

## 雲林榮家 112 年度業務計畫執行成效

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	執行成效檢討
榮民就養服務	宣導榮民內住	一、請鄰近榮服處協助宣導入住及提供亟需入住榮家之榮民(眷)名冊，俾積極電訪宣導入住榮家。 二、與台大、成大及洪揚醫院出院準備組建立轉介平台，提供本家入住資訊。 三、積極參與中部地區各榮服處舉辦之「服務區座談會」，宣導榮家近況，鼓勵榮民(眷)入住。 四、與雲林縣政府簽定 112 年身心障礙者住宿式照顧費用補助契約，提升民眾入住意願。	一、本年度新入住住民總計 93 位。 二、榮民服務處協助宣導轉介入住計 29 位榮民眷。 三、本年度： (一)台大醫院：有 11 位住民由該院協助體檢入住本家。 (二)成大醫院：有 13 位住民由該院協助體檢入住本家。 (三)洪揚醫院：有 6 位住民由該院協助體檢入住本家。 四、參加雲林縣榮民服務處服務區座談會 2 場、嘉義榮民服務處 1 場次服務區座談會。 五、本家 112 年身心障礙者住宿式照顧費用補助契約計有 18 位住民經雲林縣政府核定補助。
榮民就養服務	週邊外住榮民照顧及社會參與	本家與雲林縣榮服處簽訂 112 年「服務照顧支援協定書」，以建構縝密服務網路。每月一次由輔導組派員對斗六地區鄰近獨居年長榮民(眷)提供訪慰或以電話訪問，宣導入住榮家相關規定、保健輔導、轉介社會處申請居家照服員等服務。	年度三大節慶邀請到家參與各項聯歡活動，另邀請參加榮家門診，保健輔導、協助轉介社會處申請居家照服員 1 人次，電話問安 24 人次。
社會服務及資	個案服務計畫	一、本家服務對象適應輔導及情緒不穩住民支持措施	112 年 1-12 月計完成： (一)社工初評和複評均依時

源運用		<p>具體作法，實施內容如下：</p> <p>(一)新進住民報到時，安排醫師實施健康評估，社工及護理人員進行關懷訪視，於3日內完成辦理社工初評。</p> <p>(二)養護住民每3個月，安養住民每6個月，依護理四大量表評估及周全性評估辦理社工複評，擬定照顧目標及策略，養護住民社工複評至少每3個月修正一次，安養住民社工複評至少每6個月修正一次，以提供完善服務。</p> <p>(三)每週例假日及連續假期前召開三合一會議評估及篩檢出新進住民及需特別關懷之住民名單，由高勤官假日關懷並留有訪視紀錄，以利堂隊追蹤住民情況。</p> <p>(四)每月召開「個案研討」會，針對志工關懷住民、特需住民及輔導個案，進行跨專業協助，研擬最佳處遇方案。</p> <p>(五)每季召開「社會工作檢討及個案研討」會，每半年至少一次聘請專家學者指導，就堂隊所提個案，從社工、護理及醫療面向，提出個案研討與處遇。</p> <p>二、住民輔導及護理資料，以一案一卷方式建立個案</p>	<p>效完成。</p> <p>(二)個案研討會議8場。</p> <p>(三)社會工作討論暨個案研討會4場。</p> <p>(四)各堂每周辦理三合一個案研討會並留存記錄。</p> <p>(五)住民輔導及護理資料，均規定建立個案輔導資料，並登鍵榮家安養養護管理資訊系統。</p>
-----	--	---	---

		<p>輔導資料，依作業時效登鍵榮家安養養護管理資訊系統存管，妥慎保管住民個案輔導資料，以維個人資料安全。</p>	
<p>社會服務及資源運用</p>	<p>推展團體活動</p>	<p>一、本家為提升住民精神生活具體作法，實施內容如下：</p> <p>(一)茶話會</p> <p>堂隊每月辦理茶話會團康活動，增進住民彼此情感，同時宣導各項安全觀念（如防詐騙、意定監護、用電安全、菸害防制、防火衛教及防止酒駕等議題），建構正確認知，並結合保健組衛教活動，帶動住民肌力訓練刺激感官。</p> <p>(二)慶生同樂會</p> <p>每月辦理慶生同樂會活動，並結合志工團體歌舞表演，讓住民感受尊重與家庭溫馨。</p> <p>(三)首長與民有約座談會</p> <p>每奇數月辦理首長與民有約座談會，辦理住民防騙等宣導，同時宣導各項安全觀念（如意定監護、用電安全、菸害防制、防火衛教或防止酒駕等議題），建構正確認知，並進行營養諮詢及保健講座，充實住民日常保健資訊。</p> <p>(四)節慶活動</p> <p>每年三節及國家重要</p>	<p>(一) 堂隊每月辦理茶話會，112 年共計辦理 42 場次，服務 2043 人次。</p> <p>(二) 每月辦理慶生同樂會活動，並結合志工團體及小學幼兒園學童歌舞及才藝表演，讓住民感受尊重與家庭溫馨計 12 場次。</p> <p>(三) 每單月辦理首長與民有約座談會，同時宣導各項安全觀念（如防詐騙、意定監護、用電安全、菸害防制、防火衛教或防止酒駕等議題），建構正確認知，並進行營養諮詢及保健講座，計 6 場次。</p> <p>(四) 節慶活動：辦理元旦升旗典禮計 1 場次。辦理三節（春節、端午、中秋）計 3 場，共 1350 人次。辦理榮民節慶祝活動，邀請 112 年度來家服務之社區志工團體及捐贈本家會外款或物資之企業團體參與，共計榮民 126 人次、社會各界人士約 260 人次。</p>

慶典節日(元旦、雙十節及榮民節)舉辦聯歡慶祝活動，並邀請地方社區民眾共同參與。

(五)藝文走廊

每三月安排藝術家展出水墨、書法、油畫、水彩、粉彩、膠彩、版畫、攝影、壓花等不違社會善良風俗及相關法令之藝術作品，以充實住民文化生活領域，提昇身心美學素養，營造合宜頤養環境。

(六)柑仔店市集活動

每年三節結合懇親會活動，結合各組室、榮民服務處及志工團體共同準備水果、點心等食品販售，讓住民透過採買過程，體驗過去生活片段，並增加住民感官刺激，增強認知能力。

(七)微旅行及自強活動

每年分別辦理半日遊及自強活動，並依住民體能分為安養堂及養護堂辦理，鼓勵住民走戶外至各地景點遊憩，調劑身心並促進住民情感交流。

(八)銀寶學苑

積極協調社區法人及民間機構建立合作關係，每年開辦銀寶學苑學

(五)今年共辦理 2 場藝文走廊換展活動，「黃素丹老師吉祥如意水墨展」、「吳宗保老師書法展」。

(六)每年三節前辦理柑仔店市集活動，並配合家屬座談會，讓住民感受尊重與家庭溫馨，本年度計舉辦 3 場次。

(七)112 年辦理養護堂微旅行 10 次，安養堂自強活動 3 場次，營區參訪 1 場次。

(八)112 年度「銀寶學苑」結合榮欣志工、安親學園學生進行代間融合學習 112 年課程學習，計 12 場共 229 人次。

(九)才藝競賽：

112 年度上半年才藝競賽已分於 5/22-25、12/5 兩時段完成，參與住民計 208 人次，活動過程安排安養、養護住民互動，除提升住民生活價值，也增進榮家的和諧溫馨。

(十) 112 年宗教活動辦理浴佛法會 1 場次，服務 122 人次，靈性成長班 24 場次，服務 782 人次，基督堂禮拜 12 場次，服務 72 人次，個別靈性關懷 22 場次，服務 63 人次。

		<p>習課程，提供住民終身學習之機會，並公開陳展住民及社區老人之作品，以提升住民參與意願與成就感。</p> <p>(九)才藝競賽 每半年辦理才藝競賽活動，規劃趣味團康、麻將、象棋及歌唱活動等項目，推展住民正當休閒娛樂，並提升生活樂趣。</p> <p>(十)宗教活動 積極鼓勵住民參與宗教信仰，培養精神寄託，並規劃運用本家宗教設施(備)，邀請宗校團體辦理各項活動，充實住民心靈。</p> <p>二、據 111 年本家下半年輔導品質滿意度調查，112 年活動規劃以增加康樂活動、唱歌娛樂性活動並邀請公益團體表演或慈善社團與住民同樂。</p>	
社會服務及資源運用	住宿式服務機構使用者補助方案申請作業	依據衛生福利部及雲林縣政府當年度函文辦理申請作業，協助符合申請資格住民，檢送資料向雲林縣政府提出申請。	112 年度住宿式服務機構使用者申請人清冊及資料，計 78 人已函送雲林縣政府審核，申請日期至 113 年 3 月 1 日截止，賡續辦理各堂隊資申請資料審查及送雲林縣政府審核。
社會服務及資源運用	連結社會資源、推廣社會參與並從事社會公益外展服務	<p>一、社區志工人力運用及維持面</p> <p>(一)聯繫榮欣志工服務主動與地區榮民服務處聯繫，安排榮欣志工團體來家提供如團康活動、陪伴</p>	<p>一、社區志工人力運用及維持</p> <p>(一) 112 年度榮欣志工來家團康共計 103 場次、服務 2059 人次。 中華民國紅十字會雲</p>

