) 合計 60 份，做為伙食改善之依據 2. 109 年 1-12 月份伙食滿意度平均達 95%
	本家例假（連續）日總值日人員實施餐廳食品衛生督導檢查	1. 會請人事室管制，納入例假（連續）日期間總值日室督導項目 2. 每週執行情形於次週一陳首長核閱後，由承辦單位加強督導膳食管理，並留存一年備查	1. 例假（連續）日總值日人員實施餐廳食品衛生督導檢查，並於次一周陳首長核閱後備查 2. 全年 12 個月均有執行
建物及設施設備保養維護作業	家區建物及設施設備、機電設備、升降機設備保養維護計畫	1. 修訂家區建物及設施設備、機電設備、升降機設備保養維護作業規範 2. 訂定保養維護作業流程 3. 遴選廠商辦理機電設備、升降機設備保養維護作業	1. 家區機電設備及升降機設備分別與廠商簽訂契約實施保養 2. 家區建物及設施設備均依實際情形檢修 3. 家區高低壓機電設備檢查，每月檢查乙次，全年合計 12 次 4. 升降機設備保養維護每月檢查乙次，全年合計 12 次
勞務委外作業	1. 水電工勞務採購 2. 廚工勞務採購	1. 擬定招標計畫(需求單位) 2. 使用單位提出招標文件 3. 招標文件審議	本家 110 年度各項勞務委外招標案(含水電工、清潔工、警衛勤務與護理人員等)均於 109 年底完成開標

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
	3. 清潔工勞務採購 4. 護理人員勞務採購 5. 警衛勤務勞務採購 6. 一般事業廢棄物(含資源回收品)清運處理勞務委外	4. 上網公告 5. 開標作業 6. 決標及需求單位之履約管理	與決標作業
預防保健	住民健康檢查	1. 依據「住民健康檢查作業要點」實施住民健檢與胸部 X 光檢查，檢查結果彙整分析 2. 規劃新進住民健康檢查流程及是否落實入住前完成 3. 健康檢查結果採分級管理，若為第二級管理則追蹤複驗	1. 住民 109 年度胸部 X 光檢查：受檢完成率為 100%，異常個案安排嘉義分院追蹤複檢其完成率為 100% 2. 落實新進入住住民健康檢查追蹤 77 人 3. 住民 109 年度健康檢查：受檢完成率為 100%，檢查結果依其個別性進行追蹤處遇，異常追蹤完成率 100%
	加強預防跌倒措施	1. 依據本家「跌倒品質監測指標」落實篩選跌倒高危險群個案，依跌倒高危險群危險因素分析執行個別性之預防性措施，並定期統計分析 2. 評估住民狀況，加入學步車訓練及使用離床監測，依住民跌倒高危險因子，進行個別性之護理照護計畫 3. 透過跨專業團隊(藥師、營養師、復健師、醫師、社服人員)共構防跌照護網絡，共同參與防跌照護與服務	1. 109 年度跌倒發生件數共 20 件、重度傷害 2 位，發生率為 0.026%，未逾閾值 0.051% 2. 每月跌倒個案列入個案研討論，研擬預防措施及依規範列入特需或輔導個案，加強照護，每季落實跌倒危險因子評估，訂定個別性護理計畫，進行每月、季、年報表統計分析 3. 肌力訓練： (1) 每天由復健師、護理師及照服員針對下肢乏力住民，施行學步

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 預防住民跌倒後重傷：各責任區宣導住民至臺中榮總嘉義分院進行骨密度檢查了解住民是否有骨質疏鬆情形，以提供骨質疏鬆用藥依據</li> <li>5. 看診復健科安排復健，以訓練平衡及下肢肌力</li> <li>6. 執行坐站及步行訓練，以強化下肢肌力及移位能力</li> <li>7. 執行協調性、輔助性及下肢強化訓練，增強內縮肌及外展肌，使下肢肌肉及核心肌群更強穩</li> <li>8. 辦理高齡重訓教育訓練及培訓樂齡健身運動保健員</li> <li>9. 各堂隊每週一中午用餐前執行防跌衛教</li> <li>10. 各堂隊每月茶話會由跌倒住民現身說法加強住民印象</li> <li>11. 跌倒個案每月列入個案討論，與輔導組共同研擬措施及依特需住民加強探視</li> </ol>	<p>車訓練，共計 12 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(2) 每日安排坐站及體適能訓練，109 年共計約 1,190 人次參加</li> <li>(3) 每週 2 次健走活動，109 年共 86 場次、18,205 人次參加</li> </ol> <p>4. 安排相關教育訓練及團體衛教宣導：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 109 年 7 月 28 日邀請嘉義分院物理治療師來家辦理預防跌倒-增加肌耐力訓練課程，共計 55 人參加</li> <li>(2) 每週一各小區及每個月茶話會時間實施預防跌倒團體衛教</li> <li>(3) 109 年 1 月辦理照服員預防跌倒教育訓練共 72 人參加</li> </ol> <p>5. 109 年度進行骨密度檢查共 48 人</p> <p>6. 評估肢體乏力及新住民看診復健科，安排復健，以訓練平衡及下肢肌力</p> <p>7. 因新冠肺炎疫情影響，主辦單位未辦理高齡重訓教育訓練及培訓樂齡健身檢測員及指導員，延至 110 年度參加</p>
