

新竹榮家「食物中毒事件」危機應變小組

編組職別	職掌	單位職稱
指揮官	1. 統籌指揮緊急應變行動。 2. 統籌對外訊息之公佈與說明。 3. 與社區醫療資源保持良好互動關係，並獲社區資源支持。	家主任
副指揮官 兼發言人	1. 對外訊息之公佈與說明。 2. 協助指揮官現場緊急應變行動。 3. 指導各組室之應變執行與分工。	家副主任
應變 管制組	1. 督核伙食承商依據合約服務建議書，啟動食物中毒應變處理。 2. 掌握食物中毒之調查、分析與原因。 3. 持續督核伙食承商處理進度。 4. 協調護送交通工具。 5. 其他臨時指示交辦事項。 6. 依合約向廠商辦理賠償事宜及追究責任歸屬。	秘書室
秩序 管理組	1. 協助現場秩序管理。 2. 統計掌握與清查受影響人員。 3. 評估辦理相關急難救助申請。 4. 其他臨時指示交辦事項。	輔導組
緊急 救護組	1. 協助緊急救護及就醫協調。 2. 通報衛生所、衛生局。	保健組

	<p>3. 協調衛生單位協助冷藏食物檢 體檢驗。</p> <p>4. 其他臨時指示交辦事項。</p>	
--	--	--