健走、關懷晤談及陪伴就醫等服務。

## (二) 志工邀請

邀請社區志工團體、宗教慈善團體及地區大專院校社團至本家提供如義剪、靈性關懷及關懷陪伴等各式志願服務。

(三) 增加志工運用影音互動媒體或數位素材於小區或一對一辦理。

## 二、社區福利服務資源結合及共享方面

(一) 社區福利服務資源盤點  
每三個月進行社區福利服務資源盤點工作，並留有紀錄備查。

(二) 住民需求資源媒合  
本家評估住民現行所需，逕予媒合社區福利服務資源。

(三) 住民精神慰訪服務  
定期邀請社區各組織、團體至本家辦理慶生會與三大節慶系列活動，滿足本家住民精神慰撫之心理需求。

(四) 外展服務工作  
每個月協助榮民服務處至本家週邊地區訪視獨居年長榮民或以電話訪問。

(五) 在不影響榮家正常運作及榮民生活作息為原則下，可外借本家中正堂等設施，並寄送本家宣導品予相關單位、民眾，增進

林縣支會保健志工大隊來家服務共計 22 場次，服務 530 人次。長青樂齡志工陪伴及推送服務共計 30 場次，服務 699 人次。

## (二)

1. 雲林縣女子燙髮業職業工會來家義剪共計 3 場次、服務 284 人次。

2. 3/30 基督教松竹關懷協會來家關慰助民場次，共計 112 人次。

3. 12/6、12/22 安親學園及斗六靈恩堂蒞家報佳音及點燈儀式活動，共計 203 人次。

4. 陶笛及歌舞表演共計 8 場次、服務 436 人次。

5. 薩克斯風表演共計 4 場次、服務 114 人次。

6. 雲薩 mini 薩克斯風樂團公益演奏會溫馨迎接母親節共計 1 場次、服務 83 人次。

7. 曾士奇陳家儀賢伉儷表演笛子及二胡共計 4 場次、服務 187 人次。

8. 鎮南國小師生來家表演活動共計 2 場次、服務 232 人次。

9. 魔術表演及廣告歌曲懷舊活動共計 1 場次、服務 41 人次。

機構資源之共享。

### 三、鼓勵住民主動參與

(一)定期於每月初聯繫社區各組織、團體，瞭解其近期所辦理之活動行程，並將訊息公告於本家公佈欄，使住民確實掌握各項活動時程。

(二)提供住民參與社區活動之交通工具，適時安排本家交通車載送住民參與社區活動，俾利與社區居民交流。

(三)每奇數月辦理「住民與首長有約」活動，告知住民相關活動訊息並鼓勵住民參與，針對其生活環境相關議題積極發言，進而培養其社區參與之意識。

10.慈濟青年手語團康假日陪伴住民共計 1 場次、服務 62 人次。

11.吳若石神父全人發展協會-腳底按摩共計 3 場次、服務 42 人次。

12.保長國小蒞家表演活動共計 2 場次、服務 145 人次。

13.112 年邀請真善美聯誼會參與慶生同樂會計 12 場次

(三)安親學園學生陪伴住民玩數位遊戲共計 3 場次、服務 53 人次。

(四)電話問安本家週邊地區訪視獨居年長榮民，邀請參與本家活動，計 24 人次。

### 二、社區福利服務資源結合及共享方面

(一)社區福利服務資源盤點錄分別於 3/16、6/27、9/23 實施盤點並紀錄備查。

(二)112 年 7 月 27 日忘齡服務隊授證活動。

(三)鎮南國小校音樂會住民參與共 21 人次。

### 三、鼓勵住民主動參與

(一)定期提供雲林縣政府、雲林縣政府衛生局辦理相關活動行程公布於各堂隊公佈欄。

(二)接送住民參加微旅行、自強活動及參訪

<p>社會服務及資源運用</p>	<p>與家屬(親友)互動</p>	<p>本家加強住民家屬聯繫具體作法，實施內容如下：</p> <p>一、定期聯繫</p> <p>(一)每月以電子郵件、電話或通訊軟體等方式(如附表一)，主動聯繫家屬並告知住民生活近況(並將住民生活近照提供給家屬)，增進家屬瞭解本家對住民服務照顧情形，並籲請家屬每月至少一次至本家探視關懷住民。</p> <p>(二)每季至少 1 次與家屬電訪或會談了解其需要(無家屬之服務對象除外)，提供支持服務並有紀錄。</p> <p>二、家屬座談會</p> <p>每年至少辦理 2 次家屬教育、家屬座談會或聯誼活動，並留有相關文件，如簽到單、活動紀錄(內容包含：活動辦理時間、參加成員、活動內容、活動過程、量與質之評值成果及活動照片等)，並由首長主持，主動向家屬說明服務照顧作法、申訴管道、老年保健諮詢、健康常識、機構災防教育、公共安全議題宣導及疑難解答等。</p> <p>三、節慶活動</p> <p>辦理大型節慶活動前，主動邀請家屬共同參加活動，與住民同樂並瞭解本家育樂</p>	<p>社區活動。</p> <p>一、定期聯繫：</p> <p>本家鼓勵家屬(親友)於工作閒暇之餘蒞家關懷住民，並鼓勵家屬陪同住民外出聚會或返家團聚，同時若因防疫管制關係，家屬(親友)不便蒞家關懷，本家由各堂隊提供通訊軟體視訊方式，滿足彼此互動需求，俾使住民有被重視及尊重的感受堂隊亦於榮家安養養護資訊管理系統填寫家屬(親友)探訪之會客紀錄，並檢核各堂隊家屬聯繫執行情形，落實每季至少 1 次了解家屬(親友)需要，並將家屬(親友)意見彙整作為提昇及改善本家服務照顧的依據。</p> <p>二、家屬座談會：</p> <p>112 年上、下半年分別於 6/16、9/27 各辦理一場次，住民與家屬(親友)合計共 85 人參加，兩場座談會均由首長主持，會議中安排堂長進行防火宣導，並由護理師進行衛教，相關活動紀錄均留存備查。</p> <p>三、節慶活動：</p> <p>本家利用各式聯繫管道，鼓勵邀請家屬一同參與本家大型節慶活</p>
------------------	------------------	--	---

活動辦理情形；三節前運用通訊軟體、電子賀卡或電話聯繫等方式問候關懷家屬，並主動向家屬告知住民生活近況，接返住民過節或來本家共同歡度節慶。

#### 四、住民送醫

##### (一)非計畫性緊急送醫

住民因急性病症緊急送醫，服務人員立即聯繫家屬告知送醫原因及處理情形。

##### (二)一般送醫住院

應於獲知須住院同時，即告知家屬相關住院原因及應注意事項，俾家屬儘早安排住民住院準備及看護之協助。

#### 五、家屬接待室

本家提供視聽室及銀寶學苑，提供家屬與住民家庭聚會場所。

#### 六、突發或異常事件

遇住民有任何突發或異常情形及生、心理產生重大變化等，均應立即聯繫家屬主動告知處理情形，提供家屬必要之協助，並視需要邀請家屬召開家屬討論會議，修改住民照顧計畫。

#### 七、網路預約會客及視訊機制

(一)設置本家住民家屬預約會客專屬路徑(<https://reurl.cc/m9Qe41>)，提供住民家屬預約會客功

動，112年亦曾邀請家屬(親友)一同參與住民微旅行活動，獲得家屬(親友)正向肯定；另於節慶前夕，邀請家屬(親友)安排來家探訪或接返住民返家過節團聚，以滿足住民節慶思鄉之情。

#### 四、住民送醫：

遇有住民因急性病症緊急送醫情形，均由本家工作人員立即連繫家屬(親友)說明送醫情形，並視家屬(親友)需求，若無法及時趕赴醫院現場，提供醫院看護相關資訊，俾便家屬(親友)聯繫掌握住民住院照顧情形。

#### 五、家屬接待室：

本家提供1樓大廳、視聽室、銀寶學苑等公共空間，供住民與家屬(親友)作為會客互動場所，遇有防疫管制情形，亦另於戶外空間另闢合宜場地作為住民與家屬(親友)聚會場所運用。

