

# 八德榮譽國民之家車輛停放管理規定

103年3月31日德榮秘字第1030001064號函訂定

107年7月19日德榮秘字第1070003428號函修訂

110年8月24日德榮秘字第1100003691號函修訂

114年5月2日德榮秘字第1140002203號函修訂

## 一、依據：

- (一)輔導會103年2月18日輔養字第1030010163號書函。
- (二)輔導會103年2月12日輔行字第1030008096B號書函。
- (三)輔導會107年7月11日輔法字第1070053764號書函。

## 二、目的：

考量家區週邊大眾運輸不便捷，因應住民家屬親友訪視與職員工執行工作所需，以服務為導向，非營利方式規劃停車位格，兼護家區環境秩序、住民安全與定點、定規管理需要，以建構優質服務為目的。

## 三、執行與督導：

車輛出入及停放管理由警衛(保全)依本規定執行，上班時間由秘書室督導協助之，下班後及假日由總值人員負責。

## 四、車輛出入：

- (一)本家依家區環境及空間規劃適當區域停放車輛，區分汽、機車等停車格及區域位置，以利車輛停放。
- (二)職員工、住民及委外工作人員(含廠商)須向秘書室申請配發「車輛停車證」(以下簡稱停車證)後，車輛始得進入家區指定位置停放。
- (三)來賓、訪客車輛應於會客室辦理會客手續及換證後，車輛依警衛(保全)於行政大樓前洽公區指定位置停放，家區道路兩旁及堂隊門前禁止停車，以保持救護及消防通道暢通。

## 五、格線顏色及身分別區分：

### (一)汽車區

#### 1、白線：

- (1)洽公區：位於松柏園行政大樓前，計8格停車位(含殘障及婦幼車位)(編號：公1-公8)及翠柏園警衛室旁，計5格停車位(編號：公9-公13)，

供來賓及訪客停放。公 7 停車位為身心障礙者優先車位，公 8 停車位為孕婦及育有六歲以下兒童者優先車位。

(2)公務車區：位於三堂後方，計 5 格指定停車位供公務車停放。

(3)職員工區：位於三堂後方，計 22 格停車位(編號：1-22)及翠柏園警衛室旁(編號：23)，供職員工及委外工作人員(含廠商)停放。

2、黃線區：供住民停放

(1)一區：位於污水處理廠前方，計 4 格停車位(編號：1-4)。

(2)二區：位於二堂側門邊，計 4 格停車位(編號：5-8)。

(3)三區：位於翠柏園一堂一心樓後側，計 10 格停車位(編號：9-18)。

(二)機車(含腳踏車等)區：

1、復健室後方(有屋簷)區：上班日 08 時至 17 時以職員工及委外工作人員優先，下班後(例假日及夜間 17 時至次日 08 時)住民亦得停放機車，採先到先停放方式辦理。

2、安養二、三堂身障坡道旁、三堂後方圓環處旁、養護堂側邊及一堂後方區、污水處理廠右側身障坡道旁：採先到先停放方式辦理。

## 六、停車證申請：

(一)對象：職員工、住民、委外工作人員及廠商。

(二)車種類別：汽車、機車(含電動車)、腳踏車(含電動型)及電動助步車。

(三)汽車停車證註明單位、姓名、車號、停車位編號，並一律護貝以防塗改(資料被塗改視為無效停車證)。

(四)住民候位方式：按登記先後順序依次候補(臨時停車格全數候補至正式停車格後，再有出缺後遞補)。

(五)申請條件：

1、職員工、住民、委外工作人員及廠商申請汽車、機車等停車證時，須填具「停車證申請表」(如附件 1)，並檢附行照、駕照影本正反面及車型照片(含車牌照)向秘書室申請，由秘書室依序發給各類「車輛停車證」(如附件 2、3)。

