

## 二十八、新竹榮譽國民之家個案資料調閱規定

111年8月17日新榮輔字第1110003581號函公布實施

- 一、本家為確保住民個案資料保管之完整性、保密性，依個人資料保護法第15、16條訂定本規定，以保障住民個案資料隱私。
- 二、本規定所稱個案資料包括：
  - (九) 住民進住時所檢具之各項證明文件，包含轉介機構公文(含影本)、進住申請書、體檢表、社會福利身分證明書、戶籍謄本、預立遺囑、親屬關係表及照片等。
  - (十) 受理進住申請所建立之各項評估及紀錄表。
  - (十一) 本家各專業所建立生活輔導、醫療、營養、復健、用藥、護理紀錄、定期評估表及照顧服務計畫等。
  - (十二) 本家門診服務紀錄表。
  - (十三) 國軍退除役官兵輔導委員會行政業務網、安養養護管理資訊系統所登載之住民相關資料。
  - (十四) 其他與住民相關之資料。
- 三、本家住民個案資料應本保密原則存放於專用檔案櫃，除住民所屬堂長、社工人員及護理人員外，未經許可，不得擅自翻閱或攜出。
- 四、調閱住民個案資料時，應依下列程序規定辦理：
  - (一) 調閱檔案應以與承辦業務有關者為主，如調閱非主管案件，應會辦相關單位主管，並以1案1單為原則，由申請人填寫申請審核表(附表1)並陳請副家主任核准後，始得據以送保管單位辦理調閱；保管單位交付案卷時，應逐筆登錄於個案資料卷後之調閱/移轉紀錄表(附表2)備查。
  - (二) 檔案調閱以5個工作天為限，如有延長必要需重新填寫申請審核表。
  - (三) 調閱申請人不得在檔案保管處擅自翻閱抄錄案卷。
  - (四) 檔案管理單位對歸還之檔案，如發現有缺漏或塗改、增損、抽換、拆散等情形，或逾期未返還，經通知仍拒不返還時，應簽報依規處理。
  - (五) 檔案歸還後，應在借閱紀錄卡上註明還案日期，以備查考；調閱資料遺失者，視情節輕重，依規懲處。
- 五、調閱對象以本家內部單位借閱為主，公務機關因公務需要申請借閱個案資料時，應以正式文書向本家提出申請，申請調閱公文書應載明調閱單位基本資料、調閱個案資料姓名、調閱事由、調閱項目等資料。
- 六、經查證確有未經許可提供住民資料或未善盡保管責任之情事時，依違反情節之輕重，依法予以懲處或負法律相關責任；如因此造成住民權益受損害者，應負損害賠償之責。
- 七、本規定奉核定後實施，修正時亦同。

新竹榮譽國民之家個案資料調閱申請審核表					
申請日期：_____年_____月_____日					
單位		申請人		職稱	
預定借閱日期	年 月 日	預定歸還日期	年 月 日		
借閱檔案 姓名	居民姓名：_____	借閱事由 (請敘明)		<input type="checkbox"/> 複印資料名稱：_____	
上述調閱個案資料，本人將應善盡保管及保密之責；倘有違反，依規接受懲處並負損害賠償之責。					
申請人：_____ (請蓋職章)					
審查結果	<input type="checkbox"/> 同意申請。 <input type="checkbox"/> 不同意申請：_____ (請說明原因)				
承辦人		業務主管		副主任	

新竹榮譽國民之家個案資料調閱申請審核表					
申請日期：_____年_____月_____日					
單位		申請人		職稱	
預定借閱日期	年 月 日	預定歸還日期	年 月 日		
借閱檔案 姓名	居民姓名：_____	借閱事由(請 敘明)		<input type="checkbox"/> 複印資料名稱：_____	
上述調閱個案資料，本人將應善盡保管及保密之責；倘有違反，依規接受懲處並負損害賠償之責。					
申請人：_____ (請蓋職章)					
審查結果	<input type="checkbox"/> 同意申請。 <input type="checkbox"/> 不同意申請：_____ (請說明原因)				
承辦人		業務主管		副主任	

新竹榮譽國民之家個案資料調閱紀錄表

借閱單位	借閱人員	借閱日期	經手人	歸還人員	歸還日期	資料檢閱	經手人
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	
						<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整	

新竹榮譽國民之家個案資料移轉紀錄表

改調生效日期	移出單位	移入單位	資料移轉日期	移交人員	接交人員