#### 六、突發或異常事件：

本家遇有住民逢突發或異常情形，均由堂隊第一時間聯繫家屬(親友)知悉，若於假日或夜間，則由值班人員協助及時通知，並視事

		<p>能，以兼顧落實感管防疫工作及探視陪伴事宜。</p> <p>(二)因應防疫措施，本家設置視訊 LINE 群組，提供住民家屬不受距離的限制，維繫情感連結及互動。</p>	<p>件程度提供家屬(親友)必要協助，或邀請家屬(親友)一同召開家屬會議討論，以提供住民適切服務。</p> <p>七、兼顧落實感管防疫工作及探視陪伴事宜，統計今年來家會客共 4232 人次，另因疫情因素無法前來探視，改視訊會客統計共 316 人次。</p>
首長與榮民有約座談會、堂隊茶話會	座談與溝通	<p>一、每奇數月由首長主持首長與榮民有約座談會，聽取榮民建言，溝通觀念，促進單位團結和諧。</p> <p>二、每月由各堂堂長主持茶話，宣達政令及溝通與說明，建立良性的雙向溝通管道。</p>	<p>辦理首長與民有約座談會，同時宣導各項安全觀念(如防詐騙、意定監護、用電安全、菸害防制、防火衛教或防止酒駕等議題)，建構正確認知，並進行營養諮詢及保健講座，計 6 場次 256 人次。</p>
慶典工作	元旦、三節及榮民節慶典	<p>一、元旦上午舉行升旗典禮，共同迎接新的一年，並展現榮民團結和諧的和樂氣氛。</p> <p>二、春節、端午節、中秋節三大節日，除慰問住院民外，並規劃康樂表演、會餐及致送應景禮品，以紓解榮民思鄉情緒及增進愉悅氣氛。</p> <p>三、榮民節透過慶祝、表揚活動，彰顯榮民對國家社會之貢獻，促進社會各界對本會及榮民之瞭，從而支持、配合政府推動退輔政</p>	<p>一、辦理元旦舉行升旗典禮，工作人員與住民共 96 人參加。</p> <p>二、春節、端午節、中秋節三大節日，慰問住院住民計 66 人次。</p> <p>三、112/10/25 本家聯合雲林縣榮服處辦理榮民節慶祝大會及餐會活動，邀請本家榮民長輩、112 年度來家服務之社區志工團體及捐贈本家會外款或物資之企業團體參與，同時雲林縣榮服處亦邀</p>

		策。	請外住榮民(眷)共同參與，活動共計服務榮民 126 人次、社會各界人士約 260 人次。
榮民善後暨遺產管理工作	善後暨遺產管理	<p>一、落實 112-113 年亡故榮民殯葬事務採購契約履約管理，包括公祭級距品項驗收、時程管制(如廠商請領契約價金，須於骨灰安厝日之次日起 7 日工作天內，將相關收據文件送本家查驗) 及環境打掃。</p> <p>二、依 112 年退除役官兵死亡無人繼承遺產管理執行計畫，辦理亡故榮民遺留動產品(貴金屬、外幣與有價證卷)之移交作業，完成年度執行目標須達 50%。</p>	<p>一、查 112 年亡故榮民善後服務計 5 案，承商均依規定時程履行各項契約項目。</p> <p>二、查 112 年本家亡故榮民遺留動產品移交作業，年度目標 2 件，結案數 4 件，執行率 200%，已完成年度執行目標。</p>
中程計畫	失智園區中程計畫	<p>1.製作失智園區統包工程招標文件，上網招標，並辦理開標、評選、決標。</p> <p>2.督導統包廠商完成基本設計、細部設計、室內裝修許可申辦及開工前資料送審。</p> <p>3.定期召開執行進度檢討會，以有效管制工程執行進度。</p>	<p>1.失智園區統包工程已於 112 年 3 月 27 日決標。</p> <p>2.基本設計已於 112 年 5 月 11 日核定，細部設計 112 年 11 月 15 日會議核定，室內裝修許可於 112 年 9 月 20 日取得，工程於 112 年 10 月 11 日開工。</p> <p>3.至開工起雙周召開工務會議討論工程相關問題，以有效管制工程執行進度。</p>
資訊業務	修頒資訊安全管理系統 ISMS 作業程序。	依據資訊安全管理規定需每年依現況及法規修定資訊安全管理系統 ISMS 作業程序。	已於 112 年 1 月 9 日簽奉首長核準頒定。
	行政業務網權限調查	每半年依行政業務網各人申請之使用權限做調查，如有職務異動將視職掌業務做調整。	112 年 6 月 1 日及 12 月 5 日分別對行政業務網資訊系統、資料庫使用權限及安

			養護資訊系統使用權限進行調查。
	資訊安全教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> <li>依資訊安全管理作業要點規定每年辦理資訊安全教育訓練或請同仁至 e 等公務園+學習平臺選讀指定課程，藉此教育訓練提升本家員工之資安觀念。</li> <li>依計畫落實執行，並管制人員到課或查詢同仁完訓紀錄。</li> </ol>	<p>112 年度資訊安全教育訓練辦理情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>於 112 年 1 月份家務會報中請同仁至 E 等公務員+學習平台學習「資安新知分享」1 小時之課程，計有 41 人完訓。</li> <li>編制內職員均完成 1 年 3 小時之課程。</li> <li>另外社交工程演練不及格之同仁加上「電子郵件社交工程介紹與防護」，計有 7 位。</li> </ol>
	軟體使用狀況掃描	利用此報告可查出是否使用非法或盜版軟體，維護智慧財產權及內部資訊安全。	經查均符合規定。
	資訊內部稽核	配合兼辦政風對本家各使用者之網路行為做稽核，防止員工利用公務電腦做非公務之行為。	經查均符合規定。
	退除役官兵及眷屬資料查詢紀錄查核作業系統」及「善後服務暨遺產管理系統資料查核」作業	每個月月初查詢「退除役官兵及眷屬資料查詢紀錄查核作業系統」及「善後服務暨遺產管理系統資料查核」列印使用者紀錄，藉此查核比對本家人員有無異常查詢個資。	經查核，除輔導組蘇輔導員有一件未依規定外(已辦理懲處)，其餘使用者均依規定查詢資料。
定期召開服務品質會議	服務品質會議實施計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>依老人福利機構評鑑指標 A3 基準暨輔導會服務照顧榮民之施政理念與本家實際需要辦理。</li> <li>配合本家每月家務會報召開。(共 12 次)</li> </ol>	每月召開家務會報暨提升服務品質會議，共計 12 次，每年併家務會報召開年終工作檢討會議 1 次，並管制會議主席指裁示事項分辦表執行情形，以落實追蹤管考。
防火管	消防安全查察	1. 依規定每半年辦理乙次消	1. 112 年 5 月 12 日及 11 月

理制度	及防火管理推動情形	<p>防安全設備檢修申報。</p> <p>2. 依規定制訂消防防護計畫書並設置消防管理人，據以推動本家防火管理工作。</p> <p>3. 依規定每月辦理乙次消防安全設備及防火避難設施檢查。</p> <p>4. 依法進行每年 2 次之訓練與演練。</p>	<p>27 日辦理消防安全設備檢修申報，並辦理申報後改善。</p> <p>2.112 年 8 月 14 日修訂本家 消防計畫書，由顏主任擔任消防管理人。</p> <p>3.每月由各責任區負責人檢查消防安全設備及防火避難設施。</p> <p>4.112 年 5 月 4 日於仁愛堂及 11 月 9 日於信義堂辦理消防防災避難演練。</p>
避難逃生計畫	避難逃生路徑情形	<p>1. 依規定設置避難逃生系統。</p> <p>2. 依規定每年辦理乙次建築物公共安全檢查簽證申報。</p> <p>3. 依規定每半年辦理乙次消防安全設備檢修申報。</p> <p>4. 依本家消防安全設備及防火避難設施檢查保養實施計畫，每月辦理乙次消防安全設備及防火避難設施檢查。</p>	<p>1. 本家設有自走式避難梯、緊急照明（指示）燈、防煙垂壁、緊急灑水等避難逃生系統。</p> <p>2.112 年 11 月 20 日辦理東區養護大樓建築物公共安全檢查簽證申報。</p> <p>3.112 年 5 月 12 日及 11 月 27 日辦理消防安全設備檢修申報，並辦理申報後改善。</p> <p>4.每月由各責任區負責人檢查消防安全設備及防火避難設施。</p>
災害防救緊急應變	災害（風災、水災及地震等）緊急應變措施及處理情形	<p>1. 訂頒本家 112 年度災害防救教育訓練計畫，強化本家榮民及員工災害防救之知能。</p> <p>2. 依本家災害（風災、水災及地震等）緊急應變計畫，執行緊急應變措施及處理，以有效維護家區安全，減少住民與員工生命財產之損失。</p>	<p>1.112 年 1 月 30 日訂頒災害防救教育訓練計畫，112 年 3 月 2 日訂頒緊害災害措施應變計畫。</p> <p>2.112 年瑪娃颱風、杜蘇芮颱風、卡努颱風、蘇拉颱風、海葵颱風、小犬颱風均依本家緊害災害措施應變計畫處理及應變。</p>
建築物	建築物公共安	依規定於每年 12 月 31 日前向	112 年 11 月 20 日辦理東區

公共安全檢查	全檢查簽證申報情形	雲林縣政府完成本家建築物公共安全檢查簽證申報乙次。	養護大樓建築物公共安全檢查簽證申報。
安全保險	服務單位辦理安全保險事項情形	依規定每年辦理投保家區公共意外責任險案及房屋建物商業火災保險案。	1.112年9月7日辦理家區公共意外責任險投保。 2.112年12月21日辦理房屋建物商業火災保險。
內部控制制度	年度內部控制制度辦理情形	1.研訂本家112年度內部控制制度計畫書，並依計畫執行本家內部控制制度。 2.依計畫落實執行各項業務風險評估、控制作業、自評作業、例行監督與內部稽核作業。	1.112年1月2日完成本家內部控制聲明書簽署。 2.112年4月28日訂頒本家內部控制制度設計作業實施計畫。 3.112年12月26日完成本家內部稽核成果報告。
年度連續假期榮民服務及安全維護工作	112年度連續假期榮民服務及安全維護工作辦理情形	1.訂頒本家112年度連續假期「榮民服務及安全維護工作」實施計畫據以落實執行本案工作。 2.依規定召開節前工作講習、安全維護檢查及節後檢討會，以精進連續假期各項重點工作。	1.訂頒本家112年度連續假期「榮民服務及安全維護工作」實施計畫據以落實執行本案工作。 2.依規定召開節前工作講習、安全維護檢查及節後檢討會，以精進連續假期各項重點工作。
安全責任區巡查作業實施計畫	安全責任區域劃分暨自主檢查執行情形	1.訂頒本家安全責任區域劃分暨自主檢查實施規定據以落實執行本案工作。 2.以組室、堂隊使用範圍為劃分單位；組室、堂隊視需要再劃分至所屬成員。 3.各責任分區利用每天上班後及下班前半小時各巡檢1次；總值日於上午0600~0800時、下午1730~1900時各巡查1次；警衛於夜間1900~0700時各巡查1次。 4.每天自主檢查依規定紀錄備查並陳閱首長以上長官。	1.依規定修訂本家安全責任區域。 2.颱風及汛期期間，由各責任區負責人清理易堵塞水溝之物品。