	自殺高危險群篩檢	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據本家「住民壓力調適及心理健康自我管理」作業要點，進行住民關懷與照護服務</li> <li>2. 由責任區護理人員進行住民憂鬱評估（GDS-15）量表之篩檢，每月造冊，高危險</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 年度嘉義暨灣橋分院來家辦理「109 年公衛計畫-榮家及社區心理健康促進」執行成效：員工講座：2 場 139 人次、住民失智體操講座計 2 場 34 人次、懷舊團體計 18 場 307 人</li> </ol>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>群列入每月個案研討會討論因應措施，針對可能憂鬱之住民轉介身心科就診及追蹤與服務關懷</p> <p>3. 跨專業團隊(宗教團體、藥師、復健師、照服員、護理人員)針對有自殺高危險群住民，提供具體的輔導與關懷服務，共同防範住民自殺事件</p> <p>4. 擬定慢性精神疾病照護/服務作業要點</p>	<p>次參加</p> <p>2. 心理師關懷諮商計有 36 人，心理追蹤與關懷訪視住民計有 36 人</p> <p>3. 本家住民憂鬱評估量 GDS-15 篩檢作業成效計有 1,037 人次</p> <p>4. 每月統計住民身心科疾病診斷及人數統計，依住民身心疾病診斷及個別之生理與行為相關性持續進行個別化處遇和追蹤</p>
養護照顧服務	就養住民養護材料費支用	依會撥年度就養住民養護材料費編列採購就養住民所需之醫療用品、器材、被服及照顧失能住民所需紙尿褲、復健設備及養護器材維修	109 年實際核撥經費：1,054,000 元，採購有關就養榮民所需之醫療用品、器材、被服及照顧失能榮民所需紙尿褲、復健設備及養護器材維修等，109 年度計支付 1,054,000 元，執行率達 100%
	開設營養諮詢門診	<p>1. 每週四下午開設「營養諮詢門診」，由營養師針對住民飲食方面實施營養諮詢，以改善住民飲食習慣及均衡營養，個案來源為新入住、出院後、體重異常改變<math>\pm 5\%</math>及 BMI<math>\leq 18.5</math>的個案</p> <p>2. 由營養師評估後與主護討論填寫「營養評估追蹤表」及飲食建議，護理人員依據上述內容訂定護理計畫，執行照護措施</p>	<p>1. 109 年辦理營養諮詢門診，共計開診 49 診，諮詢人數 592 人次</p> <p>2. 109 年收案個案有 559 人，營養師確實將收案住民登錄於安養護資訊系統</p>
品質監測	辦理住民健康管理衛教宣導	1. 配合臺中榮總嘉義分院高齡醫學發展與照護計畫，提升本家醫療照護	1. 1.109 年嘉義暨灣橋分院來家辦理「109 年公衛計畫-榮家及社區心

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>品質提升與健康管理，由該院安排講師至安養堂或養護大樓各責任區辦理小型住民健康講座，針對老年人需求，以生動活潑方式帶動住民並與住民互動，預計辦理 6 場次</p> <p>2. 每月由責任區護理人員辦理個人衛教，每月至少服務 8 位住民，年度預計服務 500 人次</p> <p>3. 各責任區護理師依各種衛教主題於樓層大廳舉辦團體衛教，並利用每個月首長與榮民有約與營養師以簡單易懂及有獎徵答方式進行，三節懇親會舉辦團體健康講座，提昇住民健康意識，年度預計服務 600 人次</p> <p>4. 各堂隊每週一中午用餐前執行防跌衛教</p>	<p>理健康促進」執行成效：員工講座計 2 場 139 人次、住民失智體操講座計 2 場 34 人次、懷舊團體課程計 18 場 307 人次</p> <p>2. 各樓層每月於樓層大廳舉辦團體衛教共計 48 場次 1,815 人次參加；另每週一中午用餐前於樓層各小區加強預防跌倒衛教，亦利用每月首長與榮民有約時以簡單易懂及有獎徵答方式進行衛教共計 4 場次 200 人次參加</p> <p>3. 三節懇親會舉辦團體健康講座，提昇住民健康意識，共計 3 場次 1,297 人次參加</p> <p>4. 每月定主題或因應季節性及流行性疫情進行相關團體衛教宣導，共計 55 場次 2,064 人次參加</p> <p>5. 109 年 10 月 5 日嘉義分院營養團隊來家辦理預防失智症的飲食原則，共計 14 位住民參加</p>
	<p>落實評鑑 9 大指標監測</p>	<p>針對評鑑 9 大指標監測落實執行與分析，並每季召開檢討改善會議，以提升照護品質：</p> <p>1. 服務對象跌倒預防、處理及監測情形</p> <p>2. 服務對象壓瘡預防、處理及監測情形</p> <p>3. 服務對象疼痛偵測與處置情形</p> <p>4. 服務對象約束處理及監</p>	<p>1. 跌倒：</p> <p>(1)109 年跌倒發生率平均 0.026%</p> <p>(2)跌倒發生原因：以住民健康狀況因素佔 80% 為最高</p> <p>(3)跌倒造成傷害等級：以二級佔最多 70%</p> <p>(4)有進行每月、季、年報表統計分析</p> <p>2. 壓瘡：</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>測情形</p> <p>5. 服務對象感染預防、處理及監測情形</p> <p>6. 服務對象非計畫性住院處理及監測情形</p> <p>7. 服務對象非計畫性體重改變處理及監測情形</p> <p>8. 提供移除鼻胃管之增進照護計畫及執行情形</p> <p>9. 提供移除導尿管機能增進的照護計畫及執行情形</p>	<p>(1)109 年壓瘡件數共 5 件，本家新案 1 件，4 件為入住即有或醫院帶回，壓瘡發生率為 0.03%，未逾閾值 0.1%，壓瘡點盛行率為 0.67%</p> <p>(2)(2)本家新案壓瘡發生原因為：個案食慾差、進食量減少，故營養不足，容易於骨突處受壓時造成壓力性損傷</p> <p>3. 