2、除汽車外，餘機車及腳踏車等無固定停車位，長期停放家區亦應向秘書室申請登記及核發停車證，並黏(貼)於車牌上，俾利管理。

- 3、行照登記須為申請人本人或配偶，餘身分別不列入申請資格。(非本人車輛另加附配偶身分證影本)
- 4、合約廠商行照登記須為申請人本人、配偶或公司之公務車。
- 5、屬高齡(75歲含以上)駕駛者，汽車及機車每3年須重新繳交行照及駕照，以審驗有效期限。
- 6、營業用計程車不得申請停車證及停放家區內固定停車格。
- 7、若車牌更換，依規定重新申請並重製發停車證。
- 8、停車證應依規定期間使用，若修正停車證樣式，全體人員應依規定申請換發，逾期無效並不得進入家區。

#### 七、管制規定：

- (一)車輛應依規定位置停放，違反規定者開立違規停車通知單(以下簡稱違停單)(如附件4)警告勸離，使用期間違反規定3次(含)以上者，由秘書室收回並註銷其停車證，禁止再進入家區；若仍有申請需求，須重新辦理登記；來賓、訪客車輛管理亦同。
- (二)核定汽車位者，車輛超過2週未停放(不含正式請假)，查對確定累積滿3次，視同無汽車停車位需求，將由秘書室管制收回並通知候補人員遞補。
- (三)核定汽車位者，可與同身分者互換車位，雙方簽署車位互換(放棄權利)同意書(如附件5)，並交由秘書室重新核發停車證。

#### 八、一般規定：

##### (一)車輛行駛規定：

- 1、家區內行車應遵守 20 公里之速限，嚴禁亂鳴喇叭及超速，確遵行人優先。
- 2、嚴禁民用車輛於家區內洗車，若經查屬實，視同違反本規定登載違規次數管制。

##### (二)車輛停放規定：

- 1、停車證僅適用於本家區停車位證別用。
- 2、車輛進出或停放家區時，應出示停車證，一律置於前擋風玻璃左下方(駕駛者位置)，以便警衛(保全)查驗。
- 3、停車證僅供車輛通行及停車使用，本家不負車輛保管、失竊、損壞賠償之責。

- 4、停車證遺失視同未申請，車輛不得進入家區；惟停車證使用年久無法識別時，得申請重新製發。
- 5、停車證嚴禁轉讓或轉借他人使用，停車位亦同，若有轉借、轉讓或冒用等情事且經查屬實，當事人及原持用人停車證將予收回並註銷；如偽造、竄改者將依生活公約第二條第五項第六款規定開立勸導單，並不再受理申請。
- 6、職員工、委外工作人員及廠商於離(調)職前應將停車證辦理繳回。
- 7、住民申辦退住手續時，由堂隊協助收繳停車證並繳回秘書室。
- 8、停車證未依規定申請換發，或經本家收回(註銷)，該證即作廢，分配之停車格重新分配，原持有人不得異議。
- 9、無停車證強行進入者，職員工依相關規定議處；委外工作人員送請承商議處；住民經勸導3次(含)無效，依違反生活公約處理。

#### 九、附則：

- (一)本家區位於桃園市八德區郊區，地處較偏僻，交通不便捷，搭乘大眾運輸交通工具須步行至站牌，為便於公務運作及住民就診送醫或家屬親友探視，依財政部97年5月13日台財庫字第0970308150號函免收取停車費。
- (二)本車輛停放管理規定如有未盡事宜，得隨時檢討修訂之。

附件 1：停車證申請表

# 八德榮譽國民之家汽(機)車輛停車證申請表(正面)

申請日期： 年 月 日

申請人		單位		車輛廠牌	
聯絡電話		申請車號		車輛顏色	
單位分機		核定區域	汽車專用欄	核定車位	汽車專用欄
駕照正面 影本黏貼處 (請浮貼)			駕照反面 影本黏貼處 (請浮貼)		
行照影本黏貼處 (請浮貼)					
承辦人			批示		
備註	1、本停車證不得轉借他車使用，違者依規定收回。 2、提供之車位依規定停放整齊，本榮家不負車輛保管、遺失、損壞等之責任。 3、如經查獲違停 3 次收回本車證，車輛不得進入家區。				