<p>節能減碳</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按月填報輔導會油水電管制系統。</li> <li>2. 依經濟部能源局規定政府機關及學校節約能源填報網站填報本家油水電使用情形及水利署節約用水填報網站，填報本家用用水及用水設施改善情形。</li> <li>3. 汰換老舊機械設施設備藉以提升用電設備效能俾達節能減碳目標</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月 5 日以前填報輔導會四省專案油水電管制填報系統，填報機關當月與前年度同月份油水電使用情形，當有成長時須同時填具成長理由說明及改進與策進方法。</li> <li>2. 每年 1 月份完成填報經濟部四省專案管制填報系統，填報當年度與前一年度四省項目等與機關人員及使用地坪等有關評量等項目。</li> <li>3. 每月填報經濟部水利署節約用水填報網站，填報本家用用水及用水設施改善情形。</li> <li>4. 期望每年能投入經費達 250,000 元(含)以上，用以改善或汰換老舊設施設備藉以提升用電、用水等效能，俾能達節能減碳目標。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月依規定填報輔導會四省專案油水電管制填報系統。</li> <li>2. 112 年 4 月 14 日填報政府機關及學校節約用水填報作業。</li> <li>3. 本家為養護機構，不列入政府機關及學校節能評比。</li> <li>4. 112 年獲輔導會下授 57 萬 4833 元汰換老舊燈具。</li> </ol>
<p>交通設備配置及保養</p>	<p>公務車輛使用管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管制各項任意險、強制險均於期限屆滿之前，即完成新保險之投保作業。</li> <li>2. 管制各項車輛均於規定時限完成定期檢驗工作，並按時執行各項定期保養工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管制各項任意險、強制險均於期限屆滿之前，即完成新保險之投保作業。</li> <li>2. 管制各項車輛均於規定時限完成定期檢驗工作，並按時執行各項定期保養工作。</li> </ol>
<p>財產/物品管理作業規範</p>	<p>本家財產/物品管理情形管制情形及清查盤點</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據國有公用財產管理相關規定，辦理 112 年度國有財產盤點作業，並依據清點現況進行帳籍異動、標籤更改/張貼工作。(1 年 1 次)</li> <li>2. 依國有公用財產管理手冊規定，將已過使用年限並</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據國有公用財產管理相關規定，辦理 112 年度國有財產盤點作業，並依據清點現況進行帳籍異動、標籤更改/張貼工作。(1 年 1 次)</li> <li>2. 依國有公用財產管理手冊規定，將已過使用年限</li> </ol>

		已損壞之財產及物品辦理報廢，並依規定辦理廢品標售。(1年1次)	並已損壞之財產及物品辦理報廢，並依規定辦理廢品標售。(1年1次)
宿舍管理	職務宿舍管理及系統申報	<ol style="list-style-type: none"> <li>依規定每半年(6、12月)實施公有宿舍居住狀況訪查作業。</li> <li>每年3月前辦理公有宿舍檢核乙次。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>112年度上、下半年公有宿舍訪查已辦理並上簽呈。</li> <li>112年公有宿舍檢核辦理完成。</li> </ol>
膳食管理及伙食意見調查	榮民膳食管理作業執行計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>提昇住民膳食供應之營養、衛生與品質，維護住民健康與膳食作業安全，增進住民身體健康。</li> <li>每月召開菜單審查會及膳食管理會。每月辦理膳食品質滿意度調查。</li> <li>辦理113年榮民膳食評選招標。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>每月依規定召開菜單審查會及膳食管理會並辦理膳食品質滿意度調查。</li> <li>113年榮民膳食評選招標由台邑農畜產品有限公司得標。</li> </ol>
	每月辦理伙食供應意見調查	<ol style="list-style-type: none"> <li>每月辦理問卷調查，統計住民長輩對目前伙食之喜好項目，俾利提供營養師調整菜單之參考。</li> <li>依各堂搭伙人數分配問卷調查比例，合計60份，並依據問卷建議改善。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>每月依規定辦理問卷調查，調查結果填報於績效管理系統。</li> <li>問卷調查結果於膳食管理會公告，並請承商管理人員列席，報告改善措施。</li> </ol>
	本家例假(連續)日總值日人員實施餐廳食品衛生督導檢查	<ol style="list-style-type: none"> <li>會請人事室管制，納入例假(連續)日期間總值日室督導項目。</li> <li>每週執行情形於次週一陳首長核閱後，由承辦單位加強督導膳食管理，並留存1年備查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>例假(連續)日期間總值日督導餐廳食品衛生，檢查情形紀錄於總值日簿。</li> <li>每週依規定陳核膳食管理紀錄。</li> </ol>
建物及設施設備保養維護作業	家區建物及設施設備、機電設備、升降機設備保養維護計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>修訂家區建物及設施設備、機電設備、升降機設備保養維護作業規範。</li> <li>訂定保養維護作業流程。</li> <li>遴選廠商辦理機電設備、升降機設備保養維護作業。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>家區建物及設施設備、機電設備、升降機設備保養維護作業規範及保養維護作業流程修訂於合約中。</li> <li>113年機電設備、升降機</li> </ol>

			設備保養維護作業，因特殊格或 112 年成效良好，與原有廠商續約。
勞務委外作業	1.水電工勞務採購	1.擬定招標計畫(需求單位) 2.使用單位提出招標文件 3.招標文件審議 4.上網公告 5.開標作業 6.決標及需求單位之履約管理	113 年度由晨昕實業有限公司得標。
	2.廚工勞務採購		113 年度由台邑農畜產品有限公司得標。
	3.清潔工勞務採購		113-114 年度由晨昕實業有限公司得標。
	4.警衛勤務勞務採購		113 年下訂怡興保全公司。
	5.駕駛勤務勞務採購		113 年下訂保德勝公司。
	6.護理人員勞務採購 7.一般事業廢棄物(含資源回收品)清運處理勞務委外		113 年度由惠馨實業有限公司得標。  113 年度由泰清企業股份有限公司高雄分公司得標。
預防保健	住民及員工年度 X 光及健康檢查	1. 依據「住民健康檢查作業要點」實施住民及員工健檢與胸部 X 光檢查，檢查結果彙整分析、追蹤管理。 2. 新進住民健康檢查落實入住前完成，檢查結果異常追蹤管理。 3. 配合中榮嘉義分院辦理年度高齡心肺血管泌尿評估與長青健康促進計畫篩檢，檢查結果彙整分析、追蹤管理。	1.112 年度住民胸部 X 光檢查受檢完成率 100%，異常個案安排至嘉義分院追蹤複檢，完成率 100%。 2.新入住住民健康檢查追蹤計 91 人。 3.112 年度高齡長青心肺血管泌尿健康促進共計 36 人完成檢查，檢查結果異常者於 113 年 1 月起陸續安排嘉義分院回診複查。
	加強預防跌倒措施	1. 依「住民跌倒作業程序及規範」實施住民跌倒預防措施、處理辦法及流程，並據以執行。 2. 評估住民狀況及依住民跌倒高危險因子，規劃學步車	1.訂有「住民跌倒作業程序及規範」，依規範擬定相關照護計畫及執行防跌措施。 2-1.新入住住民及住民體況有變化時，安排看診復健

