

附表一

內政部推動威權象徵處置補助申請表（一）

申請日期： 年 月 日

申請單位	單位名稱			
	統一編號			
	單位地址			
	負責人	職稱		
		姓名		
	聯絡人及 聯絡方式	職稱		
		姓名		
		電話		
電子郵件				
處置計畫 內容	處置物件描述 (含坐落位置)			
	處置方式及 預期成果			
	執行期間			
處置經費 概算 (單位：元)	計畫總經費			
	申請內政部補助 經費及項目			
	其他機關或單位 補助經費			
<p>檢附文件（請依序排列，並打勾）：</p> <p><input type="checkbox"/> 1.威權象徵現況照片。</p> <p><input type="checkbox"/> 2.其他有關文件。</p>				

填表說明：

1. 其他機關或單位補助經費欄，請註明補助機關或單位及金額。
2. 本申請表應加蓋單位及負責人印章。
3. 本申請表欄位空間不敷填寫者，請自行擴充使用。

附表二

內政部推動威權象徵處置補助申請表（二）

申請日期： 年 月 日

申請單位	單位名稱			
	單位地址			
	登記或立案資料	核准機關		
		核准日期		
		核准文號		
		統一編號		
	負責人	職稱		姓名
	聯絡人及聯絡方式	職稱		姓名
		電話		
電子郵件				
計畫內容	計畫名稱			
	執行期間			
	計畫摘要			
	預期成果			
經費概算 (單位：元)	計畫總經費			
	申請內政部補助經費			
	其他機關或單位補助經費(含預估收益)			
最近二年曾獲內政部補助之計畫名稱及金額				
檢附文件（請依序排列，並打勾）： <input type="checkbox"/> 1.計畫書一份。 <input type="checkbox"/> 2.申請單位登記或立案滿一年以上之證明文件影本。 <input type="checkbox"/> 3.申請單位前一年度決算或收支報告經主管機關備查之公函影本。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關資料。				

填表說明：

1. 其他機關或單位補助經費欄，請註明補助機關或單位及金額。
2. 本申請表應加蓋單位及負責人印章。
3. 本申請表欄位空間不敷填寫者，請自行擴充使用。

附表三

接受內政部推動威權象徵處置補助經費分析表

受補助單位名稱：_____

新臺幣：元

計畫名稱				
內政部同意補助日期及文號				
一	原計畫總經費			
二	內政部同意補助經費			
三	自籌經費			
四	其他機關或單位補助經費	機關或單位名稱	補助經費項目	金額
		合計		
五	實際支出經費			
六	其他衍生收入			
七	收支結餘			
八	原始支出單據共_____張，計_____元。			

經手人	出納	會計	單位負責人

備註：1. 「實際支出經費」請依「經費支出明細表」之支出合計金額覈實填列。
 2. 「其他衍生收入」，應敘明收入項目及總額；無則免填。
 3. 「收支結餘」，指「內政部同意補助經費」、「其他機關或單位補助經費」與「其他衍生收入」加總後扣除「實際支出經費」之數額。

附表四

內政部推動威權象徵處置補助執行成果報告表

受補助單位名稱：

處置／計畫名稱		
負責人		
辦理地點		
執行期間		
處置／計畫實施情形		
具體成果		
經費 (單位：元)	預算數	
	實支數	
	核定補助金額	
備註		
附件	<p>一、完整成果報告書一份，依第三點第一款申請者，應含威權象徵處置前後照片。</p> <p>二、其他相關佐證文件。</p>	

附表五：依法登記或立案之民間團體、私立各級學校適用

支 用 單 據 黏 貼 存 單

新臺幣：元

單據編號	經費項目	經費						用途說明
		十 萬	萬	千	百	十	元	

經手人	出納	會計	單位負責人

支 用 單 據 黏 貼 處

備註：支用單據請按編號編列，並依序黏貼。

附表五之一：公立各級學校適用

支 用 單 據 黏 貼 存 單

新臺幣：元

單據編號	經費項目	經費						用途說明
		十 萬	萬	千	百	十	元	

承辦單位	驗收單位	會計單位	機關首長

支 用 單 據 黏 貼 處

備註：支用單據請按編號編列，並依序黏貼。