疼痛：</p> <p>(1)109 年疼痛件數共 13 件，疼痛發生率為 0.43%，未逾閾值 0.5%</p> <p>(2)疼痛原因：皆因疾病造成疼痛</p> <p>4. 約束：</p> <p>(1)109 年約束發生率 0.17%，未逾閾值 0.33%</p> <p>(2)約束原因：以預防管路自拔為最多</p> <p>(3)109 年度成功移除約束個案為 2 人</p> <p>(4)有進行每月、季、年報表統計分析</p> <p>5. 感染：</p> <p>(1)109 年感染密度 0.42‰，未超出 109 年閾值 0.79‰</p> <p>(2)疼痛原因：</p> <p>(3)分析原因：以呼吸道感染 0.32‰佔最多，長期臥床、年邁併多重慢性病</p> <p>(4)有進行每月、季、年報</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
			<p>表統計分析</p> <p>6. 非計畫性住院：</p> <p>(1) 109 年度非計畫性轉至急性住院率 8.27%，未超出閾值 8.4%，其中以感染轉至急性住院比率最高佔 62.52%</p> <p>(2) 有進行每月、季、年報表統計分析</p> <p>7. 非計畫性體重改變：</p> <p>(1) 109 年度非計畫性體重改變平均發生率 0.26%</p> <p>(2) 109 年辦理營養門診共計服務 582 人次</p> <p>(3) 有進行每月、季、年報表統計分析</p> <p>8. 移除鼻胃管情形： 109 年訓練成功移除鼻胃管住民共 3 人</p> <p>9. 移除導尿管情形： 109 年移除導尿管訓練成功住民共 6 人</p>
復健理療服務	復健理療	<p>每週三早上 8:30~11:30 臺中榮總灣橋分院復健醫師看診，週一至週五 1 位物理治療師駐家提供住民復健服務：</p> <p>1. 電療服務：每週一、三、五上午</p> <p>2. 物理治療與床邊復健：每週一至週五全天於復健室執行服務每日下午至責任區實施床邊服務，由復健師至各責任區提供重度失能住民關節運動（各責任區護理人員依 ADL 評估表篩</p>	<p>復健科醫師門診務 109 年計 50 診，合計 1,690 人次</p> <p>物理治療師實施電療、運動治療服務 109 年合計 11,165 人次</p> <p>109 年住民床邊關節運動每月平均服務 34 人，合計服務 3440 人次</p> <p>輔具功能指導與諮詢，全年服務 23 人輔具維修全年總計 141 台</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>選提供重度失能個案名冊)</p> <p>3.各責任區由物理治療師及護理人員共同篩選出適合進行學步車訓練住民，每月造冊評估、評值</p> <p>4.輔具使用指導與轉介維修：每週一至週五，於復健中心或各責任區提供輔具轉介、丈量與使用指導服務，適時提供必要之輔具資源</p>	
	轉介服務	<p>1. 對新入住住民由責任區護理人員依其身體功能填寫復健理療轉介單，由臺中榮總灣橋分院復健科醫師門診</p> <p>2. 定期提供各科（如：牙科、免疫風濕科、身心科...等）醫師門診服務</p> <p>3. 物理治療師對住民實施評估篩檢，運用適當治療方式給需要復健住民，以維持或增進身體功能</p>	<p>1. 新入住轉會復健科門診評估，109 年度合計 72 人，各項物理治療服務合計 11,165 人次</p> <p>2. 臺中榮民總醫院（嘉義、灣橋分院）支援門診：復健科 1,690 人次、身心科 562 人次、牙科 32 人次、中醫 29 人次、耳鼻喉科 38 人次、總計 110 診、2,351 人次</p>
傷殘重健服務	長期照顧與身心障礙醫療輔具服務	<p>1. 為提升失能失智與身心障礙住民之生活品質與活動自主性，提供所需各項傷殘輔具、助聽器、義眼、老花眼鏡、缺牙膺復等服務項目</p> <p>2. 依年度會撥鑲牙預算補助需鑲牙住民，概估服務 10 人</p>	<p>1. 109 年協助申請助聽器 2 人、配鏡 4 人、輪椅及沐浴椅 11 人協助公費就養榮民申請裝配假牙 6 人，補助款合計 11 萬 5,000 元</p> <p>2. 臺北榮民總醫院身障中心來家輔具維修，計服務 64 人(沐浴椅 5 人、輪椅 57 人、義肢 2 人)</p> <p>3. 嘉義分院輔具中心來家輔具維修輪椅 70 張，沐浴椅 7 張</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
教育訓練	護理人員在職訓練	<ol style="list-style-type: none"> <li>因應人口老化，發展老人醫學及長照制度實施，遴派護理人員參加會屬或鄰近醫療機構辦理之老人健康照護在職訓練及住民心理健康評估等，以提升本家住民醫療照護品質與健康管理，年度預計派訓約 20 人次</li> <li>台中榮總嘉義分院家醫科每年提供本家每年 6 場在職教育課程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>持續培訓感管人員及安寧居家人員，目前有 2 員已取得感管員證照、3 員已取得安寧居家護理師證書、1 位安寧居家醫師證照</li> <li>持續安排護理人員(含委外)參加長照 LevelⅠ~Ⅲ之訓練課程，以提昇同仁專業素養，109 年度派訓約 24 人次</li> <li>本年度結合嘉義分院社區醫療安排 6 堂外聘講師授課，並舉辦一場 CPR+AED 的實際操作，以提昇醫療照護品質，共計 121 人參加</li> </ol>
