

八德榮譽國民之家 114 年度上半年家屬座談茶會 建議事項及處理情形

一、設施設備類：

項次	建議及反應事項	承辦 組室	辦理情形
1	設施老舊與經費問題： 榮家許多設施，例如房間內的家具、椅子、桌椅等，都已非常老舊，詢問是否有機會更新這些家具。(三堂 D257 房吳○聰女兒)	輔導組	為優先確保所有住民的居住安全，凡屬「不堪使用」或「具安全疑慮」之家具設施設備(例如：結構已損壞、搖晃不穩之床架、桌椅、櫥櫃等)，住民或家屬可向堂長反映，本家將派員進行評估，並以最快速度完成修繕或汰換更新，絕不耽擱。
2	公共設施清潔與維護： 目前戶外空間的環境清潔有很大的改善空間，例如走廊的紗窗積滿灰塵，走廊有些門關不緊，導致冬天風雨會吹進來。(三堂 D257 房吳○聰女兒)	輔導組 秘書室	本家持續督導各負責單位妥善維護環境。並已立即要求各堂隊及權責清潔人員，針對走廊紗窗、門窗溝槽、扶手等易忽略處，進行「深度清潔」。未來亦將這些區域納入「常規清潔重點項目」，加強查核頻率，務求環境整潔。

二、服務管理類：

項次	建議及反應事項	承辦 組室	辦理情形
1	會客登記流程的簡化 1: 建議警衛室的訪客登記流程可以更簡化，例如讓家屬自行填寫資料，警衛負責檢查，以減輕警衛的工作量，且	秘書室 保健組	目前訪客所需填寫的表格，對於訪客管理規範是參照疾病管制署 111 年 11 月 18 日「長期照護機構感染管制措施指引」所訂定。現

	<p>家屬自己填寫資料會更清楚，減少詢問時的往返。(三堂 D257 房吳○聰女兒、三堂 D316 房沈○月女兒)</p>		<p>表格之填寫統一由警衛同仁協助，主要有兩個核心考量：第一是為了確保進出人員身分核對的準確性；第二則是為了保護所有住民與訪客的個人資料，避免登記簿在傳遞過程中被無關人員翻閱而外洩。雖然暫無法改為自行填寫，但本家已要求警衛同仁在確保安全前提下，加快登記速度。</p>
<p>2</p>	<p>會客登記流程的簡化 2: 對於會客結束後，還需要到各堂服務台蓋章的流程表示不解，建議此程序可再簡化。(三堂 D257 房吳○聰女兒)</p>	<p>輔導組 秘書室</p>	<p>會客結束後至服務台蓋章，是本家行之有年的「訪客雙重確認」安全機制。此舉是為確保訪客確實已離開探視的堂隊，同時也讓服務台同仁能留意到住民在家屬離開時是在安全的狀態下。這道程序能最大限度地避免陌生人或是有心人士滯留，是守護所有住民安全的一道重要防線。雖然過程稍有繁瑣，但為了整體的安全，懇請各位家屬們理解與繼續支持配合。</p>