		<p>訓練及使用離床監測，且，進行個別性之護理照護計畫。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 評估住民狀況，必要時協助安排至醫院進行骨密度檢查。</li> <li>4. 安排復健看診及復健，以訓練平衡及上下肢肌力。</li> <li>5. 選擇合適個案執行坐站訓練、體適能運動及安排健走活動，以強化下肢肌力。</li> <li>6. 各堂隊每週一中午用餐前及每月茶話會執行防跌衛教，共同促進住民防跌成效。</li> <li>7. 跌倒個案每月列入個案研討會討論，與輔導組共同研擬改善措施，依特需住民加強探視。</li> <li>8. 每月完成跌倒事件指標月報表並逐案進行真因分析檢討與研擬改善措施，每季召開品質監測指標會議，並以 PDCA 進行真因檢討改善。</li> <li>9. 針對護理人員及照服員進行預防跌倒相關教育訓練課程，精進防跌照護措施。</li> <li>10. 各樓層每日安排住民使用律動機，增加骨質密度，增進防跌因應作為。</li> </ol>	<p>科及復健，112 年看診復健共 93 人，其中 64 人安排復健。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2-2.112 年度骨密度檢查共計 19 人。</li> <li>3. 選擇適合個案，進行肌力訓練：       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學步車訓練，共計 13 人參加，進步率 36%。</li> <li>(2) 樓層每週 1 至 5 安排住民坐站及體適能訓練，共計 1,788 人次參加。</li> <li>(3) 每週 1 次健走活動，共辦理 72 場次，10,996 人次參加。</li> <li>(4) 112 年律動機共 1,444 人、6,935 人次使用。</li> </ol> </li> <li>4. 每週一各小區中午用餐前及每個月茶話會時間實施預防跌倒團體衛教，共計舉辦 446 場次，7,582 人次參加。</li> <li>5. 112 年度跌倒共發生 34 件，跌倒個案列入每月個案研討會討論，研擬預防措施及列入特需或輔導個案。</li> <li>6. 112 年跌倒平均發生密度 0.035%，未超過閾值 0.05%，跌倒個案逐案進行真因分析檢討與研擬改善措施，並每季召開品質監測指標會議，以 PDCA 進行真因檢討改善。</li> <li>7. 112 年 6 月 27 日辦理預防跌倒床邊活動一起來課程，共計 86 人參加。</li> </ol>
--	--	--	--

	<p>心理健康促進及自殺高危險群篩檢</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據「住民壓力調適及心理健康自我管理」作業要點，進行住民關懷與照護服務。</li> <li>2. 每月由責任區護理人員進行住民憂鬱評估 (GDS-5) 量表之篩檢及造冊，高危險群列入每月個案研討會，討論因應措施，並轉介身心科就診及追蹤。</li> <li>3. 針對自殺高危險群住民，每週跨專業團隊三合一會議，予以具體的輔導與關懷服務，共同防範住民自殺事件。針對慢性精神疾病住民造冊管理，必要時轉介身心科就醫。</li> <li>4. 預計辦理住民心理健康促進暨自殺防治團體課程 (懷舊治療課程) 共 20 場、個別會談 20 位、員工自殺防治教育訓練 2 場。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 護理人員每月評估 GDS-5，共評估 1,046 人次；針對 GDS-5<math>\geq</math> 2 分個案列入每月個案研討會討論與關懷，共計討論 17 人、38 人次。</li> <li>2. 每週各堂隊進行三合一個案研討會，針對自殺高危險住民討論具體的因應作為與關懷服務。</li> <li>3. 慢性精神疾病住民共計 105 人，其中 51 人轉介身心科門診就醫及追蹤。</li> <li>4. 心理健康促進暨自殺防治團體課程 (懷舊治療) 共辦理 20 場、個別會談 20 位、員工自殺防治教育訓練，計 2 場次、204 人次參加。</li> </ol>
<p>養護照顧服務</p>	<p>就養住民養護材料費支用</p>	<p>依會撥年度就養住民養護材料費編列採購就養住民所需之醫療用品、器材、被服及照顧失能住民所需紙尿褲、復健設備及養護器材維修。</p>	<p>112 年實際核撥養護材料費 (含增撥養護材料及防疫經費) 共計：1,716,518 元，採購有關就養榮民所需之醫療用品、器材、被服、防疫物資及照顧失能榮民所需紙尿褲、復健設備及養護器材維修等，年度計支付 1,716,518 元，執行率達 100%。</p>
	<p>開設營養諮詢門診</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每週 1、2、4 下午開設「營養諮詢門診」，由營養師針對新入住、出院後、季評、體重異常改變<math>\pm</math>5%、迷你營養評估 (營養不良<math>&lt;</math>17 及 BMI<math>\leq</math>18.5) 的個案實施營養</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年辦理營養諮詢門診，共計 146 診，諮詢人數 824 人次，營養收案計 489 人次，營養師確實將收案住民登錄於安養護資訊系統。</li> </ol>

品質監測		<p>諮詢，以改善住民飲食習慣及均衡營養。</p> <p>2. 營養師評估後完成 MNA、MNA-SF 及飲食建議，與護理人員討論訂定營養照護計畫。</p>	<p>2. 1-2. 針對營養異常者護理師確實與營養師共同討論後，擬定相關營養照護計畫及措施，追蹤至達指標時再予以結案。</p>
	辦理住民健康管理衛教宣導	<p>1. 配合臺中榮總嘉義分院高齡醫學發展與照護計畫，提升本家醫療照護品質提升與健康管理，預計辦理 12 場次「預防住民失智」之課程。</p> <p>2. 配合臺中榮總嘉義分院計畫辦理延緩失能講座，預計辦理 12 場次。</p> <p>3. 各堂隊每週一中午用餐前執行防跌衛教。</p>	<p>1. 辦理「112 年公衛計畫-榮家及社區心理健康促進」執行成效：住民預防失智講座計 12 場次、430 人次參加。</p> <p>2. 共計辦理延緩失能課程 12 堂，計 472 人次參加。</p> <p>3. 每週一各小區中午用餐前及每個月茶話會實施預防跌倒團體衛教，共計辦理 419 場次、6,437 人次參加。</p>
	落實評鑑六大指標監測	<p>針對品質指標落實執行，每月檢討分析改善，以提升照護品質：</p> <p>1. 服務對象跌倒預防、處理及監測情形。</p> <p>2. 服務對象壓瘡預防、處理及監測情形。</p> <p>3. 服務對象約束處理及監測情形。</p> <p>4. 服務對象感染預防、處理及監測情形。</p> <p>5. 服務對象非計畫性住院處理及監測情形。</p> <p>6. 服務對象非計畫性體重改變處理及監測情形。</p>	<p>1. 跌倒：</p> <p>(1) 112 年跌倒件數 34 件，平均發生密度 0.035%。</p> <p>(2) 跌倒發生原因：以健康狀況因素佔 59% 為最高。</p> <p>(3) 跌倒造成傷害等級：以二級佔最多 88%。</p> <p>2. 壓力性損傷：</p> <p>112 年壓力性損傷共 10 件，本家新案 1 件，7 件為入住即有，2 件為出院帶回。壓力性損傷平均發生密度 0.0008%，未逾閾值 0.004%，年度壓力性損傷平均點盛行率 1.62%。</p> <p>3. 約束：</p> <p>(1) 112 年約束總人數 220 人，發生密度 0.22%，</p>

			<p>未逾閾值 0.27%。</p> <p>(2)約束原因：以預防自拔管路而使用身體約束最多。</p> <p>(3)112 年度無成功移除約束個案。</p> <p>4.感染：</p> <p>(1)112 年感染密度 0.38‰，未超出 112 年閾值 0.66‰。</p> <p>(2)分析原因：以呼吸道感染 0.21‰佔最多。</p> <p>5.非計畫性住院：</p> <p>(1)112 年度非計畫性轉至急性住院率 5.17%，未超出 112 年閾值 8.89%。</p> <p>(2)分析原因：因感染轉至急性住院比率最高佔 74.57%。</p> <p>6.非計畫性體重改變：</p> <p>(1)112 年度非計畫性體重改變：體重+5%個案有 1 人，平均發生比率為 0.03%，未超過閾值 0.05%；體重-5%個案有 9 人，平均發生比率為 0.29%，未超過閾值 0.41%。</p> <p>(2)112 年收案有 10 人，其中 5 人已結案，另 5 人未達結案標準，持續追蹤。</p>
<p>支援門診服務</p>	<p>復健理療</p>	<p>每週三上午 8：30~11：30 臺中榮總灣橋分院復健醫師看診，週一至週五 1 位物理治療師駐家提供住民復健服務：</p> <p>1. 電療服務：每週一至五上午 (新冠疫情期間)。</p>	<p>1.復健科醫師門診務 112 年計 49 診，合計 1,632 人次。</p> <p>2.物理治療師實施電療、運動治療服務 112 年合計 8,704 人次。</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 物理治療與床邊復健：每週一至週五全天於復健室執行服務。每日下午復健師至各責任區提供重度失能住民關節運動。</li> <li>3. 各責任區由物理治療師及護理人員共同篩選出適合進行學步車訓練住民，每日上午進行訓練，每月造冊評值肌力。</li> <li>4. 輔具使用指導與轉介維修：每週一至週五，於復健中心或各責任區提供輔具轉介、丈量與使用指導服務，適時提供必要之輔具資源。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 112 年住民床邊關節運動每月平均服務 31 人，合計服務 1,853 人次。</li> <li>4. 輔具功能指導與諮詢，全年服務 25 人。輔具維修全年總計 130 台。</li> </ol>
	轉介照會服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新入住住民由責任區護理人員評估肢體功能，並完成復健照會。</li> <li>2. 定期提供身心醫学科、復健科及免疫風濕科支援門診服務。</li> <li>3. 新入住住民由責任區護理人員評估進食情形，並照會營養師。</li> <li>4. 新入住住民由責任區護理人員評估用藥情形，並照會藥師。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新入住轉會復健科門診評估，112 年度合計 93 人，各項物理治療服務合計 8,704 人次。</li> <li>2. 支援門診：復健科 1,632 人次、身心科 545 人次、總計 103 診。</li> <li>3. 新入住住民護理人員評估進食後照會營養師，計 93 人。</li> <li>4. 新入住住民護理人員評估用藥後照會藥師，計 93 人。</li> </ol>
傷殘重健服務	長期照顧與身心障礙醫療輔具服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為提升失能失智與身心障礙住民之生活品質與活動自主性，提供所需各項傷殘輔具、助聽器、義眼、老花眼鏡、缺牙膺復等服務項目。</li> <li>2. 依年度會撥鑲牙預算補助需鑲牙住民，概估服務 11</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1. 112 年協助申請助聽器 1 人、輪椅及沐浴椅 10 人。</li> <li>1-2. 北榮輔具維修，計服務 51 人。</li> <li>1-3. 嘉義分院輔具中心來家輔具維修輪椅計 79 台。</li> <li>2. 協助公費就養榮民申請裝</li> </ol>