	照服員教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> <li>訂定「照顧服務員在職教育訓練計畫」，依計畫據實執行訓練</li> <li>依計畫安排照服員教育訓練，年度預計辦理 6 場次</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>確實訂定「109 年照顧服務員在職教育訓練計畫」，並依計畫據實執行照服員訓練</li> <li>109 年共辦理 33 場照服員教育訓練，共計</li> <li>1,413 人次參加及 6 次照護技術稽核</li> </ol>
	營養教育訓練	為增進護理人員及照服員瞭解住營養需求及個案營養狀況，年度預計辦理 2 場次營養相關課程	109 年共辦理 5 場營養教育訓練，計 186 人次參加
	感控教育訓練及 CPR 教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> <li>台中榮總嘉義分院感管室為提升全體員工感控觀念，增進感控知能，每季至本家辦理感控教育訓練，預計年度辦理 5 場次</li> <li>為提升全體員工緊急救護技能及熟悉 AED 使用，協調嘉義分院來家辦理 CPR 教育訓練 1</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>配合嘉榮社區衛生計畫，每季辦理一次感染管制教育訓練，共計 5 場次 391 人次</li> <li>嘉榮來家辦理急救訓練，包括 CPR 及 AED 使用教育訓練 1 場次 121 人次</li> </ol>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		場次	
	長照訓練及培育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握本家專業人員完訓層級，積極查詢長照 Level I II III 訓練，派遣人員公假參加訓練</li> <li>2. 因應輔導會政策推動住民在家善終，協助人員報名參加安寧居家相關持續培訓</li> <li>3. 因應籌建 96 床失智床，培訓失智住民照護之專業護理及照服人員</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本家持續派員公假參加長照 Level I II III 訓練目前 Level I 完訓率 100%，Level II 完訓率 93.8%，Level III 完訓率 78.1%</li> <li>2. 109 年度派訓參加安寧居家相關課程共 20 人次</li> <li>3. 109 年共派訓 19 人次參加失智照護教育訓練</li> </ol>
	住民員工健康講座	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調臺中榮總嘉義分院安排講師針對 BLS+AED、心理衛生議題、預防跌倒、性別主流化及住民營養需求等議題至本家辦理住民員工健康講座座，預計 6 場次</li> <li>2. 辦理菸害防治及運動對健康之影響課程</li> <li>3. 延請專家至本家辦理 1 場高齡重訓講座，並派員參加高齡重訓指導員訓練</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1.109 年台中榮總嘉義分院來家辦理住民員工健康講座：共計 6 場次，330 人參加</li> <li>2. 109 年度因疫情關係未辦理菸害防治教育訓練；109 年 11 月 10 日及 12 月 1 日辦理住民體操失智預防運動共 2 場次 40 人次</li> <li>3. 109 年 6 月邀請邀請高雄科技大學運體育室副教授講授銀髮族功能體適能指導訓練 (6 小時)，共 65 人參加</li> </ol>
	學生見習服務	持續協助臺大社區醫學教學課程，安排臺大醫學院住院醫師(PGY1)、中榮嘉義分院住院醫師(PGY1)及臺大醫學系學生分梯每月來家見習，年度概估安排約 90 人見習	109 年度因疫情關係，在協助台大社區醫學教學課程安排學生分梯來家見習部分，共計 3 次 24 人 (醫學系學生 0 人、PGY-1: 24 人)，住民普遍反映良好
環保衛生服務	廢水廢棄物及環境保護作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依會撥年度環保預算辦理一般及醫療廢棄物處理、水質檢驗、環境消毒等</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 年度實際核撥本家環保經費計 639,000 元，辦理一般廢棄物處理、水質檢驗、環境衛</li> </ol>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		2. 每季辦理家區室內及室外環境消毒(委外實施) 3. 1 月份辦理採購家區飲水機整年度濾心耗材，由本家水電工每季自行更換 4. 1、4、7、10 月委外抽檢家區飲水機水質，每半年檢測家區地下水水質	生整治等工作，109 年度計支付 639,000 元，執行率達 100% 2. 每季辦理家區環境委外消毒，4 季份計支付 80,000 元 3. 年度家區濾心耗材，由會控預算購買 2 年份，每季由電工定期更換 4. 1、4、7、10 月委外抽檢家區飲水機水質，1~12 月計支付 17,220 元 5. 109 年一般垃圾委外清運費每月 75,000 元，109 年度計 900,000 元(不足部份由業務費及會控預算支應)
