

雲林榮家 110 年度業務計畫執行成效

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
榮民就養服務	宣導榮民內住	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請鄰近榮服處協助宣導入住及提供亟須入住榮家之榮民(眷)名冊，俾積極電訪宣導入住榮家 2. 與台大、成大及洪揚醫院出院準備組建立轉介平台，提供本家入住資訊 3. 積極參與中部地區各榮服處舉辦之「服務區座談會」，宣導榮家近況，鼓勵榮民(眷)進住 4. 與雲林縣政府簽定 110 年身心障礙者住宿式照顧費用補助契約，提升民眾入注意願 5. 持續辦理外展服務，關懷訪視獨居年長榮民(眷)，開放家區設施，邀請參與本家活動，使其瞭解榮家完善之服務照顧，提高渠等入住榮家意願 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年 12 月 31 日止內住人數公費養護榮民 88 人、公費安養榮民 30 人、自費安養榮民 3 人、自費安養一般民眾 5 人、自費養護榮民 107 人，自費養護一般民眾 87 人，合計 320 人，占床率為 71.7% 2. 提供本家宣傳單張分送醫院協助宣傳入住資訊 3. 因疫情管制各榮服處減少舉辦「服務區座談會」，110 年度計參加 2 場座談會 4. 110 年度與雲林縣政府簽訂身心障礙者住宿式照顧費用補助契約並完成請款 111 度身心障礙者住宿式照顧費用補助契約刻正與雲林縣政府簽訂中 5. 配合疫情管制，110 年度利用外展服務，勸導獨居年長榮民張鴻圖入住本家
榮民就養服務	週邊外住榮民照顧及社會參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本家與雲林縣榮服處簽訂 110 年「服務照顧支援協定書」，以建構縝密服務網路每月一次由輔導組派員對斗六地區鄰近獨居年長榮民(眷)提供訪慰，宣導入住榮家相關規定、保健輔導、轉介社會處申請居家照服員等服務 2. 三大節慶邀請外住榮民 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本家 110 年度 1-4 月至斗六地區鄰近獨居年長榮民(眷)提供訪慰榮民(眷)計 16 人次 2. 配合疫情管制，本家 110 年度三大節慶未邀請外住榮民或有眷獨居、生活清苦之遺眷及內住榮民之眷屬，返家參與各項聯歡活動

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>或有眷獨居、生活清苦之遺眷及內住榮民之眷屬，返家參與各項聯歡活動及餐會，友善關懷與照顧</p>	
<p>社會服務及資源運用</p>	<p>個案服務計畫</p>	<p>1. 本家服務對象適應輔導及情緒不穩住民支持措施具體作法，實施內容如下：</p> <p>(1) 新進住民報到時，安排醫師實施健康評估，社工及護理人員進行關懷訪視，於3日內完成辦理社工初評</p> <p>(2) 養護住民每3個月，安養住民每6個月，依護理四大量表評估及周全性評估辦理社工複評，擬定照顧目標及策略，養護住民社工複評至少每3個月修正一次，安養住民社工複評至少每6個月修正一次，以提供完善服務</p> <p>(3) 依服務對象分類標準篩選特需住民及輔導個案，針對特需住民及輔導個案提高關懷訪視頻率，並於每週三合一個案研討會研討住民現況，交值班人員於假日期間持續關懷，定期安養養護系統登載服務紀錄及按月辦理社工複評，俾詳實紀載服務過程，並依照照顧目標及策略持續提供服務</p> <p>(4) 每月召開「個案研討」</p>	<p>110年1-12月計完成：</p> <p>1. 社工評估及照顧計畫 1186筆</p> <p>2. 個案討論會議6場(因疫情5、6月停辦)</p> <p>3. 社會工作暨個案研討會 4場</p>

工作計畫 名稱	重要 計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>會，針對志工關懷住 民、特需住民及輔導個 案，進行跨專業協助， 研擬最佳處遇方案</p> <p>(5) 每季召開「社會工作檢 討及個案研討」會，聘 請專家學者指導，就堂 隊所提個案，從社工、 護理及醫療面向，提出 個案研討與處遇</p> <p>2. 住民輔導及護理資料，以 一案一卷方式建立個案 輔導資料，依作業時效登 鍵榮家安養養護管理資 訊系統存管，妥慎保管住 民個案輔導資料，以維個 人資料安全</p>	
社會服務 及資源運 用	推展團體活動	<p>1. 本家提升住民精神生活 具體作法，實施內容如 下：</p> <p>(1) 結合樂齡學習資源辦 理銀寶學苑課程，涵蓋 健康促進活動及各項 技藝研習等多元化課 程，增加住民感官刺 激，活化腦部及肢體動 作，達成住民終身學 習，代間融合之目標</p> <p>(2) 每月辦理住民慶生同 樂會，邀請真善美聯誼 會表演歌舞，與壽星榮 民聯歡，讓住民感受到 如家人般尊重與溫馨</p> <p>(3) 堂隊每偶數月辦理茶 話會團康活動，增進住 民彼此情感，結合衛教 活動，帶動肌力訓練刺 激感官</p> <p>(4) 邀請宗教團體辦理各</p>	<p>1. 110 年辦理安養堂及養 護堂住民自強活動各 2 場次，安養堂住民共 49 人參與，養護堂自強活 動住民人數計 38 人參 與，住民走出戶外，透 過遊憩調劑身心並增 加社會適應，豐富住民 精神生活</p> <p>2. 110 年度「銀寶學苑」 結合榮欣志工隊及安 親學園進行代間融合 學習 110 年課程包括 繪會紓壓、輕黏土、芳 香療法、植物盆栽、簡 易烹飪等 6 堂課程共計 受益住民 21 人次(原計 畫 6、7、8 月因應疫情 一級管制期間故未辦 理)</p> <p>3. 110 年 11 月 03 日辦理 110 年住民才藝競賽，</p>

工作計畫 名稱	重要 計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>項活動，積極鼓勵住民參與宗教信仰，培養精神寄託，充實心靈</p> <p>(5) 每半年辦理才藝競賽活動，規劃趣味競賽與活動，推展住民正當休閒娛樂，提升生活樂趣</p> <p>(6) 每年辦理半日遊及自強活動，依住民體能狀態分別辦理，引導住民走出戶外，豐富生活視野及社會適應，充實住民精神生活內涵</p> <p>2. 依據住民體能、興趣、嗜好與宗教信仰，連結社會資源，持續規劃各類活動，並將活動辦理情形，登載於「榮家安養養護管理資訊系統服務對象活動管理」</p>	<p>住民共 82 人參與，以提昇住民生活樂趣，並增進情感交流</p> <p>4. 結合真善美聯誼會志工隊及本家照服員表演歌舞，共計辦理 12 場次慶生聯歡會，住民共 152 人參與</p> <p>5. 110 年度「銀寶學苑」結合榮欣志工隊進行代間融合學習 110 年課程學習，計 220 人次</p> <p>6. 於單月份首長與榮民有約會議前進行 10 分鐘五行健康操，增進住民活力</p> <p>7. 結合雲科大室內設計系和社區大學來家辦理五感藝術創作和粉彩繪畫，透由志工引導體驗藝術美感，刺激感官運作</p>
社會服務 及資源運 用	落實在職訓練	<p>1. 辦理或參加外部「個案管理」相關研習會，增進專業人員對個案管理實務工作之瞭解與運用，以提供更適切、更完整之專業服務</p> <p>2. 安排社工人員參加 Level- I 、Level- II 、Level- III 長期照顧服務訓練課程</p> <p>3. 不定期參加外部研習活動，並鼓勵本家員工參加在職訓練，精進本家專業服務效能</p> <p>4. 不定期鼓勵員工報名參加地方社政單位及社會團體辦理在職進修訓練</p>	<p>1. 110 年辦理「個案管理」相關研討會，計 10 場次</p> <p>2. 「安寧療護/臨終關懷照顧服務」課程研習計 4 場次</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
社會服務及資源運用	引進連結社會資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區團體辦活動：社區大學課程教學、表演節目等，提供社區民眾和住民學習機會 2. 引進志願服務資源：社區團體定期與不定期來家服務，內容為推送陪伴、下棋聊天、團康帶動等 3. 多元宗教靈性關懷：邀請基督教、佛教、道教等宗教團體，提供靈性照顧服務內容為至家區佈道、宗教關懷慰訪、為往生者助念等 4. 與雲林縣政府合作方案：場地租借縣府少年安親學園使用，簽訂契約並訂定服務活動計畫，學生回饋社區服務和表演 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社會志工資源穩定，計有 8 個團體定期與不定期來家，提供本家住民多元化的交流服務活動；110 年 1-12 月計有志工 655 人次來家服務住民 2,491 人次 2. 本家結合松竹教會；定期與不定期來家，提供本家住民宗教關懷慰訪，110 年 1-12 月計有宗教志工 6 人次來家關懷服務住民 185 人次
社會服務及資源運用	與家屬(親友)互動	<p>本家加強住民家屬聯繫具體作法，實施內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 家屬交誼區：本家規劃養護大樓 1 樓會客大廳及視聽室為家屬交誼區，提供家庭聚會場所 2. 定期聯繫：每月以電子郵件、慰問信、賀卡、名信片、電話或通訊軟體等方式，主動聯繫家屬並告知住民生活近況，增進家屬瞭解本家對住民服務照顧情形 3. 家屬座談會：每半年至少辦理 1 次親屬教育、家屬座談會或聯誼活動，主動說明服務照顧作法、申訴管道、老年保健諮詢及疑難解答等 4. 節慶活動：於節慶辦理各 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家屬懇親會：110 年因疫情管制並未辦理 2. 本家鼓勵家屬(親友)於工作閒暇之餘蒞家關懷住民，並鼓勵家屬陪同住民外出聚會或返家團聚，俾使住民有被重視及尊重的感受 堂隊亦填寫家屬(親友)探訪之會客紀錄，並將意見彙整作為提昇及改善本家服務照顧的依據，今年截至 12 月 31 日止家屬及親友共計 3,298 人次來家訪視