核發車證編號：

申請人簽收：

# 八德榮譽國民之家汽(機)車輛停車證申請表(反面)

非本人車輛  
身分證影本照正面  
影本黏貼處  
(請浮貼)

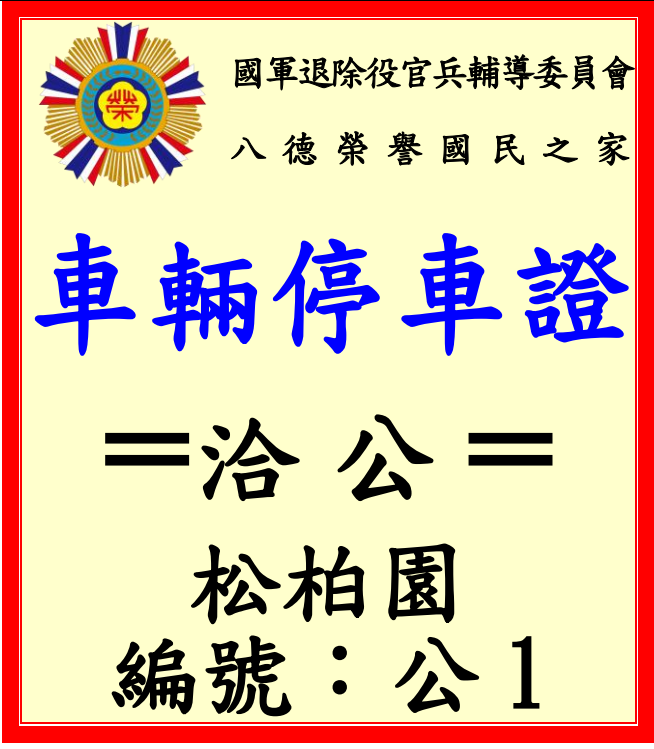
非本人車輛  
身分證影本照反面  
影本黏貼處  
(請浮貼)

車輛照片  
(含車牌)

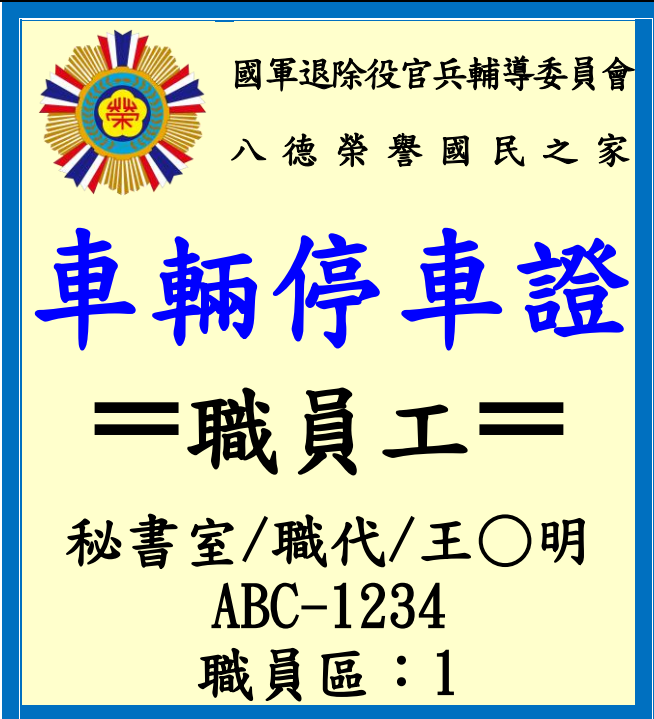
附件 2：汽車停車證樣式

一、汽車停車證


(一)洽公證

正面	反面
 <p>國軍退除役官兵輔導委員會 八德榮譽國民之家</p> <p><b>車輛停車證</b></p> <p><b>洽公</b></p> <p>松柏園 編號：公 1</p>	<p><b>使用注意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、進出園區減速慢行且不得逆向及違規停車。</li><li>二、請將停車證置於前擋風玻璃左下角以供查驗。</li><li>三、僅限 08 時至 17 時使用，餘時間不予進入家區。</li></ul> <p>證號：秘 0101</p>