	環境教育	配合環境教育法的實施，分別於上半年及下半年各辦理本家年度員工環境教育課程，主要以影片欣賞、災害防救演練及教育訓練為主，並於 12 月底完成年度執行成果申報及次年度計畫提報，且以完成每位編制員工每年 4 小時環境教育為主	配合環境教育法的實施，辦理本家年度員工環境教育課程，於 109 年 11 月 9 日完成 109 年度計畫提報，109 年 11 月 9 日申報成果，109 年編制員工每人均完成 4 小時環境教育，總學習時數 502 小時(數位學習 393 小時、實體學習 109 小時)
	廢棄物處理	1. 配合環保政策，推展垃圾分類及資源回收，一般垃圾委外清運，廢棄物資源回收、分類，每週定期由清潔隊來家清運 2. 醫療廢棄物每週委外專業處理，以減少垃圾量及環境污染，營造舒適頤養環境 3. 12 月份辦理次年家區垃圾委外清運招標作業及	1. 配合環保政策，推展垃圾分類及資源回收，一般垃圾採包月制(每月支付 75,000 元)委外清運，廢棄物資源回收、分類，每週定期由委外廠商來家清運 2. 醫療廢棄物每週委外專業處理，109 年度共處理 766.5 公斤，有效減少垃圾量及環境污染，營造舒

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		向雲林縣環保局辦理停徵隨水費代徵清除處理費	適頤養環境
安寧居家	安寧居家健保申報	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.與衛生局合作建構安寧居家社區整合性健康照護資源共享連繫窗口</li> <li>2.負責安寧居家健保申報作業</li> </ol>	109 年度計收案 2 人，申報 5 人次
	安寧居家	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.與衛生局合作建構安寧居家社區整合性健康照護資源共享連繫窗口，及相關作業協調</li> <li>2.與衛生局合作推廣預立安寧緩和醫療暨維生醫療抉擇意願書</li> <li>3.推廣預立醫療照護諮商 (ACP)，以完善安寧緩和醫療照護網絡的服務品質</li> <li>4.每季定期召開安寧居家照護會議</li> <li>5.執行居家安寧個案評估及訪視服務，並完成安寧居家健保申請系統登錄</li> <li>6.各樓層設置安寧室，已提供本家長輩在家善終</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.放置安寧相關文宣品在本家入口服務台及醫療門診區供住民或民眾自行領取參閱</li> <li>2.109 年度簽立預立安寧緩和醫療暨維生醫療抉擇意願書共有 52 人</li> <li>3-1.109 年共計居家訪視 2 人，收案 2 人，訪視人次 41 人次，未結案人數</li> <li>3-2.109 年因新冠肺炎疫情，延至 9 月舉辦『預立醫療照護諮商』宣導，計 4 場次 92 人次參加，有 3 人簽署預立醫療決定書</li> <li>4.109 年共召開 4 次安寧居家照護會議</li> <li>5.執行安寧居家訪視業務，共 30 人次完成健保登錄</li> <li>6-1.各樓層皆在 5 區設置安寧室</li> <li>6-2.1 樓 A2 福臨居設置安寧室，供本家內住住民在家善終安置的場所，且有相關流程供參考指引</li> </ol>
自立支援計畫	住民生活自立支援照顧計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動「住民生活自立支援照顧計畫」，並落實執行</li> <li>2.執行坐站及步行訓練，以強化下肢肌力及移位能</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.109 年生活自立支援共計 18 人參加訓練</li> <li>2-1 坐站及體適能訓練於每日下午 2 點 30 分執</li> </ol>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>力</p> <p>3.執行協調性、輔助性及下肢強化訓練，增強內縮肌及外展肌，使下肢肌肉及核心肌群更強穩</p> <p>4.執行口腔運動吞嚥、進食訓練</p> <p>5.執行移位及排泄訓練</p> <p>6.依住民狀況及意願篩選合適住民執行園藝治療計畫</p> <p>7.每週一、三下午 4 時 30 分辦理家區健走活動</p> <p>8.辦理高齡重訓教育訓練及培訓樂齡健身運動保健員，由其當任種子教官，每週 1 至 5 上午 09:30 於各堂隊進行 20-30 分鐘高齡重訓</p> <p>9.各堂隊設有專責園藝區，並請住民參加園藝種植、採收、烹飪，讓住民享受田園樂</p>	<p>行，共計 1,190 人次參加</p> <p>2-2 上肢伸展訓練由 5 分鐘提高至 10 分鐘達 61%</p> <p>2-3 學步車訓練每日上午 10 點執行，共計訓練 12 人</p> <p>3.每日下午 2 點 30 分實施下肢及核心肌群訓練，共計 1,190 人次參與</p> <p>4.飲食訓練：18 位自立支援住民的飲食狀況，在計畫介入前有 11 位飲食可自理、7 位須部份協助、3 位採鼻胃灌食；計畫介入後，則有 12 位飲食可自理、2 人採鼻胃灌食，1 人鼻胃管移除成功</p> <p>5-1 自立支援住民計畫介入前共 16 位使用尿片，計畫介入後共 4 位住民白天可完全移除尿片</p> <p>5-2 步行訓練：計畫介入後，住民肌力進步狀況，肌力由 3 分提升至 4 分者佔 68.8%；坐站情況由 5 分鐘提高至 10 分鐘者約 61%</p> <p>5-3 能正確執行轉位者達 100%</p> <p>6.每週一、三下午 4 點 30 分辦理家區健走活動，共計辦理 86 場次、18,205 人次參加</p> <p>7.依住民意願共計 14 位參加園藝活動計畫，由工作人員陪同種植、採收及烹飪</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