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>項文康、展演、住民才藝競賽等活動前，主動邀請家屬共同參加活動，與住民同樂並瞭解本家育樂活動辦理情形</p> <p>5. 住民送醫：住民因急性病症緊急送醫，各堂堂長或服務人員立即聯繫家屬，告知送醫原因及處理情形</p> <p>6. 突發或異常事件：遇住民有任何突發或異常情形及生、心理產生重大變化等，均應立即聯繫家屬主動告知處理情形，提供家屬必要之協助</p> <p>7. 衛生保健及健康講座：辦理住民衛生保健及健康講座時，主動邀請家屬參加，提供相關醫療資訊及照護作法</p> <p>8. 網路預約會客機制：設置本家住民家屬預約會客專屬頁面路徑 (https://reurl.cc/m9Qe41)，提供住民家屬預約會客功能，以兼顧落實感管防疫工作及探視陪伴事宜</p>	
社會服務及資源運用	推廣社會參與並積極從事社會公益及外展服務	<p>1. 統籌辦理開放本家各項設施(備)、社會資源引進及協助安排住民積極參與各項社區活動</p> <p>2. 結合各團體於家區辦理活動時，鼓勵社區民眾踴躍參加，促進社區融合</p>	積極引進志工資源，藉由宗教、學生、社福機構等單位，定期與不定期來家，提供本家住民多元化的交流服務活動
首長與榮民有約座談會	座談與溝通	<p>1. 每奇數月由首長主持首長與榮民有約座談乙次，聽取榮民建言，溝通觀念，促進單位團結和諧</p> <p>2. 每偶數月由各堂堂長主</p>	1. 每單月首長主持首長與住民有約暨新進住民座談會乙次，聽取住民建言，由首長及各組室主管回應及處理問

工作計畫 名稱	重要 計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>持茶話，宣達政令及溝通與說明，建立良性的雙向溝通管道</p>	<p>題，並由各組室主管政令宣導，建立良性的雙向溝通管道，110 年共辦理 4 場次，參與住民共計 215 人次</p> <p>2. 每月由各堂堂長主持茶話會，110 年各堂共辦理 40 場次，參與住民共計 1209 人次</p> <p>3. 慶典工作元旦、三節及榮民節慶典 1.元旦、國慶日上午舉行升旗典禮，共同迎接新的一年，並展現榮民團結和諧的和樂氣氛</p> <p>4. 榮民節透過慶祝、表揚活動，彰顯榮民對國家社會之貢獻，促進社會各界對本會及榮民之瞭解</p>
<p>慶典工作</p>	<p>元旦、三節及榮民節慶典</p>	<p>1. 元旦、國慶日上午舉行升旗典禮，共同迎接新的一年，並展現榮民團結和諧的和樂氣氛</p> <p>2. 春節、端午節、中秋節三大節日，除慰問住院民外，並規劃康樂表演、會餐及致送應景禮品，以紓解榮民思鄉情緒及增進愉悅氣氛</p> <p>3. 榮民節透過慶祝、表揚活動，彰顯榮民對國家社會之貢獻，促進社會各界對本會及榮民之瞭解，從而支持、配合政府推動退輔政策</p>	<p>1. 元旦和雙十節舉辦升旗典禮與住民歡喜迎接新年和慶祝雙十，共 135 人次參與</p> <p>2. 春節、端午節、中秋節三大節日，慰問金發放共計 21 人次，金額 39,000 元</p> <p>3. 110 年元旦、端午和中秋節、以及耶誕節等節日，由本家或榮欣志工團體辦理聯歡活動，共計 5 場次，與住民歡度佳節，共計住民及社區民眾 369 人次參與</p> <p>4. 春節、端午節、中秋節三大節日，慰問住院民 122 人次</p> <p>5. 於 110 年 10 月 26 日</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
			<p>榮民節辦理獻花致敬典禮、慶祝大會及節目表演，表揚榮民功勳並感謝服務志工團體，約計 110 人次參與</p>
<p>榮民善後暨遺產管理工作</p>	<p>善後暨遺產管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實 110-111 年亡故榮民殯葬事務採購契約履約管理，包括公祭級距品項驗收、時程管制(如廠商請領契約價金，須於骨灰安厝日之次日起 7 日工作天內，將相關收據文件送本家查驗)及環境打掃 2. 依 110 年退除役官兵死亡無人繼承遺產管理執行計畫，辦理亡故榮民遺留動產品(貴金屬、外幣與有價證卷)之移交作業，完成年度執行目標須達 50% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 110 年度春、秋兩祭，分別於家祠、忠靈祠祭祀亡故榮靈儀式 2. 110 年共計舉辦單身亡故榮民公祭計 6 場次 3. 依照單身亡故榮民殯葬事務契約落實殯葬履約管理，另依相關規定辦理遺產繼承審核作業
<p>中程計畫</p>	<p>失智園區中程計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開研討會，依研討結果實施責任分工 2. 定期召開執行進度檢討會，以有效管制各分工執行進度 3. 督導 PCM 製作統包需求書、綜合規劃報告書、耐震力補強建議書並審查 4. 擬定統包工程工作計畫，製作招標文件，上網招標 5. 督導統包商製作基本設計並審查 	<ol style="list-style-type: none"> 1.興辦事業計畫書及耐震力補強建議書已於 110 年 4 月 1 日報輔導會核定；輔導會於 110 年 4 月 22 日函覆同意 2.綜合規劃報告書已於 110 年 4 月 1 日報輔導會核定，且於 4 月 20 日至輔導會參加綜合規劃報告審查會議，輔導會於 110 年 6 月 4 日函覆同意 3.PCM 廠商於 110 年 4 月 7 日提送統包需求書，經本家召開審查會且廠商修正後，本家於 110 年 6 月 16 函覆審查同意 4.本家於 110 年 7 月 7 日第 1 次上網公開招標，