		人。	配假牙 7 人(5 人半口、2 人全口)，補助款合計 15 萬 5 千元，預算執行率達 100%。
教育訓練	員工健康講座、護理人員在職訓練	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遴派護理人員參加會屬或鄰近醫療機構辦理之老人健康照護在職訓練及住民心理健康評估等，以提升本家住民醫療照護品質與健康管理，年度預計派訓約 20 人次。</li> <li>2. 協商台中榮總嘉義分院家醫科提供本家每年 6 場在職教育課程(BLS+AED、心理衛生議題、約束照護、性別主流化、安寧療護及靈性需求等議題至本家辦理住民員工健康講座，預計 6 場次。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1.持續培訓感管人員及安寧居家人員，目前有 2 員已取得感管員證照、1 員已取得安寧居家護理師證照。</li> <li>1-2.持續安排 LevelI~III 及失智症相關之教育訓練課程，以提昇同仁專業素養，112 年度派訓 82 人次。</li> <li>2.嘉義分院社區醫療安排 6 堂外聘講師授課，其中一場 CPR+AED 的實際操作，計 162 人參加，年度 6 場次共計 504 人參加。</li> </ol>
	照服員教育及技術訓練	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 依承商所訂「照顧服務員在職教育訓練計畫」督促據實執行訓練。</li> <li>4. 依計畫由承商每月安排講師授課及每二個月由承商所聘品管護理師執行照護技術稽核。</li> <li>5. 每月不定時現場稽核有無落實。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.委外照服員承商確實訂定「112 年照顧服務員在職教育訓練計畫」，並依計畫據實執行照服員訓練。</li> <li>2.112 年共辦理 24 場照服員教育訓練，共計 944 人次參加及辦理 6 次照護技術稽核。</li> <li>3.112 年共稽核 5 次缺失，請廠商改善。</li> </ol>
教育訓練	感控教育訓練、CPR 教育訓練及 EMT-1 複訓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合台中榮總嘉義分院感管室每季至本家辦理感控教育訓練，預計年度辦理 5 場次。</li> <li>2. 為提升全體員工緊急救護技能及熟悉 AED 使用，協調嘉義分院來家辦理 CPR 教育訓練 1 場次。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.感染管制教育訓練並協助申請長照積分，今年共計辦理 5 場次、687 人次參加。</li> <li>2.112 年嘉義分院來家辦理急救訓練，包括 CPR 及 AED 使用教育訓練 1 場次、162 人參加。</li> </ol>

		3. 為使本家人員 EMT-1 證照順利展延，搭配雲林縣衛生局及嘉義市政府(由嘉義榮院代行報名)免費課程，安排人員分批受訓。	3.為使本家人員 EMT-1 證照順利展延，搭配雲林縣衛生局免費課程，安排人員分批受訓，今年安排共計 2 場次、3 人完成受訓。
	長照訓練及培育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握本家專業人員完訓層級，積極查詢長照 Level I II III 訓練，派遣人員公假參加訓練。</li> <li>2. 因應輔導會政策推動住民在家善終，協助人員報名參加安寧居家相關持續培訓，培育 1 位具『甲類』安寧專業訓練資格護理人員。</li> <li>3. 因應籌建 96 床失智床，培訓失智住民照護之專業護理及照服人員，預定照服員培育 5 位、護理人員培育 2 位。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本家持續派員(護理人員及社工人員)公假參加長照 Level I II III 訓練。目前 Level I 完訓率 100%，Level II 完訓率 61.4%，Level III 完訓率 59.1%。</li> <li>2. 因經費考量，故 112 年未培育具『甲類』安寧專業訓練資格護理人員。</li> <li>3. 因應籌建 96 床失智床，培訓失智住民照護之專業護理計 15 位、照服人員計 40 位。</li> </ol>
	學生見習服務	1. 持續協助臺大社區醫學教學課程，安排臺大醫學院住院醫師(PGY1)、中榮嘉義分院住院醫師(PGY1)及臺大醫學系學生分梯每 2 個月來家見習，年度概估安排約 36 人見習。	112 年度協助臺大社區醫學教學課程安排 PGY-1 學生分梯來家見習，共計 4 次 25 人，學員反映良好。
環保衛生服務	廢水廢棄物及環境保護作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 依會撥年度環保預算辦理一般及醫療廢棄物處理、水質檢驗、環境消毒等。</li> <li>3. 每季辦理家區室內及室外環境消毒(委外實施)。</li> <li>4. 1 月份辦理採購家區飲水機整年度濾心耗材，由本家水電工每季自行更換。</li> <li>5. 1、4、7、10 月委外抽檢家區飲水機水質。</li> <li>6. 配合環保政策，推展垃圾分</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年度實際核撥本家環保經費計 381,000 元，另項輔導會申請增撥經費 2,034,000 元及勻支行政業務費 261,860 元，辦理一般廢棄物處理、水質檢驗、環境衛生整治等工作，112 年度計支付 2,676,860 元，執行率達 100%。</li> <li>2. 每季辦理家區環境委外消</li> </ol>

		<p>類及資源回收，一般垃圾及廢棄物資源回收委外清運。</p> <p>7. 醫療廢棄物每週委外專業處理，以減少垃圾量及環境污染，營造舒適頤養環境。</p> <p>8. 每年 12 月份辦理次年家區垃圾委外清運招標作業及向雲林縣環保局辦理停徵隨水費代徵清除處理費。</p>	<p>毒，4 季份計支付 88,000 元。</p> <p>3. 購買年度家區濾心耗材一批計 84,640 元，每季由電工定期更換。</p> <p>4. 1、4、7、10 月委外抽檢家區飲水機水質，1~12 月計支付 21,420 元；上下半年家區自來水塔委由專業廠商清洗，以為住民飲用水安全，共計支付 41,500 元。</p> <p>5. 推展垃圾分類及資源回收，一般垃圾採月制委外清運，廢棄物資源回收、分類，每週定期由委外廠商來家清運。112 年一般垃圾委外清運費每月 201,250 元，112 年度計 2,415,000 元。</p> <p>6. 醫療廢棄物每週委外專業處理，112 年度共處理 706 公斤，有效減少垃圾量及環境污染，營造舒適頤養環境。</p> <p>7. 12/5 完成 113 年垃圾委外清運招標並於 12/22 向雲林縣環保局申請辦理停徵隨水費代徵清除處理費。</p>
<p>環保衛生服務</p>	<p>環境教育</p>	<p>1. 配合環境教育法的實施，宣導員工上「環境教育終身學習網」及「E 等公務園」數位學習，觀賞相關環境教育影片或課程，增進環保、人文史蹟、自然生態、文化、景觀及遊憩等知識。</p>	<p>本家年度員工環境教育課程於 112 年 11 月 1 日完成 113 年度計畫提報，112 年 11 月 1 日申報成果，112 年編制員工每人均完成 4 小時環境教育，總學習時數 498 小時（數位學習 343 小時、</p>

		2. 分別於上半年及下半年辦理本家災害防救演練，另於 12 月底前完成年度執行成果申報及次年度計畫提報，且以完成每位編制員工每年 4 小時環境教育為主。	實體學習 155 小時)。
安寧居家	安寧居家健保申報、教育訓練及服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行居家安寧個案評估及訪視服務，每月確實完成安寧居家健保申報。</li> <li>2. 每月召開個案研討會，檢討安寧緩和需求個案照護服務，並配合輔導會期程，參加各榮家安寧緩和照護遠距視訊個案討論會。</li> <li>3. 辦理安寧緩和實務課程 10 小時，工作人員參與教育訓練比率達 90%。</li> <li>4. 推廣預立醫療照護諮商 (ACP) 宣導，與臺中榮總嘉義暨灣橋分院合作，辦理 4 場次以上。</li> <li>5. 與嘉義分院安寧團隊成立 Line 群組，住民安寧相關事宜可聯繫諮詢請益。</li> <li>6. 接受住民或民眾來家諮商簽署『預立醫療決定書』。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年度計收案 4 人，申報 16 人次(112 年 6 月起，因支援本家醫師無安寧證照，故暫停申報)。</li> <li>2. 112 年安寧個案列入每月個案研討會照護服務共計 65 人次；配合輔導會期程，參加榮家安寧緩和照護遠距視訊個案討論會計 12 次。</li> <li>3. 112 年度安寧緩和實務課程共辦理 14 小時，828 人次參加，工作人員參與教育訓練比率達 92%。</li> <li>4. 推廣預立醫療照護諮商 (ACP) 宣導，場次，共 167 人次參加。</li> <li>5. 住民安寧相關事宜與嘉義分院安寧團隊利用 Line 群組討論協調共計 36 次。</li> <li>6. 112 年接受住民或民眾來家諮商簽署『預立醫療決定書』共計 7 人。</li> </ol>
自立支援計畫	住民生活自立支援照顧計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動「住民生活自立支援照顧計畫」，評估適合個案進行進食、排泄、移位及減少約束訓練。</li> <li>2. 評估適合學步車訓練個案，每天由護理人員或照服員陪同執行訓練，每月統計訓練人數及肌力進步情形。</li> <li>3. 每週 1~5 下午執行坐站及</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1. 112 年住民生活自立支援共計 27 人參加訓練。</li> <li>2. 每日由護理人員及照服員陪同訓練學步車計 13 人，肌力進步率 36%。</li> <li>3-1. 每週 1 至 5 下午 2 點執行坐站及體適能運動共 1,788 人次參加。</li> <li>3-2. 每週 1 至 5 上午 10 點</li> </ol>