國家品質標章	申請國家品質標章	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.成立 SNQ 團隊</li> <li>2.依時程參加台中榮總嘉義分院 SNQ 輔導</li> <li>3.依認證文件分配負責人員，並將執行情形統一管制度，隨時掌控執行成效</li> <li>4.統籌並辦理國家品質標章認證申請</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.於 109 年 3 月成立 SNQ 團隊</li> <li>2.109 年參與嘉義分院 SNQ 輔導共計 5 次</li> <li>3.因 109 年 7 月開始實施體適能運動，考量相關成效受限，故延至 110 年再參賽</li> </ol>
感管控制	預防群聚作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.為提升全體員工感控觀念，增進感控知能，每季辦理感控教育訓練，預計年度辦理 4 場次</li> <li>2.將感管相關課程納入照服員在職教育訓練，提升照服員對傳染性疾病照護流程的認識，預防因工作人員對於照護流程的不熟悉而導致群聚</li> <li>3.配合各項感染疾病好發季節請臺中榮總嘉義分院感管醫師協助教育訓練</li> <li>4.每季與臺中榮總嘉義分院感管室召開醫療連繫會議</li> <li>5.請照服員廠商品管護理師確實定期稽核照服員照護技術</li> <li>6.請各責任區督導確實稽核照服員各項技術如洗手、環境清潔、醫療裝備初級保養等是否落實</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合嘉榮社區衛生計畫，每季辦理一次感染管制教育訓練，共計 5 場次 391 人次，以提升照服員對傳染性疾病照護流程</li> <li>2.每季與臺中榮總嘉義分院感管室召開醫療連繫會議，共計 5 次</li> <li>3.嘉榮來家辦理急救訓練，包括 CPR 及 AED 使用教育訓練 1 場次 121 人次</li> <li>4.每季與臺中榮總嘉義分院感管室召開醫療連繫會議</li> <li>5.照服員承商品管護理師每個月進行教育訓練，每 2 個月稽核照服員照護技術</li> <li>6.保健組專責人員不定時稽核一線工作人員洗手技術、環境清潔、洗手設備保養卡是否落實</li> </ol>
	修訂感管工作手冊	每年根據疾病管制署最新公告修訂感管工作手冊	109 年 07 月已根據疾病管制署最新公告修訂感管工作手冊
輔訪缺失改善	年度輔訪	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.列出輔訪缺失待改善項目</li> <li>2.承辦人員依評鑑標準或委員建議提出具體措施</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.109 年度輔訪保健組負責之條文無缺失</li> <li>2.每月召開「醫療保健護理品質研討會」，共計召開</li> </ol>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		及改善方案 3.每月「醫療保健護理品質研討會」時由承辦人報告改善情形 4.輔訪缺失由綜合承辦人列表管制，並將執行情形統一管制進度，隨時掌控改善成效	12次，由承辦人報告改善情形
醫養合一	通過 ISO 認證	1.培訓校驗人員協助醫療裝備校驗 2.配合中部區域醫養整合照護體系 ISO 9001 2015 各項作業流程，並依其稽核結果進行各種改善 3.配合臺中榮總ISO驗證加入「榮家門診醫療流程(含交接)」、「檢查與檢驗管理」、「藥事管理與感控」等標準化流程 4.定期參加中部區域醫養整合照護會議	1.派護士翁嘉悅參加內稽人員訓練課程 2.109年09月22日至中彰進行ISO內部稽核，09月25日中彰榮家至本家進行ISO內部稽核 3.109年10月23日ISO驗證顧問至本家針對「榮家門診醫療流程(含交接)」、「檢查與檢驗管理」、「藥事管理與感控」等標準化流程進行模擬稽核 4.109年12月17日通過中部區域醫養整合照護體系 ISO 90012015 國際驗證 5.定期參加中部區域醫養整合照護會議 6.協助制定「中部區域醫養照護整合體系」榮家醫務室建置標準化管理系統管制文件程序書
教育訓練業務	1.排定每年教育訓練計畫 2.上傳教育訓練時數 3.辦理讀書心得寫作	1.每年年初彙整各組室教育訓練課程，並訂定本家教育訓練計畫 2.將本家各組室所辦理之教育訓練時數上傳至人事行政總處終身學習入口 3.依據輔導會函頒讀書心	1.109年2月7日函頒本家年度教育訓練計畫 2.將本家各組室所辦理之教育訓練時數上傳至人事行政總處終身學習入口，藉以統計同仁整年度之學習時數 3.依據輔導會函頒讀書心

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		得寫作要點，由各組室組成讀書會，將讀書心得送交本室彙整函報輔導會	得寫作要點，由各組室組成讀書會，共 5 位同仁將讀書心得送交本室彙整函報輔導會