工作計畫 名稱	重要 計畫項目	實施內容	實施成果
			<p>至 110 年 8 月 12 日第 3 次上網招標皆無廠商投標，於 8 月 17 日召開流標檢討會，並於 8 月 23 日將配置修正報告報輔導會審查，輔導會於 9 月 16 函覆審查意見</p> <p>5. 本家於 110 年 11 月 1 日辦理修正招標內容後第 1 次上網招標，且至 111 年 1 月 6 日 3 次公開招標皆無廠商投標</p> <p>6. 於 111 年 1 月 6 日參加輔導會修正「提升失智照顧量能長照忘我園區中程計畫」研討會議</p>
資訊業務	修頒資訊安全管理系統 ISMS 作業程序	依據資訊安全管理規定需每半年依現況及法規修定資訊安全管理系統 ISMS 作業程序	已分別於 110 年 1 月 14 日簽奉首長核準頒定
	行政業務網權限調查	每半年依行政業務網各人申請之使用權限做調查，如有職務異動將視職掌業務做調整	110 年 6 月 21 日及 12 月 1 日分別對行政業務網資訊系統、資料庫使用權限及安養養護資訊系統使用權限進行調查
	資訊安全教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依資訊安全管理作業要點規定每年辦理一次教育訓練，藉此教育訓練提升本家員工之資安觀念 2. 依計畫落實執行，並管制人員到課 	<p>因受疫情影響，110 年度資訊安全教育訓練改請同仁至 E 等公務員+學習平台學習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「個人資料去識別化」2 小時之課程，計有 38 人完訓 2. 「雲端應用安全實務」1 小時之課程，計有 38 人完訓 3. 另外社交工程演練不及格之同仁加上「電子郵

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
			件安全與社交工程防範」，計有 4 位
	軟體使用狀況掃描	利用此報告可查出是否使用非法或盜版軟體，維護智慧財產權及內部資訊安全	經查均符合規定
	資訊內部稽核	配合政風單位對本家各使用者之網路行為做稽核，防止員工利用公務電腦做非公務之行為	110 年 7 月份接獲統計資訊處通知本家某 IP 電腦於上班時間經營網拍及進行股票交易，經查為本家人事管理員，本案已移請兼辦政風處理
	退除役官兵及眷屬資料查詢紀錄查核作業	每個月月初查詢「退除役官兵及眷屬資料查詢紀錄查核作業系統」列印使用者紀錄，藉此查核比對本家人員有無異常查詢個資	經查核，所有使用者均依規定查詢資料
定期召開服務品質會議	服務品質會議實施計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1.依老人福利機構評鑑指標 A1.3 基準暨輔導會服務照顧榮民之施政理念與本家實際需要辦理 2.每季配合本家家務會報召開 1 次 	每月召開家務會報 1 次、共計 12 次，每季併家務會報召開提升服務品質會議 1 次、共計 3 次，每年併家務會報召開年終工作檢討會議 1 次，並管制會議主席指裁示事項分辦表執行情形，以落實追蹤管考
防火管理制度	消防安全查察及防火管理推動情形	<ol style="list-style-type: none"> 1.依規定每半年辦理乙次消防安全設備檢修申報 2.依規定制訂消防防護計畫書並設置消防管理人，據以推動本家防火管理工作 3.依規定每月辦理乙次消防安全設備及防火避難設施檢查 4.依法進行每年 2 次之訓練與演練 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年上、下半年度消防安全設備檢修分別於 6 月 10 日與 11 月 9 日申報完成 2. 依規定制訂消防防護計畫書，並由秘書室主任擔任防火管理人 3. 已依規定由責任區保管人檢查滅火器及消防箱，並填註於保養卡 4. 110 年上、下半年度之

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
	避難逃生路徑情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定設置避難逃生系統 2. 依規定每年辦理乙次建築物公共安全檢查簽證申報 3. 依規定每半年辦理乙次消防安全設備檢修申報 4. 依本家消防安全設備及防火避難設施檢查保養實施計畫，每月辦理乙次消防安全設備及防火避難設施檢查 	<p>消防演練分別於5月11日與9月16日辦理完成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本家逃生系統已設置 2. 每年辦理乙次建築物公共安全檢查簽證申報 3. 110年上、下半年度消防安全設備檢修分別於6月10日與11月9日申報完成 4. 已依規定由責任區保管人檢查滅火器及消防箱，並填註於保養卡
災害防救緊急應變	災害（風災、水災及地震等）緊急應變措施及處理情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂頒本家109年度災害防救教育訓練計畫，強化本家榮民及員工災害防救之知能 2. 依本家災害（風災、水災及地震等）緊急應變計畫，執行緊急應變措施及處理，以有效維護家區安全，減少榮民與員工生命財產之損失 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本家110年110年度災害防救教育訓練計畫已訂頒 2. 配合消防訓練實施人員疏散演練並紀錄(含照片) 3. 於各樓層明顯適當位置張貼避難疏散路線與平面圖示，並訂有住民疏散運送之順序與策略
建築物公共安全檢查	建築物公共安全檢查簽證申報情形	依規定於每年10月31日前向雲林縣政府完成本家建築物公共安全檢查簽證申報乙次	已依規定於110年10月31日前向雲林縣政府完成本家建築物公共安全檢查簽證申報
安全保險	服務單位辦理安全保險事項情形	依規定每年辦理投保家區公共意外責任險案及房屋建物商業火災保險案	已依規定於110年8月30日辦理投保家區公共意外責任險案及110年12月20日辦理房屋建物商業火災保險

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
內部控制制度	年度內部控制制度辦理情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研訂本家 110 年度內部控制制度計畫書，並依計畫執行本家內部控制制度 2. 依計畫落實執行各項業務風險評估、控制作業、自評作業、例行監督與內部稽核作業 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年 3 月 11 日完成本家內部控制聲明書簽署 2. 110 年 4 月 30 日訂頒本家內部控制制度設計作業實施計畫 3. 110 年 12 月 15 日完成本家內部稽核成果報告
年度連續假期榮民服務及安全維護工作	110 年度連續假期榮民服務及安全維護工作辦理情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂頒本家 110 年度連續假期「榮民服務及安全維護工作」實施計畫據以落實執行本案工作 4. 依規定召開節前工作講習、安全維護檢查及節後檢討會，以精進連續假期各項重點工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 109 年 12 月 29 日雲家秘字第 1090006002 號函訂定「110 年元旦及連續假期榮民服務照顧及安全維護工作實施規定」報會 2. 後續依規定據以實施
安全責任區巡查作業實施計畫	安全責任區域劃分暨自主檢查執行情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂頒本家安全責任區域劃分暨自主檢查實施規定據以落實執行本案工作 2. 以組室、堂隊使用範圍為劃分單位；組室、堂隊視需要再劃分至所屬成員 3. 各責任分區利用每天上班後及下班前半小時各巡檢 1 次；總值日於上午 0700-0800 時、下午 1730-1900 時各巡查 1 次；警衛於夜 1900~0700 時各巡查 1 次 4. 每天自主檢查依規定紀錄備查並陳閱首長以上長官 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「本家本家安全責任區域劃分暨自主檢查實施規定」已策頒 2. 責任分區均依實施規定巡查及記錄；並每週陳閱首長以上長官
節能減碳	1. 按月填報輔導會油、水、電管制系統	1. 每月 5 日以前填報輔導會四省專案油、水、電管制填報系統，填報機關當月與前年度同月份油、水、電管制系統	1. 依新規定每半年登入水利署節約用水填報網站，填報用水及用水設備

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
	2. 依經濟部能源局規定政府機關及學校節約能源填報網站填報本家油水電紙使用情形及水利署節約用水填報網站，填報本家用水及用水設施改善情形 3. 汰換老舊機械設施設備藉以提升用電設備效能俾達節能減碳目標	電紙使用情形，當有成長時須同時填具成長理由說明及改進與策進方法 2. 每年一月份完成填報經濟部四省專案管制填報系統，填報當年度與前一年度四省項目等與機關人員及使用地坪等有關評量等項目 3. 每月填報經濟部水利署節約用水填報網站，填報本家用水及用水設施改善情形 4. 期望每年能投入經費達250,000元(含)以上，用以改善或汰換老舊設施設備藉以提升用電、用水等效能，俾能達節能減碳目標	施改善情形登載管制確實無誤 2. 輔導會油水電填報系統截至110年12月底止，油水電與前一年使用如下：油為-2.39%、水為-13.70%、電為3.47%，成效良好 3. 110年度汰換並更新一般設備以節省用電投入設施設備經費\$104,473元 4. 110年度汰換本家辦公區域燈具組計\$210,000萬元
交通設備配置及保養	公務車輛使用管理	1. 管制各項任意險、強制險均於期限屆滿之前，即完成新保險之投保作業 2. 管制各項車輛均於規定期限完成定期檢驗工作，並按時執行各項定期保養工作	1. 各項車輛任意險、強制險均投保完成 2. 各項車輛均完成定期檢驗及定期保養工作
財產/物品管理作業規範	本家財產/物品管理情形管制情形及清查盤點	1. 依據國有公用財產管理相關規定，提早完成110年度國有財產盤點作業，並依據清點現況進行帳籍異動、標籤更改/張貼工作 2. 依國有公用財產管理手冊規定，將已過使用年限	1. 已依國有公用財產管理相關規定於期限內完成110年度國有財產盤點作業並提報輔導會備查 2. 已於110年8月17日辦理廢品(客車)標售事宜