		<p>體適能訓練，以強化肌力。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 評估適合個案進行進食、排泄、移位及減少約束訓練。</li> <li>5. 每週一、三下午辦理家區健走活動。</li> <li>6. 依住民狀況及意願篩選合適住民執行園藝活動計畫。</li> <li>7. 各堂隊設有專責園藝區，並請住民參加園藝種植、採收、烹飪，讓住民享受田園樂。</li> </ol>	<p>執行學步車訓練，共計訓練 13 人，肌力進步率 36%。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4-1. 飲食訓練：27 位自立支援住民在計畫介入後飲食狀況，有 21 位飲食可自理、2 人部份協助，4 人鼻胃管移除成功。</li> <li>4-2. 自立支援住民計畫介入前共 15 位使用尿片，計畫介入後共 2 位住民白天可完全移除尿片。</li> <li>4-3. 步行訓練：計畫介入後，住民肌力進步者占 57.1%；坐站情況由 5 分鐘提高至 10 分鐘者 31.5%。</li> <li>4-4. 能正確執行轉位達 100%。</li> <li>5. 每週 1 次健走活動，共辦理 72 場次，10,996 人次參加。</li> <li>6. 依住民狀況及個人意願，共計 36 位住民參與園藝活動計畫。</li> <li>7. 各堂隊設有專責園藝區，並請住民參加園藝種植、採收（帝王柑、砂糖橘、火龍果、棗子、芋頭、草莓、枇杷、甘蔗）、烹飪，讓住民享受田園樂。</li> </ol>
感管控制	預防群聚作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 今年配合雲林縣衛生局參加長照機構潛伏結核感染 (LTBI) 檢驗及治療計畫。</li> <li>2. 為提升本家護理人員感控專業素養，增加 1 名感管員培訓。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1. 112 年配合雲林縣衛生局參加長照機構潛伏結核感染 (LTBI) 檢驗及治療計畫，抽血人數共計 385 位，83 位陽性（住民 64 位、</li> </ol>

3. 為提升全體員工感控觀念配合各項感染疾病好發季節，增進感控知能，每季辦理感控教育訓練，預計年度辦理 5 場次。
4. 每季與臺中榮總嘉義分院感管室召開醫療連繫會議。
5. 為提升照服員對傳染性疾病照護流程的認識，將感管相關課程納入照服員工作教育訓練，預防因工作人員對於照護流程的不熟悉而導致群聚。
6. 請照服員廠商品管護理師確實定期稽核照服員照護技術。
7. 請各責任區督導確實稽核照服員各項技術如洗手、環境清潔消毒、疥瘡住民接觸隔離等是否落實。
8. 每年 6 月召開登革熱防治會議。
9. 每年 7 月配合衛生局流感疫苗造冊。
10. 每年 8 月與衛生局簽訂流感疫苗合約。
11. 每年 9 月頒佈本家流感疫苗實施計畫。
12. 因應新冠肺炎疫情，依 CDC 指引頒佈新冠肺炎疫苗實施計畫。

- 工作人員 19 位)。
- 1-2. 住民 (同意 47 位，看診 47 位，治療 35 位，醫師評估目前不適合治療 11 位，中斷治療 11 位)，列入追蹤 22 位 (包含中斷治療)，預計明年 8 月安排胸部 X 光檢查。
  - 1-3. 工作人員 14 位 (同意 14 位，看診 14 位，治療 12 位，醫師評估目前不適合治療 2 位，中斷治療 4 位)，列入追蹤 6 位 (包含中斷治療)，明年 8 月安排胸部 X 光檢查。
  2. 感管員培訓 1 人已完成基礎課程學分，預計 113 年安排實習以取得感管員資格。
  3. 配合嘉義分院社區衛生計畫，每季辦理一次感染管制教育訓練並協助申請長照積分，今年共計辦理 5 場次 687 人次，以提升照服員對傳染性疾病照護流程。
  4. 每季與臺中榮總嘉義分院感管室召開感控聯繫會議，今年共計辦理 5 場次。
  5. 照服員承商品管護理師每個月進行在職教育訓練共辦理 12 次教育訓練。
  6. 每個月照服員廠商品管護理師稽核照服員照護技術，包括洗手技術、穿脫

隔離衣及泡製漂白水等。

7-1.保健組專責人員每個月稽核工作人員洗手技術、環境清潔（包含泡製漂白水）、洗手設備保養卡是否落實。

7-2.夜班護理人員不定時稽核一線工作人員是否戴好口罩、落實洗手、環境清消、疥瘡住民接觸隔離。

8-1.112 年 06 月函頒本家 112 年防治登革熱工作實施要點。

8-2.辦理登革熱防治感控教育訓練 158 人次參加，各堂隊利用茶話會宣導登革熱防治團體衛教共計 4 場次 161 人次參加。

8-3.每週三下午訂為「登革熱防治日，請各組室負責人每週三按「病媒蚊孳生源自我檢查表」上項目逐一檢查，檢查表交至保健組承辦人存查。

8-4.清潔人員清理家區環境，清除溝渠污泥、清理花圃積水及更換水溝紗網並加強水溝投藥。

9.112 年 07 月配合衛生局流感疫苗造冊。

10.112 年 08 月與衛生局簽訂流感疫苗合約。

11-1.112 年 09 月頒佈本家流感疫苗實施計畫。

			<p>11-2. 流感疫苗施打率：工作人員 98.4%、住民 93.1%。</p> <p>11-3. 斗六市衛生所蒞家進行流感疫苗接種計畫實地查核 2 次，結果均符合。</p> <p>12-1. 配合衛福部 112 年擴大推動 65 歲以上肺炎鏈球菌疫苗接種計畫，安排 65 歲以上住民接種肺炎鏈球菌疫苗，接種共計 180 位。</p> <p>12-2. 因應新冠肺炎疫情，宣導並協助住民及工作人員接種新冠 XBB 疫苗。</p>
	修訂感管工作手冊	<p>1. 每年根據疾病管制署最新公告修訂感管工作手冊。</p> <p>2. 每年修訂完置於資料伺服器-共用資料區-本家訂定各項作業要點、流程或程序中，並公告同仁知悉。</p>	<p>1. 112 年 07 月已根據疾病管制署最新公告修訂感管工作手冊。</p> <p>2. 感管手冊修訂完印出紙本提供工作人員隨時查閱，PDF 檔置於資料伺服器 \112 年感管手冊，並公告同仁知悉。</p>
國家品質標章	持續國家品質標章展延	參與「SNQ 國家品質標章」相關展延計畫。	112 年 11 月通過核定續審「SNQ 國家品質標章」。
輔訪缺失改善	年度輔訪	<p>1. 依據輔訪(評鑑)建議事項，由條文負責人員提出具體改善措施。</p> <p>2. 輔訪(評鑑)建議事項列表管制改善進度，以掌控改善成效。</p>	<p>1. 112 年度評鑑保健組負責條文建議事項共計 17 項，已於 112 年 10 月、11 月組務會議中進行檢討改善。</p> <p>2. 每月召開「醫療保健護理品質研討會」，共計召開 12 次，由承辦人報告改善情形。</p>
醫養合一	通過 ISO 認證、轉證、內部	1. 培訓一名 ISO 內部稽核人員。	1. 因應今年評鑑故未安排人員參加培訓，預計 113 年