退休撫卹	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發放月退休金、月撫慰金</li> <li>2. 發放三節慰問金及年終慰問金</li> <li>3. 核算退休人員退休金</li> <li>4. 請領服務獎章</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月發放退休人員月退休金、遺屬年金</li> <li>2. 每年三節(春節、中秋、端午)發放慰問金、並依年終慰問金發給辦法發放年終慰問金</li> <li>3. 核算本家編制內人員屆齡退休或自願退休之退休金</li> <li>4. 依據退休人員服務之年資，向行政院申請服務獎章及獎金</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月 1 日發放退休人員月退休金、遺屬年金</li> <li>2. 每年三節(春節、中秋、端午)就符合資格人員發放慰問金、並依年終慰問金發給辦法計發放年終慰問金</li> <li>3. 本年度共計 3 位同仁辦理退休</li> </ol>
甄審進用	辦理本家內陞、外補或遷調之業務	辦理本家各組室職缺內陞、外補或遷調之業務	<p>內陞：輔導員 1 人、護理師 1 人</p> <p>外補：護士 2 人</p> <p>遷調：組長 2 人、輔導員 2 人、社工員 3 人、社工師 1 人、組員 2 人、護理師 1 人、人事管理員 2 人</p>
組織編制	辦理本家編織編制扣合資料查核	每月辦理佔缺重整作業	考核結果未更正率為 0%
考績獎懲	辦理考績及獎懲事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據考績法及其相關法規召開考績委員會辦理本家每年度(另予)考績事宜</li> <li>2. 依據輔導會獎懲作業要點召開考績委員會辦理本家獎懲事宜</li> </ol>	本年度召開 4 次考績委員會辦理本家職員獎懲及考績事宜
文康活動	辦理文康活動及發放生日禮金	依據中央各機關學校員工文康活動實施要點辦理本家文康活動及每月發放生日禮金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月辦理生日禮金發放事宜</li> <li>2. 109 年 12 月 23 日辦理歲末年終員工聚餐</li> </ol>
待遇俸給	辦理薪資、獎金核算	1. 依據公務人員俸給法及其相關規定核算職員薪	1. 每月薪資發放時核算職員俸給有無錯誤，並上

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
	發給事宜	資 2. 依據公務人員考績法及其相關規定核算職員考績獎金 3. 依據年終工作獎金發給辦法及其相關規定核算職員年終工作獎金	WeberHR 系統辦理待遇資料報送作業 2. 春節 10 日前依年終工作獎金發給辦法發放年終工作獎金
人事服務	1. 法律顧問 2. 開立在職(服務)證明 3. 核算子女教育補助費 4. 員工協助方案 5. 核算婚、喪、生育補助 6. 公務人員健康檢查	1. 辦理法律顧問簽約事宜 2. 於人員報到、離職時開立在(離)職證明 3. 每學期開始後，核算同仁子女教育補助費 4. 依據本家員工協助方案，適時召開會議 5. 於職員工結婚、喪葬、及生育時辦理公保、生活津貼核發事宜 6. 依據公務人員一般健康檢查實施要點，每 2 年辦理 40 歲以上之公務人員健康檢查及結報事宜	1. 每季函報法律服務案例解析，年底完成年度法律顧問績效評核與次年度法律顧問續聘事宜 2. 不定期開立在職、離職證明 3. 每年辦理 2 次子女教育補助費發放作業 4. 年度召開 1 次員工協助關懷小組會議 5. 年度共辦理 1 件同仁喪葬補助申請，1 件結婚補助申請 6. 年度共辦理 13 人公務人員健康檢查補助結報工作
差假	1. 差假審查 2. 抽查勤惰 3. 休假補助及不休假補助	1. 職員休假、公假、事假、假、喪假、病假、公出、公差之核給 2. 不定期抽查本家同仁勤惰狀況 3. 依據同仁休假天數核發休假補助及不休假加班費	1. 不定期差假審查 2. 抽查同仁勤惰狀況，並上陳首長核閱 3. 休假補助及不休假補助費於 12 月完成發放作業
教育訓練業務	1. 排定每年教育訓練計畫 2. 上傳教育訓練時數 3. 辦理讀書心得寫作	1. 每年年初彙整各組室教育訓練課程，並訂定本家教育訓練計畫 2. 將本家各組室所辦理之教育訓練時數上傳至人事行政總處終身學習入口 3. 依據輔導會函頒讀書心	1. 109 年 2 月 7 日函頒本家年度教育訓練計畫 2. 將本家各組室所辦理之教育訓練時數上傳至人事行政總處終身學習入口，藉以統計同仁整年度之學習時數 3. 依據輔導會函頒心得寫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		得寫作要點，由各組室組成讀書會，將讀書心得送交本室彙整函報輔導會	作要點，由各組室組成讀書會，共 5 位同仁將讀書心得送交本室彙整函報輔導會
退休撫卹	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發放月退休金、月撫卹金、三節慰問金及年終慰問金核退退休金</li> <li>2. 請領服務獎章</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月發放退休人員月退休金、遺屬年金</li> <li>2. 每年三節(春節、中秋、端午)發放慰問金、並依年終慰問金發放辦法發放年終慰問金</li> <li>3. 核算本家編制內人員屆齡退休或自願退休之退休金</li> <li>4. 依據退休人員服務之年資，向行政院申請服務獎章及獎金</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月 1 日發放退休人員月退休金、遺屬年金</li> <li>2. 每年三節(春節、中秋、端午)就符合資格人員發放慰問金、並依年終慰問金發放辦法計發放年終慰問金</li> <li>3. 本年度共計 3 位同仁辦理退休</li> </ol>