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		並已損壞之財產及物品辦理報廢，並依規定辦理廢品標售	
宿舍管理	職務宿舍管理及系統申報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於規定時限前完成每季（3、6、9、12月）全國宿舍管理系統申報作業 2. 依規定每半年（5、11月）實施公有宿舍居住狀況訪查作業 3. 每年3月前辦理公有宿舍檢核乙次 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全國宿舍管理系統申報作業已辦理完成 2. 110年度上、下半年公有宿舍訪查已辦理並上簽呈 3. 110年公有宿舍檢核辦理完成
膳食管理及伙食意見調查	榮民膳食管理作業執行計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇榮民膳食供應之營養、衛生與品質，維護榮民健康與膳食作業安全，增進榮民身體健康 2. 每月召開菜單審查會及膳食管理會 3. 每月辦理膳食品質滿意度調查 4. 辦理111年榮民膳食評選招標 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110年每月已辦理菜單審查會及膳食管理會，共計12次 2. 110年每月已辦理膳食品質滿意度調查，並納入菜單審查會審議 3. 111年榮民膳食評選招標已辦理完畢，由新任廠商台邑農畜產品有限公司得標
	每月辦理伙食供應意見調查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 問卷統計榮民長輩對目前伙食之喜好項目，俾利提供營養師調整菜單之參考 2. 依各堂搭伙人數比率，問卷調查人數合計60份，做為伙食改善之依據 	110年每月均發放伙食問卷於各堂隊，共計60份，並於每月住民膳食管理會，與伙食承商、住民代表討論及回應問卷反應事項，做為次月菜單依據
	本家例假（連續）日總值日人員實施餐廳食品衛生督導檢查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會請人事室管制，納入例假（連續）日期間總值日室督導項目 2. 每週執行情形於次週一陳首長核閱後，由承辦單位加強督導膳食管理，並留存一年備查 	110年本家例假（連續）日食品衛生督導檢查，總值日人員均依規定實施檢查並紀錄於膳食簿冊，並完成陳核及彙整存查
建物及設施設備保	家區建物及設施設備、機電	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂家區建物及設施設備、機電設備、升降機設 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已修訂110年家區建物及設施設備、機電設

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
養維護作業	設備、升降機設備保養維護計畫	備保養維護作業規範 2. 訂定保養維護作業流程 3. 遴選廠商辦理機電設備、升降機設備保養維護作業	備、升降機設備保養維護作業規範及保養維護作業流程 2. 本家 111 年度機電設備、升降梯均已於 110 年底完成續約作業
勞務委外作業	1. 水電工勞務採購 2. 廚工勞務採購 3. 清潔工勞務採購 4. 護理人員勞務採購 5. 警衛勤務勞務採購 6. 一般事業廢棄物(含資源回收品)清運處理勞務委外	1. 擬定招標計畫(需求單位) 2. 使用單位提出招標文件 3. 招標文件審議 4. 上網公告 5. 開標作業 6. 決標及需求單位之履約管理	本家 111 年度各項勞務委外招標案(含水電工、清潔工、警衛勤務與護理人員等)均於 110 年底完成開標與決標作業
預防保健	住民健康檢查	1. 依據「住民健康檢查作業要點」實施住民健檢與胸部 X 光檢查，檢查結果彙整分析 2. 規劃新進住民健康檢查流程及是否落實入住前完成 3. 健康檢查結果採分級管理，若為第二級管理則追蹤複驗	1. 住民 110 年度胸部 X 光檢查：受檢完成率為 100%，異常個案安排嘉義分院追蹤複檢完成率 100% 2. 新進入住住民健康檢查追蹤計 91 人 3. 住民年度健康檢查受檢完成率 100%，依檢查結果進行追蹤，追蹤完成率 100% 4. 年度高齡長青心肺血管泌尿健康促進共完成 53 人，檢查結果異常者 12 月起陸續安排回診嘉榮複查

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
	加強預防跌倒措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據本家「跌倒品質監測指標」落實篩選跌倒高危險群個案，依跌倒高危險群危險因素分析執行個別性之預防性措施，並定期統計分析 2. 評估住民狀況，加入學步車訓練及使用離床監測，依住民跌倒高危險因子，進行個別性之護理照護計畫 3. 透過跨專業團隊(藥師、營養師、復健師、醫師、社服人員)共構防跌照護網絡，共同參與防跌照護與服務 4. 預防住民跌倒後重傷：各責任區宣導住民至臺中榮總嘉義分院進行骨密度檢查 了解住民是否有骨質疏鬆情形，以提供骨質疏鬆用藥依據 5. 看診復健科安排復健，以訓練平衡及下肢肌力 6. 執行坐站及步行訓練，以強化下肢肌力及移位能力 7. 執行協調性、輔助性及下肢強化訓練，增強內縮肌及外展肌，使下肢肌肉及核心肌群更強穩 8. 辦理高齡重訓教育訓練及培訓樂齡健身運動保健員 9. 各堂隊每週一中午用餐前執行防跌衛教 10. 各堂隊每月茶話會由跌倒住民現身說法加強住民印象 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年度跌倒發生件數共 32 件，發生率為 0.040%，未逾閾值 0.044% 2. 每月跌倒個案列入個案研討論，研擬預防措施及列入特需或輔導個案；每季落實跌倒 PDCA 真因分析檢討 3. 肌力訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 住民施行學步車訓練，共計 17 人參加，進步率 47.4 % (2) 樓層每日安排住民坐站及體適能訓練，共計 1,663 人次參加 (3) 每週 2 次健走活動，共辦理 73 場次，8,823 人次參加 (4) 10 年律動機共 9,818 人次參加 4. 安排相關教育訓練及團體衛教宣導： <ol style="list-style-type: none"> (1) 110 年 8 月 20 日辦理預防跌倒-如何預防失智症跌倒課程，共計 44 人參加 (2) 每週一各小區中午用餐前及每個月茶話會時間實施預防跌倒團體衛教，共計舉辦 532 場次，7,638 人次參加 5. 110 年度進行骨密度檢查共 64 人 6. 110 年評估肢體乏力及新住民安排復健共 64 人會診、55 人安排復健 7. 因新冠肺炎疫情，相關