<p>稽核</p>	<p>2. 配合中部區域醫養整合照護體系 ISO9001 2015 各項標準作業流程依其規定管理，並依年度稽核結果進行各種改善。</p> <p>3. 定期參加中部區域醫養整合照護體系管理審查會議。</p> <p>4. 每年 6 月辦理救護車跨區轉院報備。</p> <p>5. 每半年接受雲林縣衛生局救護車定點稽核。</p> <p>6. 每季參加榮家、榮服處支援醫療業務聯繫座談會。</p> <p>7. 配合 ISO 管制文件修正替換。</p>	<p>培訓一名 ISO 內部稽核人員。</p> <p>2. 因應今年評鑑故未進行內部稽核，改為單位內部自主管理。</p> <p>3. 定期參加中部區域醫養整合照護體系管理審查會議。</p> <p>4. 112年11月辦理本家2台救護車跨區轉院報備。</p> <p>5. 每半年接受雲林縣衛生局救護車定點稽核，結果均符合。</p> <p>6. 112 年參加醫療聯繫會議共計 4 次。</p> <p>7-1. ISO管制文件修正今年完成「中部區域醫養整合照護體系 ISO 驗證」管制文件共 11 項。</p> <p>7-2. 每季執行中部區域醫養整合照護就醫滿意度調查。</p> <p>7-3. 每半年參加「輔導會中部區域醫養整合照護體系標準作業精進推作會議」。</p>	
<p>教育訓練業務</p>	<p>一、排定每年教育訓練計畫</p> <p>二、辦理新進職員職前訓練</p> <p>三、上傳教育訓練時數</p> <p>四、辦理讀書心得寫作</p>	<p>1. 每年年初彙整各組室教育訓練課程，並訂定本家教育訓練計畫。</p> <p>2. 安排新進職員職前訓練，並由與新進人員主要業務相關之施訓人員及直屬主管著重適任性進行訓後評核。</p> <p>3. 將本家各組室所辦理之教育訓練時數上傳至人事行政總處終身學習入口，藉以統計同仁整年度之學習時數。</p>	<p>1. 112年3月8日函頒本家年度教育訓練計畫。</p> <p>2. 將本家各組室所辦理之教育訓練時數上傳至人事行政總處終身學習入口，藉以統計同仁整年度之學習時數。</p> <p>3. 依據輔導會函頒讀書心得寫作要點，由各組室組成讀書會，共 2 位同仁將讀書心得送交本室彙整</p>

		數。 4. 依據輔導會函頒專書閱讀推廣活動計畫，由各位同仁依據專書辦理導讀會，讀書心得送交本室彙整函報輔導會。	函報輔導會
退休撫卹	一、發放月退休金、月撫慰金 二、發放三節慰問金及年終慰問金 三、核算退休人員退休金 四、請領服務獎章	1. 每月發放退休人員月退休金、遺屬年金。 2. 每年三節(春節、中秋、端午)發放慰問金、並依年終慰問金發給辦法發放年終慰問金。 3. 核算本家編制內人員屆齡退休或自願退休之退休金。 4. 依據退休人員服務之年資，向行政院申請服務獎章及獎金。	1. 每月 1 日發放退休人員月退休金、遺屬年金。 2. 每年三節(春節、中秋、端午)就符合資格人員發放慰問金、並依年終慰問金發給辦法計發放年終慰問金。 3. 本年度共計 1 位同仁辦理退休。
甄審進用	辦理本家內陞、外補或遷調之業務	辦理本家各組室職缺內陞、外補或遷調之業務。	家主任:7 月到職 遷調:組員 1 人、社工員 1 人、護理師 1 人、醫師 1 人、事管理員 2 人。 辭職:1 人。 考試分發:2 人。
組織編制	辦理本家組編資料維護	定期至人力資源管理系統組織編制辦理佔缺重整作業。	考核結果未更正率為 0%。
考績獎懲	辦理將考績及獎懲事宜	1. 依據考績法及其相關法規召開考績委員會辦理本家每年終(另予)考績事宜。 2. 依據輔導會獎懲作業要點召開考績委員會辦理本家獎懲事宜。	本年度召開 3 次考績委員會辦理本家職員獎懲及考績事宜。
人事績效考核	人事績效考核	配合輔導會人事處每年 9 月辦理報送年度人事業務績效考核資料。	依時限報送資料
文康活動	辦理文康活動及發放生	依據中央各機關學校員工文康活動實施要點辦理本家文	1. 每月辦理生日禮金發放事宜。

	日禮金	康活動及每月發放生日禮金。	2. 112年12月5日辦理員工聚餐。
待遇俸給	辦理薪資、獎金核算發給事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據公務人員俸給法及其相關規定核算職員薪資。</li> <li>2. 依據公務人員考績法及其相關規定核算職員考績獎金。</li> <li>3. 依據年終工作獎金發給辦法及其相關規定核算職員年終工作獎金。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月薪資發放時核算職員俸給有無錯誤，並上WeberHR系統辦理待遇資料報送作業。</li> <li>2. 春節10日前依年終工作獎金發給辦法發放年終工作獎金。</li> </ol>
性別平等	辦理性別平等、性騷擾防治等相關工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合性別平等法及性騷擾防治法辦理本家性別平等之業務。</li> <li>2. 每年召開性別平等工作小組會議，並將會議紀錄報會。</li> </ol>	辦理性平課程於12/7日辦理完竣計有職員、替代男攻擊人員及外包人力人員約100人參加。
人事服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、法律顧問</li> <li>二、開立任職(服務)證明</li> <li>三、核算子女教育補助費</li> <li>四、員工協助方案</li> <li>五、核算婚、喪、生育補助</li> <li>六、健康檢查</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理法律顧問簽約事宜及法律案件轉介。</li> <li>2. 於人員報到、離職時開立在(離)職證明。</li> <li>3. 每學期開始後，辦理同仁子女教育補助費發給作業。</li> <li>4. 依據本家員工協助方案，視情況召開會議。</li> <li>5. 於職員工結婚、喪葬及生育時辦理公保、生活津貼核發事宜。</li> <li>6. 依據公務人員一般健康檢查實施要點，每2年辦理40歲以上之公務人員健康檢查及結報事宜。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每季函報法律服務案例解析，年底完成年度法律顧問績效評核與次年度法律顧問續聘事宜。</li> <li>2. 不定期開立在職、離職證明。</li> <li>3. 每年辦理2次子女教育補助費發放作業。</li> <li>4. 年度召開1次員工協助關懷小組會議。</li> <li>5. 年度共辦理1件同仁喪葬補助申請1件，1件結婚補助申請、1件生育補助申請。</li> <li>6. 年度共辦理18人公務人員健康檢查補助結報工作。</li> </ol>
銓敘審定	考績升等及動態案報送	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據公務人員考績法，考績晉級人員報送銓敘部銓審。</li> <li>2. 新進職員及職務異動人員辦理簡易動態。</li> </ol>	1. 依據公務人員考績法，考績晉級人員報送銓敘部銓審，每年於考績審定後辦理。

			2. 新進職員及職務異動人員辦理簡易動態餘人員異動時不定時辦理。
差假	一、差假審查 二、抽查勤惰 三、休假補助及不休假補助	1. 職員休假、公假、事假、婚假、喪假、病假、公出、公差之核給。 2. 不定期抽查本家同仁勤惰狀況。 3. 依據同仁休假天數核發休假補助及不休假加班費。	1. 不定期差假審查。 2. 抽查同仁勤惰狀況，並上陳首長核閱。 3. 休假補助及不休假補助費於 12 月完成發放作業。
預算管制	一、預算分配 二、預算控制 三、執行考核	1. 每月依核定分配數辦理預算分配作業。 2. 平時依承辦人簽案或請購單辦理預算控管，以掌握預算動支情形。 3. 每月執行率於次月家務會報中報告，並請各承辦人注意預算執行狀況。	1. 審查承辦人簽案或請購單人無誤後立即記錄於預算控管表內，並檢視預算分配與執行狀況。 2. 各計畫每月分配控管，並於每月家務會報提報前月執行數，加強預算執行成效，本家 112 年度各計畫執行率均達 90%以上標準（營建工程預算辦理保留）。
內部審核	一、財務審核 二、財物審核 三、採購監辦	1. 辦理預算執行經費支用審核及原始憑證、記帳憑證審核。 2. 消耗品及非消耗品、財產等物品之審核及盤點監盤。 3. 採購作業於開標、比價、議價、決標及驗收作業之監辦。	1. 依內部審核處理準則及支出憑證處理要點規定審查原始憑證內容，並依會計法規定審查記帳憑證。 2. 非消耗品、財產於付款時應檢附財產或物品增加單，配合財管單位於年中辦理財產、物品盤點監盤。 3. 本家各項採購監辦除勞力事務委外驗收採書面審核監辦外，其餘均依規定派員採實地監辦辦理。
安全維護具體	三節期間安全維護具體作法	落實機密維護、強化安全防護、加強管制檢查、強化防護	本家三節連續假期均落實連續假期安全維護具體作

作法		措施，確實防範機關危害或破壞事件發生。	法，無重大住民意外維安事件發生。
本家防貪廉政倫理事件處理作法	依公務員廉政倫理規範，辦理各項廉政倫理事件登錄	遇案每月彙整填報廉政倫理登陸事件一覽表，並檢附個案登錄表陳報。	112 年度共受理 28 案受贈財物廉政倫理登錄案件，逐案通報輔導會。
本家保管住民重要財物作業實施要點	稽核本家本家保管住民重要財物作業情形	每年定期對保管財物實施查核，並將查核結果做成紀錄並簽陳後列管缺失改正情形。	本家於 112 年 5 月 9、10 日針對各堂隊及出納室進行保管財物實施稽核，各堂隊存摺餘額與系統相符、保管情形均按月陳報首長、存摺及印鑑依規定分別專人保管，各項均符合規定。
廉政宣導計畫	依輔導會專案宣導計畫辦理	依輔導會專案計畫宣導廉能政府及企業誠信等議題。(以跑馬燈、影片、遊戲、口頭宣導等方式)	本家辦理反貪活動專案廉能宣導共 1 場次 17 單位合計 74 人次參與；平時宣導