

板橋榮家失智專區祥和堂青銀共居

服務及作業規範

- 一、 租期/服務期：以 1 學年為一期(每年 9 月初至隔年 6 月底)。
- 二、 青年每人每月基本服務時數 30 小時，抵換房租 6,000 元(等同榮家自費安養服務費用)，寒暑假亦同。
- 三、 所有青銀共居專案青年視為一個整體，可單人或二人以上同時提供服務，每次服務至少 1 小時以上。
- 四、 服務前務必接受板橋榮家行前訓練及服務注意事項課程指導。
- 五、 為妥善安排服務之時間、協助規劃活動，以及進行祥和堂各項事務布達及溝通，所有青年每月均須共同開會至少 1 次以上。每次開會應由一位青年擔任紀錄，製作會議紀錄，於會議結束後將電子檔傳送予各青年及承辦人員，會議時間可抵服務時數，會議記錄表。
- 六、 為了解每位青年服務情形及活動安排，每週需填寫下週服務時數表交給承辦人員蓋章，並說明服務情形與活動安排，並回報當週服務總時數。
- 七、 青年每週應服務至少 1 次，並於每月 10 日前，繳交前一個月的活動紀錄及服務心得。
- 八、 服務過程，務必拍照，以利累積成果之用。
- 九、 每 5 個月進行 1 次成果發表與檢討，以 PPT 簡報呈現。
- 十、 公共服務參考表如下，歡迎青年按各人專長及興趣，創意發揮。

項目	服務內容	
1	休閒娛樂類	電影、戲曲、音樂表演、音樂欣賞、勞作、畫畫、手工藝、唱歌、桌遊、打麻將、下象棋、撲克牌、閱讀書報、書法
2	體適能活動類	運動活動、音樂律動、伸展拉筋
3	家務整理類	協助備餐、點心及餐後清潔、房間整理、陪伴採購、整理花台、農場
4	陪伴	坐懷舊火車、健康走廊欣賞、運動、復健、散步、輕旅行、聊天
5	其他	辦理節慶活動、協助新入住長輩環境介紹、使用電器用品、生命故事記錄及撰寫、其他交辦事項

十一、 會議記錄(範本)

一、開會時間： 年 月 日(星期)下午 時	
二、開會地點：	
三、主席：	記錄：
四、出席人員： 人，	
簽到	
會議內容	

十一、每周服務紀錄(範本)

本周服務總時數	00 小時 00 分	本月累積服務時數	00 小時 00 分
當周服務心得			

下周服務計畫

預計服務類別 / 實數 / 單元

十一、每日服務時數表

日期	服務類別	服務單元	服務人數	服務時數	累積服務時數
	<input type="checkbox"/> 休閒娛樂 <input type="checkbox"/> 體適能 <input type="checkbox"/> 家務整理 <input type="checkbox"/> 陪伴 <input type="checkbox"/> 其他				
	<input type="checkbox"/> 休閒娛樂 <input type="checkbox"/> 體適能 <input type="checkbox"/> 家務整理 <input type="checkbox"/> 陪伴 <input type="checkbox"/> 其他				
	<input type="checkbox"/> 休閒娛樂 <input type="checkbox"/> 體適能 <input type="checkbox"/> 家務整理 <input type="checkbox"/> 陪伴 <input type="checkbox"/> 其他				
	<input type="checkbox"/> 休閒娛樂 <input type="checkbox"/> 體適能 <input type="checkbox"/> 家務整理 <input type="checkbox"/> 陪伴 <input type="checkbox"/> 其他				
	<input type="checkbox"/> 休閒娛樂 <input type="checkbox"/> 體適能 <input type="checkbox"/> 家務整理 <input type="checkbox"/> 陪伴 <input type="checkbox"/> 其他				