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
	自殺高危險群篩檢	<p>11. 跌倒個案每月列入個案討論，與輔導組共同研擬措施及依特需住民加強探視</p> <p>1. 依據本家「住民壓力調適及心理健康自我管理」作業要點，進行住民關懷與照護服務</p> <p>2. 由責任區護理人員進行住民憂鬱評估(GDS-15)量表之篩檢，每月造冊，高危險群列入每月個案研討會討論因應措施，針對可能憂鬱之住民轉介身心科就診及追蹤與服務關懷</p> <p>3. 跨專業團隊(宗教團體、藥師、復健師、照服員、護理人員)針對有自殺高危險群住民，提供具體的輔導與關懷服務，共同防範住民自殺事件</p> <p>4. 擬定慢性精神疾病照護/服務作業要點</p>	<p>單位未辦理銀髮族體適能檢測(指導員)課程，故無派訓，列入 111 年派訓</p> <p>1. 嘉義暨灣橋分院來家辦理「110 年公衛計畫-榮家及社區心理健康促進」員工講座計 2 場 99 人次、住民預防失智講座計 2 場 29 人次、懷舊團體計 21 場 469 人次參加</p> <p>2. 心理師關懷諮商計 20 人，心理追縱與關懷訪視住民計 20 人</p> <p>3. 住民憂鬱評估量 GDS-5 篩檢作業成效計 1,157 人次</p> <p>4. 每月統計住民身心科疾病診斷及人數統計，依住民身心疾病診斷及個別之生理與行為相關性持續進行個別化處遇和追蹤</p>
養護照顧服務	就養住民養護材料費支用	依會撥年度就養住民養護材料費編列採購就養住民所需之醫療用品、器材、被服及照顧失能住民所需紙尿褲、復健設備及養護器材維修	110 年實際核撥養護材料費(含增撥)共計：1,668,000 元，採購有關就養榮民所需之醫療用品、器材、被服、防疫物資及照顧失能榮民所需紙尿褲、復健設備及養護器材維修等，年度計支付 1,667,724 元，執行率達 99.98%
	開設營養諮詢門診	1. 每週四下午開設「營養諮詢門診」，由營養師針對住民飲食方面實施營養諮詢，以改善住民飲食習慣及均衡營養，個案來源	1. 110 年辦理營養諮詢門診，共計開診 5 診，諮詢人數 754 人次 2. 110 年收案個案有 351 人，營養師確實將收案

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>為新入住、出院後、體重異常改變±5%及 BMI ≤ 18.5 的個案</p> <p>2. 由營養師評估後與主護討論填寫「營養評估追蹤表」及飲食建議，護理人員依據上述內容訂定護理計畫，執行照護措施</p>	<p>住民登錄於安養護資訊系統</p> <p>3. 針對營養異常者護理師確實與營養師共同討論後，擬定相關營養照護計畫及措施，追蹤至達指標時再予以結案</p>
品質監測	辦理住民健康管理衛教宣導	<p>1. 配合臺中榮總嘉義分院高齡醫學發展與照護計畫，提升本家醫療照護品質提升與健康管理，由該院安排講師至安養堂或養護大樓各責任區辦理小型住民健康講座，針對老年人需求，以生動活潑方式帶動住民並與住民互動，預計辦理 6 場次</p> <p>2. 每月由責任區護理人員辦理個人衛教，每月至少服務 8 位住民，年度預計服務 500 人次</p> <p>3. 各責任區護理師依各種衛教主題於樓層大廳舉辦團體衛教，並利用每月首長與榮民有約與營養師以簡單易懂及有獎徵答方式進行，三節懇親會舉辦團體健康講座，提昇住民健康意識，年度預計服務 600 人次</p> <p>4. 各堂隊每週一中午用餐前執行防跌衛教</p>	<p>1. 110 年辦理「110 年公衛計畫-榮家及社區心理健康促進」執行成效：住民預防失智講座計 2 場 29 人次、懷舊團體計 21 場 469 人次參加</p> <p>2. 110 年辦理延緩失能課程共計 12 堂，計 375 人參加</p> <p>3. 住民個人衛教，共計服務 1,111 人次</p> <p>4. 110 年舉辦團體衛教共計 44 場次 1,677 人次參加；每週一中午用餐前於樓層各小區加強預防跌倒衛教，共計辦理 488 場次 5,961 人次參加</p>
	落實評鑑 9 大指標監測	<p>針對評鑑 9 大指標監測落實執行與分析，並每季召開檢討改善會議，以提升照護品質：</p> <p>1. 服務對象跌倒預防、處理及監測情形</p>	<p>1. 跌倒：</p> <p>(1) 110 年跌倒件數 32 件，發生率平均 0.040%</p> <p>(2) 跌倒發生原因：以健康狀況因素佔 84% 為最</p>

工作計畫 名稱	重要 計畫項目	實施內容	實施成果
		2. 服務對象壓瘡預防、處理及監測情形 3. 服務對象疼痛偵測與處置情形 4. 服務對象約束處理及監測情形 5. 服務對象感染預防、處理及監測情形 6. 服務對象非計畫性住院處理及監測情形 7. 服務對象非計畫性體重改變處理及監測情形 8. 提供移除鼻胃管之增進照護計畫及執行情形 9. 提供移除導尿管機能增進的照護計畫及執行情形	高 (3) 跌倒造成傷害等級：以二級佔最多 61% 2. 壓瘡：110 年壓力性損傷件數共 6 件，本家新案 1 件，2 件為入住即有，3 件為醫院帶回，壓力性損傷發生率 0.03%，未逾閾值 0.1%，壓力性損傷點盛行率 0.83% 3. 疼痛：110 年疼痛件數共 57 件，疼痛發生率為 1.64% 4. 約束： (1) 110 年約束總人數 152 人，發生率 0.14%，未逾閾值 0.28% (2) 約束原因：以預防跌倒而使用身體約束最多 (3) 110 年度成功移除約束個案有 4 人 5. 感染： (1) 110 年感染密度 0.5‰，未超出 110 年閾值 0.5‰ (2) 分析原因：以呼吸道感染 0.24‰ 佔最多 6. 非計畫性住院：110 年度非計畫性轉至急性住院率 7.08%，未超出 110 年閾 8.6%，其中以感染轉至急性住院比率最高佔 65.66% 7. 非計畫性體重改變： (1) 110 年度非計畫性體重改變：體重±5% 個案有 6 人，平均發生率為

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
			<p>0.23%，未超過閾值 0.29%</p> <p>(2)110 年收案有 6 人，其中 3 人已結案，1 人住院中，另 2 人未達結案標準，持續追蹤中</p> <p>8. 移除鼻胃管情形：110 年鼻胃管個案有 49 人，訓練成功移除鼻胃管個案有 3 人</p> <p>9. 移除導尿管情形：110 年導尿管個案有 32 人，訓練成功移除導尿管個案共 8 人</p>
復健理療服務	復健理療	<p>每週三早上 8：30~11：30 臺中榮總灣橋分院復健醫師看診，週一至週五 1 位物理治療師駐家提供住民復健服務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 電療服務：每週一、三、五上午 2. 物理治療與床邊復健：每週一至週五全天於復健室執行服務每日下午至責任區實施床邊服務，由復健師至各責任區提供重度失能住民關節運動（各責任區護理人員依 ADL 評估表篩選提供重度失能個案名冊） 3. 各責任區由物理治療師及護理人員共同篩選出適合進行學步車訓練住民，每月造冊評估、評值 4. 輔具使用指導與轉介維修：每週一至週五，於復健中心或各責任區提供輔具轉介、丈量與使用指導服務，適時提供必要之輔 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 復健科醫師門診務 110 年計 51 診，合計 1,787 人次 2. 物理治療師實施電療、運動治療服務 110 年合計 10,173 人次 3. 110 年住民床邊關節運動每月平均服務 36 人，合計服務 3,400 人次 4. 輔具功能指導與諮詢，全年服務 23 人 5. 輔具維修全年總計 154 台

工作計畫 名稱	重要 計畫項目	實施內容	實施成果
	轉介服務	<p>具資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.對新入住住民由責任區護理人員依其身體功能填寫復健理療轉介單，由臺中榮總灣橋分院復健科醫師門診 2.定期提供各科(如：牙科、免疫風濕科、身心科...等)醫師門診服務 3.物理治療師對住民實施評估篩檢，運用適當治療方式給需要復健住民，以維持或增進身體功能 	<ol style="list-style-type: none"> 1.新入住轉會復健科門診評估，110年度合計64人，各項物理治療服務合計10,173人次 2.支援門診：復健科1,787人次、身心科638人次、總計102診
傷殘重健 服務	長期照顧與身心障礙醫療輔具服務	<ol style="list-style-type: none"> 1.為提升失能失智與身心障礙住民之生活品質與活動自主性，提供所需各項傷殘輔具、助聽器、義眼、老花眼鏡、缺牙膺復等服務項目 2.依年度會撥鑲牙預算補助需鑲牙住民，概估服務10人 	<ol style="list-style-type: none"> 1.110年協助申請助聽器3人、配鏡4人、輪椅及沐浴椅12人 2.協助公費就養榮民申請裝配假牙4人，補助款合計8萬5千元 3.北榮輔具維修，計服務75人(沐浴椅7人、輪椅66人、義肢2人) 4.嘉義分院輔具中心來家輔具維修輪椅72張，沐浴椅7張
教育訓練	護理人員在職訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1.因應人口老化，發展老人醫學及長照制度實施，遴派護理人員參加會屬或鄰近醫療機構辦理之老人健康照護在職訓練及住民心理健康評估等，以提升本家住民醫療照護品質與健康管理，年度預計派訓約20人次 2.台中榮總嘉義分院家醫科每年提供本家每年6場在職教育課程 	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續培訓感管人員及安寧居家人員，目前有2員已取得感管員證照、2員已取得安寧居家護理師證書、1位安寧居家醫師證照 2.持續安排護理人員(含委外)參加長照LevelⅡ~Ⅲ及失智症相關之教育訓練課程，以提昇同仁專業素養，110年度派訓約21人次 3.嘉義分院社區醫療安排