預算管制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預算分配</li> <li>2. 預算控制</li> <li>3. 執行考核</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月初辦理月份預算分配，分配預算單至受領人</li> <li>2. 平時依承辦人簽案或請購單辦理預算控管，避免預算不足</li> <li>3. 每月執行率於次月家務會報中報告，請各承辦人注意預算執行狀況</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月 5 日前分配當月預算分配通知單至受領人俾利辦理預算執行</li> <li>2. 審查承辦人簽案或請購單人無誤後立即記錄於預算控管表內，並檢視預算分配與執行狀況</li> <li>3. 每月家務會報中報告前月下授及會控預算執行率，並請各承辦人注意預算執行狀況</li> </ol>
內部審核	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 財務審核</li> <li>2. 財物審核</li> <li>3. 採購監辦</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理預算執行經費支用審核及原始憑證、記帳憑證審核</li> <li>2. 消耗品及非消耗品、財產等物品之審核及盤點監盤</li> <li>3. 採購作業於開標、比價、議價、決標及驗收作業之監辦</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 依內部審核處理準則及支出憑證處理要點規定審查原始憑證內容，並依會計法規定審查記帳憑證</li> <li>5. 非消耗品、財產於付款時應檢附財產或物品增加單，配合財管單位於年中辦理財產、物品盤點監盤</li> <li>6. 除勞務事務委外驗收作業</li> </ol>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
			7. 採書面審核監辦外，其餘監辦作業均派員依規定實地監辦作業
會計月報	會計月報編製	每月結束完成過帳後，依序列印相關報表裝訂成冊，並報輔導會審查	依輔導會規定於每月 5 日前編製完畢報會審查，本家 109 年 1 月至 11 月會計月報均核相符同意備查
憑證整理	原始憑證及記帳憑證整理	每月結束後，依序整理原始憑證並編號，分類後依不同類別、計畫、傳票裝訂成冊	每月結束後將原始憑證依工作計畫分類並依序編號，記入會計歲計管理系統後裝訂成冊收存；另將記帳憑證依傳票種類及日期分別整理裝訂成冊存管
年度內部審核	年度內部審核辦理情形表	依規定辦理上半年及下半年內部審核辦理情形表，並報輔導會審查	109 年上半年內部審核辦理情形於 6 月 22 日辦理完畢，並於 7 月 13 日報會備查經輔導會核復本家同意備查 109 年下半年內部審核辦理情形於 11 月 20 日辦理完畢，將於 1 月 15 日前報會備查
採購監辦	採購監辦作業	依採購法規定辦理相關監辦作業	本家各項採購監辦除勞力事務委外驗收採書面審核監辦外，其餘均依規定派員採實地監辦辦理
預算經費控管	預算經費控管執行成效	控管年度預算，並於每月家務會報報告執行狀況	按各計畫每月分配控管，並於每月家務會報提報前月執行數，加強預算執行成效本家 109 年度各計畫執行率均達 90% 以上標準
安全維護具體作法	元旦暨三節期間安全維護具體作法	落實機密維護、強化安全防護、加強管制檢查、強化防護措施，確實防範機關危害或破壞事件發生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度各加強安全維護期間共計實施安全維護宣導會議及安全檢查及檢討會共計 12 次</li> <li>2. 每各組室及值日人員與委外各勞務單位均派員參加，年來本家關安全成效良好，未有發生重大危安事故</li> </ol>

工作計畫 名稱	重要 計畫項目	實施內容	實施成果
榮民財物 稽核	每年至少乙次 就榮民財物保 管情形實 施抽查	是否依規定辦理財務託管? 是否依規定於系統登錄各 項支出狀況?存摺最後金 額與系統登錄金額是否相 符?	109年自安養養護資訊系 統財務託管子系統內各堂 抽2位住民，至堂隊實施 現地住民財物保管抽查忠 孝、仁愛、信義堂共計抽 查6件，和平堂無人申請 財務託管，查核結果和平 堂1件違規事件，經提報 考績委員會懲處在案
防貪登錄 及獎勵廉 能與反貪 宣導	防貪登錄以遇 案陳報為主、 反貪宣導則以 按月統計陳報	辦理各類型廉倫理事件之 登錄作業適時予以表揚， 以發揮激濁揚清之效 按月統計廉政核心價值之 工作宣導成果	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期間計辦理沈珮君等 15人次廉政倫理事件 登錄</li> <li>2. 家務會報資料中提報廉 政宣導，共計實施12 次每次宣導參加人次約 60人次</li> <li>3. 機關網頁、網刊登宣 導、口頭、電化及文字 宣導資料計26則</li> </ol>