(二)職員工證

正面	反面
 <p>國軍退除役官兵輔導委員會 八德榮譽國民之家</p> <p><b>車輛停車證</b></p> <p><b>職員工</b></p> <p>秘書室/職代/王○明 ABC-1234 職員區：1</p>	<p><b>使用注意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、進出園區減速慢行且不得逆向及違規停車。</li><li>二、請將停車證置於前擋風玻璃左下角以供查驗。</li><li>三、嚴禁轉讓使用。</li><li>四、調(離)職時自動繳回秘書室。</li></ul> <p>證號：秘 0201</p>

(三) 住民證

正面	反面
 <p>國軍退除役官兵輔導委員會 八德榮譽國民之家</p> <p><b>車輛停車證</b></p> <p><b>＝住民＝</b></p> <p>○堂/住民/王○明 ABC-1234 住民區：2</p>	<p><b><u>使用注意事項</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、進出園區減速慢行且不得逆向及違規停車。</li><li>二、請將停車證置於前擋風玻璃左下角以供查驗。</li><li>三、嚴禁轉讓使用。</li><li>四、退住時自動繳回堂隊。</li></ul> <p>證號：秘 0301</p>

(四) 廠商證

正面	反面
 <p>國軍退除役官兵輔導委員會 八德榮譽國民之家</p> <p><b>車輛停車證</b></p> <p><b>＝廠商＝</b></p> <p>○公司/伙食/王○明 ABC-1234 職員區：3</p>	<p><b><u>使用注意事項</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、進出園區減速慢行且不得逆向及違規停車。</li><li>二、請將停車證置於前擋風玻璃左下角以供查驗。</li><li>三、嚴禁轉讓使用。</li><li>四、離職時自動繳回秘書室。</li></ul> <p>證號：秘 0501</p>

附件 3：機車等停車證樣式

一、機車等通行證

八 德 榮 家 ←底色適時更改

001 ←發證編號

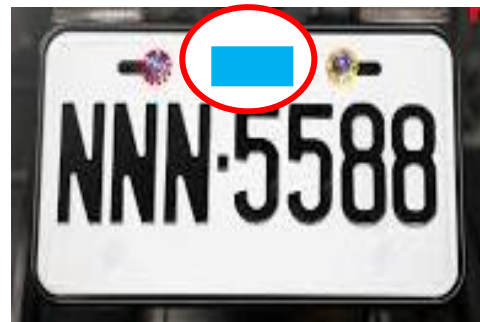
113 年-114 年 ←年度適時更改

二、停車證黏貼範例：

汽車：



機車：



## 違規停車通知單

台端車輛（車號：ABC-1234）停放位置違反本家規定，影響住民活動安全及生活品質，請予改善（累計查獲 3 次(含)即禁止台端車輛進入家區，車輛通行證一併註銷）。

此致

八德榮家秘書室

中華民國 年 月 日 時 分

第二聯：車主收執

## 違規停車通知單

台端車輛（車號：ABC-1234）停放位置違反本家規定，影響住民活動安全及生活品質，請予改善（累計查獲 3 次(含)即禁止台端車輛進入家區，車輛通行證一併註銷）。

此致

八德榮家秘書室

中華民國 年 月 日 時 分

## 國軍退除役官兵輔導委員會八德榮譽國民之家

### 園區停車位互換(放棄權利)同意書

本人\_\_\_\_\_ (身 分 別)原使用\_\_\_\_\_區停車格編號\_\_\_\_\_號，  
願意與\_\_\_\_\_ (身 分 別)原使用\_\_\_\_\_區停車格編號\_\_\_\_\_號  
互換。

此 致

同意人：

同意人：

中 華 民 國                      年                      月                      日