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
			6 堂外聘講師授課，並舉辦一場 CPR+AED 的實際操作，以提昇醫療照護品質，共計 132 人參加
	照服員教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定「照顧服務員在職教育訓練計畫」，依計畫據實執行訓練 2. 依計畫安排照服員教育訓練，年度預計辦理 6 場次 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委外照服員承商確實訂定「110 年照顧服務員在職教育訓練計畫」，並依計畫據實執行照服員訓練 2. 110 年共辦理 33 場照服員教育訓練，共計 838 人次參加及辦理 6 次照護技術稽核
	營養教育訓練	為增進護理人員及照服員瞭解住營養需求及個案營養狀況，年度預計辦理 2 場次營養相關課程	110 年共辦理 2 場營養教育訓練，計 128 人次參加
	感控教育訓練及 CPR 教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台中榮總嘉義分院感管室為提升全體員工感控觀念，增進感控知能，每季至本家辦理感控教育訓練，預計年度辦理 5 場次 2. 為提升全體員工緊急救護技能及熟悉 AED 使用，協調嘉義分院來家辦理 CPR 教育訓練 1 場次 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感染管制教育訓練，今年中旬因疫情嚴峻暫停辦理，故今年共計 3 場次 277 人次 2. 嘉榮來家辦理急救訓練，包括 CPR 及 AED 使用教育訓練 1 場次 132 人次 3. 為使所有本家人員 EMT-1 證照順利展延，搭配雲林縣衛生局及嘉義市政府(由嘉義榮院代行報名)免費課程，安排人員分批受訓，今年安排共計 2 場次 14 人受訓
	長照訓練及培育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握本家專業人員完訓層級，積極查詢長照 Level I II III 訓練，派遣人員公假參加訓練 2. 因應輔導會政策推動住 	1. 本家持續派員(護理人員及社工人員)公假參加長照 Level I II III 訓練目前 Level I 完訓率 100%，Level II 完訓率

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>民在家善終，協助人員報名參加安寧居家相關持續培訓</p> <p>3. 因應籌建96床失智床，培訓失智住民照護之專業護理及照服人員</p> <p>4. 培育1位具『甲類』安寧專業訓練資格護理人員</p>	<p>83.7%，Level III完訓率 65.1%</p> <p>2. 110 年度派訓參加安寧居家相關課程共 10 人次</p> <p>3. 110 年共派訓 10 人參加失智照護核心 20 小時訓練課程</p> <p>4. 培訓 1 位完成『甲類』安寧居家護理師，因新冠肺炎疫情，待 111 年 1 月 28 日實習結束即可取得證書</p>
	住民員工健康講座	<p>1. 協調臺中榮總嘉義分院安排講師針對 BLS+AED、心理衛生議題、預防跌倒、性別主流化及住民營養需求等議題至本家辦理住民員工健康講座，預計 6 場次</p> <p>2. 辦理菸害防治及運動對健康之影響課程</p> <p>3. 延請專家至本家辦理 1 場高齡重訓講座，並派員參加高齡重訓指導員訓練</p>	<p>1. 110 年辦理住民員工健康講座：共計 6 場次，參加 495 人次</p> <p>2. 菸害防治講座共 3 場次，參加 73 人次</p> <p>3. 110 年因新冠肺炎疫情，相關單位未辦理銀髮族功能性體適能檢測員(指導員)訓練課程，故未派員受訓，列入 111 年計畫</p>
	學生見習服務	<p>持續協助臺大社區醫學教學課程，安排臺大醫學院住院醫師(PGY1)、中榮嘉義分院住院醫師(PGY1)及臺大醫學系學生分梯每月來家見習，年度概估安排約 90 人見習</p>	<p>110 年度因疫情關係，在協助台大社區醫學教學課程安排學生分梯來家見習部分，共計 5 次 34 人(醫學系學生 0 人、PGY-1: 34 人)，住民反映良好</p>
環保衛生服務	廢水廢棄物及環境保護作業	<p>1. 依會撥年度環保預算辦理一般及醫療廢棄物處理、水質檢驗、環境消毒等</p> <p>2. 每季辦理家區室內及室外環境消毒(委外實施)</p> <p>3. 1 月份辦理採購家區飲水</p>	<p>1. 110 年度實際核撥本家環保經費計 869,000 元，辦理一般廢棄物處理、水質檢驗、環境衛生整治等工作，110 年度計支付 869,000 元，</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>機整年度濾心耗材，由本家水電工每季自行更換</p> <p>4.1、4、7、10月委外抽檢家區飲水機水質，每半檢測家區地下水水質</p>	<p>執行率達 100%</p> <p>2.每季辦理家區環境委外消毒，4季份計支付 80,000 元</p> <p>3.年度家區濾心耗材，由會控預算購買 2 年份，每季由電工定期更換</p> <p>4.1、4、7、10月委外抽檢家區飲水機水質，1~12月計支付 17,220 元</p> <p>5.110年一般垃圾委外清運費每月 74,500 元，110年度計 894,000 元</p>
	環境教育	<p>配合環境教育法的實施，分別於上半年及下半年各辦理本家年度員工環境教育課程，主要以影片欣賞、災害防救演練及教育訓練為主，並於 12 月底完成年度執行成果申報及次年度計畫提報，且以完成每位編制員工每年 4 小時環境教育為主</p>	<p>本家年度員工環境教育課程於 109 年 11 月 9 日完成 110 年度計畫提報，110 年 11 月 1 日申報成果，110 年編制員工每人均完成 4 小時環境教育，總學習時數 383 小時（數位學習 383 小時）</p>
	廢棄物處理	<p>1.配合環保政策，推展垃圾分類及資源回收，一般垃圾委外清運，廢棄物資源回收、分類，每週定期由清潔隊來家清運</p> <p>2.醫療廢棄物每週委外專業處理，以減少垃圾量及環境污染，營造舒適頤養環境</p> <p>3.12 月份辦理次年家區垃圾委外清運招標作業及向雲林縣環保局辦理停徵隨水費代徵清除處理費</p>	<p>1.推展垃圾分類及資源回收，一般垃圾採月制（每月支付 74,500 元）委外清運，廢棄物資源回收、分類，每週定期由委外廠商來家清運</p> <p>2.醫療廢棄物每週委外專業處理，110 年度共處理 690 公斤，有效減少垃圾量及環境污染，營造舒適頤養環境</p>
安寧居家	安寧居家健保申報	1.與衛生局合作建構安寧居家社區整合性健康照護資	110 年度計收案 7 人，申報 33 人次

