

皇昌營造股份有限公司

職缺盤點							
序號	工作地點	職務類別	職務名稱	工作內容	備註(條件)	薪資待遇	需求人數
1	士林	工程(技術職)	職安助理	1. 協助職業安全衛生相關事項。 2. 其他主管交辦事項。	環境工程相關、土木工程相關、建築相關科系畢業	40,000元以上	3
2	土城、蘆洲、士林、桃園	工程(技術職)	水電技術工	1. 臨時水電設施裝配及維修。 2. 機電相關設備維修。 3. 執行主管交辦事項。	1. 電機電子維護相關、機械維護相關、冷凍空調相關科系畢業 2. 需具甲種電匠或工業配線、配電線路裝修、用電設備檢驗、變壓器裝修職類等乙級技術士之證照其一 3. 具大型水電現場工程經驗者佳	50,000元以上	6
3	蘆洲、士林	工程(技術職)	現場工程師	1. 協助工務處理、負責現場工程進度管理及相關協調作業 2. 控管施工進度與品質 3. 施工進度工程檢討與改善 4. 主管交辦事項	土木、建築、河海工程相關科系畢業	56,000元以上	8
4	蘆洲	工程(技術職)	繪圖工程師	1. 設計圖說釋疑、變更及協調彙整。 2. 變更設計資料彙整提送。 3. 施工圖、竣工圖繪製及整合，提送審查。 4. 施工計畫書送審及管控。 5. 上級主管交辦事項。	土木工程相關、建築及都市規劃學科類、環境工程相關科系畢業	56,000元以上	1
5	蘆洲	工程(技術職)	內業工程師	1. 辦理工程內業相關文件、報表業務。 2. 協助工程施工進度資料整理及管控。 3. 負責業主估驗、小包計價相關作業。 4. 施工計畫書撰寫。 5. 執行主管交辦事項。	土木、建築、河海工程相關科系畢業。	56,000元以上	5
6	蘆洲	工程(技術職)	測量工程師	1. 測量控制點每月檢測、維護。 2. 配合現場施工放樣、檢測、計算、整理測量資料。 3. 施工圖說套繪檢查細部尺寸、計算、檢核及報備。 4. 測量內業文書處理及執行上級臨時交辦之業務。	1. 測量工程相關、土木工程相關科系畢業 2. 具丙級測量技術士、乙級測量技術士	56,000元以上	3
7	桃園	工程(技術職)	設計助理工程師(桃園觀音)	1、AUTO CAD-2D及3D機械圖面繪製。 2、熟悉各項基本文書處理作業軟體。 3、主管交辦事項。	須配合外派出差(港口附近及登船勘查)	45,000元以上	1
8	桃園	工程(技術職)	怪手司機	配合工地挖掘作業。	依經驗技術而定，另有津貼加給	50,000元以上	10
9	桃園	工程(技術職)	履帶吊車司機	配合工地吊裝作業。	依經驗技術而定，另有津貼加給	60,000元以上	3
10	桃園	工程(技術職)	螃蟹吊車司機	配合工地吊裝作業。	依經驗技術而定，另有津貼加給	60,000元以上	5
11	桃園	工程(技術職)	吊卡車司機	配合工地物料吊運。	依經驗技術而定，另有津貼加給	50,000元以上	10
12	桃園	工程(技術職)	砂石車司機	配合工地土方載運。	依經驗技術而定，另有津貼加給	50,000元以上	10
13	桃園	工程(技術職)	泵浦車司機	配合工地土方載運。	依經驗技術而定，另有津貼加給	50,000元以上	10
14	桃園	工程(技術職)	泵浦車管尾	配合工地施工水泥之操作人員。	依經驗技術而定，另有津貼加給	50,000元以上	10

皇昌營造股份有限公司

職缺盤點

序號	工作地點	職務類別	職務名稱	工作內容	備註(條件)	薪資待遇	需求人數
15	桃園	工程(技術職)	甲板人員	1. 指揮拖船拖帶平台船移動及定位。 2. 平台船設備維護及保養。 3. 配合船上機具維修整理。 4. 船上錨機跟發電機的操作使用。 5. 具備手排車駕照(有實際開車經驗)。 6. 帶領泰工維護平台船外觀及功能。 7. 其他公司交辦事項。	依經驗技術而定，另有津貼加給	50,000元以上	10
16	桃園	工程(技術職)	三等船長	駕駛船隻，配合工地船隻調派。	依經驗技術而定，另有津貼加給		5
17	內湖總公司	行政職	財務人員	1. 一般財務帳務處理。 2. 協助主管交辦事項。	財稅金融相關、會計學相關科系畢業	45,000元以上	1
18	內湖總公司	行政職	法務人員	1. 合約及法律文件撰寫及審閱。 2. 法律文件管理，處理公司營運相關之法律事項。 3. 檢驗各項文件之法律效力、法律諮詢服務及教育訓練。 4. 內部法務流程管理及執行。 5. 主管交辦事項	法律相關科系畢業	40,000元以上	1
19	內湖總公司	行政職	工務部行政助理	1. 具對不動產建設開發工作之熱忱。 2. 協助都市更新案開發整合相關作業。 3. 住房拜訪、電聯及開發資訊張貼、投遞。 4. 協助開發案說明會相關事務(含假日)。 5. 臨時交辦事項。	需能配合公出(出差)及加班	40,000元以上	4
20	內湖總公司	行政職	土地開發人員	1. 具對不動產建設開發工作之熱忱。 2. 協助都市更新案開發整合相關作業。 3. 住戶拜訪、電聯及開發資訊張貼、投遞。 4. 協助開發說明會相關事務(假日可配合出勤)。 5. 樂於與住戶交談溝通。 6. 主管交辦事項。	具備不動產相關法規 及不動產估價與實務應用	50,000元以上	2