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
	安寧居家	<p>源共享連繫窗口</p> <p>2. 負責安寧居家健保申報作業</p> <p>1. 配合輔導會期程，參加各榮家安寧緩和照護遠距視訊個案討論會</p> <p>2. 辦理安寧緩和實務課程 10 小時，每場次完成率 70%</p> <p>3. 推廣預立醫療照護諮商 (ACP) 宣導，與臺中榮總嘉義暨灣橋分院合作，辦理 4 場次以上</p> <p>4. 定期召開跨組室會議，檢討安寧緩和需求個案照護服務情形</p> <p>5. 執行居家安寧個案評估及訪視服務，並完成安寧居家健保申請系統登錄</p> <p>6. 6. 具備預立醫療照護諮商專業資格，醫、護、社工具備資格</p>	<p>1. 110 年參加全國榮家安寧緩和照護遠距視訊個案討論會共計 7 次</p> <p>2. 110 年配合辦理安寧緩和實務課程 10 小時達成率 100%，共 10 場次，480 人次</p> <p>3. 110 年 (ACP) 宣導，由嘉義分院暨灣橋分院講師擔任，共宣導 5 場次，153 人次</p> <p>4. 每月召開個案討論會共 12 次，2 月全國視訊與嘉義分院安寧團隊討論</p> <p>5. 110 年共計健保居家收案 7 人，訪視人次 104 人次，本家安寧關懷收案 13 人，訪視人次 65 人次，spict 複評人數 148 人</p> <p>6. 110 年，已具備『預立醫療照護諮商』專業人員，醫師 1 名，社工人員 5 名，護理師 15 名</p> <p>7. AD 有 3 人簽署預立醫療決定書</p>
自立支援計畫	住民生活自立支援照顧計畫	<p>1. 推動「住民生活自立支援照顧計畫」，並落實執行</p> <p>2. 執行坐站及步行訓練，以強化下肢肌力及移位能力</p> <p>3. 執行協調性、輔助性及下肢強化訓練，增強內縮肌及外展肌，使下肢肌肉及核心肌群更強穩</p>	<p>1. 110 年生活自立支援共計 20 人參加訓練</p> <p>2. 坐站及體適能訓練於每日下午 2 點 30 分執行，共計 1,663 人次參加</p> <p>3. 上肢伸展訓練由 5 分鐘提高至 10 分鐘達 76.97%</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<ol style="list-style-type: none"> 4. 執行口腔運動吞嚥、進食訓練 5. 執行移位及排泄訓練 6. 依住民狀況及意願篩選合適住民執行園藝治療計畫 7. 每週一、三下午 4 時 30 分辦理家區健走活動 8. 辦理高齡重訓教育訓練及培訓樂齡健身運動保健員，由其當任種子教官，每週 1 至 5 上午 09：30 於各堂隊進行 20-30 分鐘高齡重訓 9. 各堂隊設有專責園藝區，並請住民參加園藝種植、採收、烹飪，讓住民享受田園樂 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 學步車訓練每日上午 10 點執行，共計訓練 17 人，進步率 47.4% 5. 每日下午 2 點 30 分實施下肢及核心肌群訓練，共計 1,663 人次參與 6. 飲食訓練：14 位自立支援住民在計畫介入後飲食狀況，有 8 位飲食可自理、5 人部份協助，1 人鼻胃管移除成功 7. 自立支援住民計畫介入前共 15 位使用尿片，計畫介入後共 5 位住民白天可完全移除尿片 8. 步行訓練：計畫介入後，住民肌力進步狀況，肌力由 3 分提升至 4 分者佔 71.71%；坐站情況由 5 分鐘提高至 10 分鐘者 76.97%，訓練後可完成移除輪椅計 1 位、推著輪椅走計 5 位 9. 能正確執行轉位達 100% 10. 每週一、三下午 4 點 30 分辦理家區健走活動，共計辦理 73 場次、8,823 人次參加 11. 各堂隊設有專責園藝區，並請住民參加園藝種植、採收（紫地瓜、花豆、花生）、烹飪，讓住民享受田園樂
國家品質標章	申請國家品質標章	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立 SNQ 團隊 2. 依時程參加台中榮總嘉義分院 SNQ 輔導 	完成報名參加 110 年 SNQ 國家品質標章 長照類-機構服務組，名稱:自

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		3. 依認證文件分配負責人員，並將執行情形統一管理制度，隨時掌控執行成效 4. 統籌並辦理國家品質標章認證申請	立樂齡、肌智賦能、在家老化~雲榮心家園，已通過初審，複審分數未出，持續維持其優良品質
感管控制	預防群聚作業	1. 為提升全體員工感控觀念，增進感控知能，每季辦理感控教育訓練，預計年度辦理 4 場次 2. 將感管相關課程納入照服員在職教育訓練，提升照服員對傳染性疾病照護流程的認識，預防因工作人員對於照護流程的不熟悉而導致群聚 3. 配合各項感染疾病好發季節請臺中榮總嘉義分院感管醫師協助教育訓練 4. 每季與臺中榮總嘉義分院感管室召開醫療連繫會議 5. 請照服員廠商品管護理師確實定期稽核照服員照護技術 6. 請各責任區督導確實稽核照服員各項技術如洗手、環境清潔、醫療裝備初級保養等是否落實	1. 配合嘉榮社區衛生計畫，每季辦理一次感染管制教育訓練，今年中旬因疫情嚴峻暫停辦理，故今年共計 3 場次 277 人次，以提升照服員對傳染性疾病照護流程 2. 每季與臺中榮總嘉義分院感管室召開感控聯繫會議，因疫情關係共計辦理 3 場次 3. 照服員承商品管護理師每個月進行在職教育訓練，每 2 個月稽核照服員照護技術，包括洗手技術、穿脫隔離衣及泡製漂白水等 4. 保健組專責人員及夜班護理人員不定時稽核一線工作人員洗手技術、環境清潔、洗手設備保養卡是否落實 5. 今年 06 月函頒本家 110 年防治登革熱工作實施要點 6. 今年 07 月配合衛生局流感疫苗造冊 7. 今年 08 月與衛生局簽訂流感疫苗合約 8. 今年 09 月頒佈本家流感疫苗實施計畫 9. 流感疫苗施打率：工作人員 100%、住民 92.3%

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
			<p>10.因應新冠肺炎疫情，依 CDC 指引頒佈 110 年 COVID-19 疫苗接種計畫</p> <p>11.保健組醫務室於 8/6 成為 COVID-19 疫苗合約院所，9/6 起與斗六衛生所配合協助為民眾施打疫苗</p> <p>12.新冠肺炎疫苗施打率：工作人員第一劑 100%、住民 87.3%，工作人員第二劑 98.4%、住民 82.3%</p>
輔訪缺失改善	修訂感管工作手冊 年度輔訪	<p>每年根據疾病管制署最新公告修訂感管工作手冊</p> <p>1.列出輔訪缺失待改善項目</p> <p>2.承辦人員依評鑑標準或委員建議提出具體措施及改善方案</p> <p>3.每月「醫療保健護理品質研討會」時由承辦人報告改善情形</p> <p>4.輔訪缺失由綜合承辦人列表管制，並將執行情形統一管制進度，隨時掌控改善成效</p>	<p>110 年 07 月已根據疾病管制署最新公告修訂感管工作手冊</p> <p>1.110 年度輔導評鑑保健組負責條文建議事項共計 16 項，已於 110 年 10 月、11 月組務會議及 12 月品質指標監測會議中進行檢討改善</p> <p>2.每月召開「醫療保健護理品質研討會」，共計召開 12 次，由承辦人報告改善情形</p>
醫養合一	通過 ISO 認證	<p>1.培訓校驗人員協助醫療裝備校驗</p> <p>2.配合中部區域醫養整合照護體系 ISO 9001 2015 各項作業流程，並依其稽核結果進行各種改善</p> <p>3.配合臺中榮總 ISO 驗證加入「榮家門診醫療流程(含交接)」、「檢查與檢驗管理」、「藥事管理與感控」等標準化流程</p>	<p>1.110 年因應新冠肺炎 ISO 未進行內部及外部稽核，改為單位內部自主管理</p> <p>2.定期參加中部區域醫養整合照護會議</p> <p>3.執行中部區域醫養整合照護每季就醫滿意度調查</p> <p>4.完成「榮家醫病共享決策輔助」問卷表</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		4.定期參加中部區域醫養整合 照護會議 3.執行中部區域醫養整合照護每季就醫滿意度調查	
教育訓練業務	1.排定每年教育訓練計畫 2.上傳教育訓練時數 3.辦理讀書心得寫作	1.每年年初彙整各組室教育訓練課程，並訂定本家教育訓練計畫 2.將本家各組室所辦理之教育訓練時數上傳至人事行政總處終身學習入口 3.依據輔導會函頒讀書心得寫作要點，由各組室組成讀書會，將讀書心得送交本室彙整函報輔導會	1.110年3月9日函頒本家年度教育訓練計畫 2.將本家各組室所辦理之教育訓練時數上傳至人事行政總處終身學習入口，藉以統計同仁整年度之學習時數 3.依據輔導會函頒讀書心得寫作要點，由各組室組成讀書會，共6位同仁將讀書心得送交本室彙整函報輔導會
退休撫卹	1.發放月退休金、月撫慰金 2.發放三節慰問金及年終慰問金 3.核算退休人員退休金 4.請領服務獎章	1.每月發放退休人員月退休金、遺屬年金 2.每年三節(春節、中秋、端午)發放慰問金、並依年終慰問金發給辦法發放年終慰問金 3.核算本家編制內人員屆齡退休或自願退休之退休金 4.依據退休人員服務之年資，向行政院申請服務獎章及獎金	1.每月1日發放退休人員月退休金、遺屬年金 2.每年三節(春節、中秋、端午)就符合資格人員發放慰問金、並依年終慰問金發給辦法計發放年終慰問金 3.本年度共計4位職員工辦理退休 4.2位退休職員皆依規定請頒服務獎章
甄審進用	辦理本家內陞、外補或遷調之業務	辦理本家各組室職缺內陞、外補或遷調之業務	內陞：輔導員1人 外補：社工員1人、社工師1人 考試分發：組員2人、社工員1人
組織編制	辦理本家編織編制扣合資料查核	每月辦理佔缺重整作業	考核結果未更正率為0%
考績獎懲	辦理考績及獎懲事宜	1.依據考績法及其相關法規召開考績委員會辦理本家每年度(另予)考績事	本年度召開3次考績委員會辦理本家職員獎懲及考績事宜

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
		<p>宜</p> <p>2. 依據輔導會獎懲作業要點召開考績委員會辦理本家獎懲事宜</p>	
人事績效考核	人事績效考核	配合輔導會人事處每年9月辦理報送年度人事業務績效考核資料	110年度人事業務績效考核成績為甲等
文康活動	辦理文康活動及發放生日禮金	依據中央各機關學校員工文康活動實施要點辦理本家文康活動及每月發放生日禮金	<p>1. 每月辦理生日禮金發放事宜</p> <p>2. 110年12月28日辦理歲末年終員工聚餐</p>
待遇俸給	辦理薪資、獎金核算發給事宜	<p>1. 依據公務人員俸給法及其相關規定核算職員薪資</p> <p>2. 依據公務人員考績法及其相關規定核算職員考績獎金</p> <p>3. 依據年終工作獎金發給辦法及其相關規定核算職員年終工作獎金</p>	<p>1. 每月薪資發放時核算職員俸給有無錯誤，並上WeberHR系統辦理待遇資料報送作業</p> <p>2. 春節10日前依年終工作獎金發給辦法發放年終工作獎金</p>
性別平等	辦理性別平等、性騷擾防治等相關工作	<p>1. 配合性別平等法及性騷擾防治法辦理本家性別平等之業務</p> <p>2. 每年召開性別平等工作小組會議，並將會議紀錄報會</p>	<p>1. 年度辦理1場性別主流化暨性騷擾課程研習</p> <p>2. 110年10月20日召開本家性別平等工作小組會議，會議紀錄並報會備查</p>
人事服務	<p>1. 法律顧問</p> <p>2. 開立任職(服務)證明</p> <p>3. 核算子女教育補助費</p> <p>4. 員工協助方案</p> <p>5. 核算婚、喪、生育補助</p> <p>6. 公務人員</p>	<p>1. 辦理法律顧問簽約事宜</p> <p>2. 於人員報到、離職時開立任(離)職證明</p> <p>3. 每學期開始後，核算同仁子女教育補助費</p> <p>4. 依據本家員工協助方案，適時召開會議</p> <p>5. 於職員工結婚、喪葬、及生育時辦理公保、生活津貼核發事宜</p> <p>6. 依據公務人員一般健康檢查實施要點，每2年辦</p>	<p>1. 每季函報法律服務案例解析，年底完成年度法律顧問績效評核與次年度法律顧問續聘事宜</p> <p>2. 不定期開立任職、離職證明</p> <p>3. 每年辦理2次子女教育補助費發放作業</p> <p>4. 年度召開1次員工協助關懷小組會議</p> <p>5. 年度共辦理2件同仁喪</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
	健康檢查	理 40 歲以上之公務人員健康檢查及結報事宜	葬補助申請，2 件結婚補助申請 6. 年度共辦理 13 人公務人員健康檢查補助結報工作
銓敘審定	考績升等及動態案報送	1. 依據公務人員考績法，考績晉級人員報送銓敘部銓審 2. 新進職員及職務異動人員辦理簡易動態	1. 年度內辦理 2 人考績升等作業 2. 年度內辦理 3 人職務異動簡易動態作業
差假	1. 差假審查 2. 抽查勤惰 3. 休假補助及不休假補助	1. 職員休假、公假、事假、假、喪假、病假、公出、公差之核給 2. 不定期抽查本家同仁勤惰狀況 3. 依據同仁休假天數核發休假補助及不休假加班費	1. 不定期差假審查 2. 抽查同仁勤惰狀況，並上陳首長核閱 3. 休假補助及不休假補助費於 12 月完成發放作業
預算管制	1. 預算分配 2. 預算控制 3. 執行考核	1. 每月初辦理月份預算分配，分配預算單至受領人 2. 平時依承辦人簽案或請購單辦理預算控管，避免預算不足 3. 每月執行率於次月家務會報中報告，請各承辦人注意預算執行狀況	1. 審查承辦人簽案或請購單人無誤後立即記錄於預算控管表內，並檢視預算分配與執行狀況 2. 各計畫每月分配控管，並於每月家務會報提報前月執行數，加強預算執行成效本家 109 年度各計畫執行率均達 90% 以上標準
內部審核	1. 財務審核 2. 財物審核 3. 採購監辦	1. 辦理預算執行經費支用審核及原始憑證、記帳憑證審核 2. 消耗品及非消耗品、財產等物品之審核及盤點監盤 3. 採購作業於開標、比價、議價、決標及驗收作業之監辦	1. 依內部審核處理準則及支出憑證處理要點規定審查原始憑證內容，並依會計法規定審查記帳憑證 2. 非消耗品、財產於付款時應檢附財產或物品增加單，配合財管單位於年中辦理財產、物品盤點監盤

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	實施成果
			3. 除勞務事務委外驗收作業 4. 採書面審核監辦外，其餘監辦作業均派員依規定實地監辦作業
安全維護具體作法	元旦暨三節期間安全維護具體作法	落實機密維護、強化安全防護、加強管制檢查、強化防護措施，確實防範機關危害或破壞事件發生	1. 年度各加強安全維護期間共計實施安全維護宣導會議及安全檢查及檢討會共計 4 次 2. 每各組室及值日人員與委外各勞務單位均派員參加，年來本家關安全成效良好，未有發生重大危安事故
榮民財物稽核	每年至少乙次就榮民財物保管情形實施抽查	是否依規定辦理財務託管？ 是否依規定於系統登錄各項支出狀況？存摺最後金額與系統登錄金額是否相符？	110 年自安養養護資訊系統財務託管子系統內各堂抽查住民，並至堂隊實施現地住民財物保管抽查忠孝、仁愛、信義堂共計抽查 8 件及輔導組保管箱、出納印鑑作業流程，經查核輔導組保管箱簽領清冊有 1 人遺漏及出納保管印鑑亡故後無統一辦理銷毀作業，缺失部分均已完成改善
防貪登錄及獎勵廉能與反貪宣導	防貪登錄以遇案陳報為主、反貪宣導則以按月統計陳報	1. 辦理各類型廉倫理事件之登錄作業適時予以表揚，以發揮激濁揚清之效 2. 按月統計廉政核心價值之工作宣導成果	1. 110 年完成受贈財物廉政倫理登錄事件共計 41 件 2. 每月家務會報中辦理廉政宣導，110 年共計實施 12 次，宣導人數 588 人次 3. 機關網頁、網刊登宣導、口頭、電化及文字宣導資料計 28 則