

檔 號：

保存年限：

國立臺灣圖書館 函

機關地址：235新北市中和區中安街85號
承辦人：張菊芳
電話：(02)29266888分機6705
電子信箱：af1562@mail.ntl.edu.tw

受文者：國軍退除役官兵輔導委員會

發文日期：中華民國115年6月5日

發文字號：圖秘字第11506004450號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：簡章及履歷表(ATTCH1

A51000000A0000000_116215_11506004450_1_ATTACH1.odt)

主旨：本館現有普通工友1名缺額，貴機關學校現職工友(含技工及駕駛)如有意願移撥者，請惠予協助轉知所屬，請查照。

說明：

- 一、旨揭工友應徵人員須為中央所屬機關、學校現職工友(含技工、駕駛)，且經機關同意移撥者。
- 二、有意移撥者，請於本(115)年6月18日(星期四)下午5時前依本館移撥簡章規定備妥相關文件，信封請註明「應徵工友」字樣，掛號郵寄本館秘書室(以郵戳為憑，逾期恕不受理)，經本館書面審查合格者，另行通知面試甄選，擇優錄取。
- 三、逾期送件申請、資格不符及證件不齊全者，恕不受理，人員報名之文件資料不另退還及通知。
- 四、檢附工友移撥簡章及履歷表各1份(如附件)。

正本：行政院各部會行處署、教育部部屬機關(構)、各國立大專院校、各國立高中高職

副本：

國軍退除役官兵輔導委員會



裝

訂

線



國立臺灣圖書館工友移撥簡章

- 一、職稱：工友。
- 二、名額：1名。
- 三、性別：不拘。
- 四、工作地點：中山樓管理所（臺北市北投區陽明路2段15號）。
- 五、資格條件：

- (一)須為中央各機關、學校或其所屬各機關、學校現職工友(含技工、駕駛)，且經服務機關、學校同意移撥者。
- (二)身體健康，品行端正，無不良紀錄。
- (三)具備基本電腦操作能力。

六、工作項目：

- (一)每日巡視查核中山樓場域。
- (二)文創品及消耗品庫房管理及月報表製作。
- (三)飲水機濾心更換，並辦理每季水質檢查與相關經費核銷事項。
- (四)協助書記(出納、公文登記)業務。
- (五)支援中山樓活動。
- (六)臨時交辦事項。

七、報名方式及檢附證件：

- (一)報名日期：請於115年6月18日前以掛號方式郵寄至「235新北市中和區中安街85號國立臺灣圖書館秘書室」收，並請於信封封面註明「應徵工友」(一律通訊報名，以郵戳為憑，逾期不予受理)。
- (二)應檢附證件：(請以A4紙格式依序裝訂)
 - 1、報名履歷表，並貼妥2吋半身照片(附件)。
 - 2、最近3年考績影本。

4、最高學歷畢業證書影本。

八、資格條件經審查合格者，擇優通知面談甄選，經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，錄取人員依本館通知到職任用，資格不符或未獲遴用者，恕不另行通知及退件。每月薪資新臺幣29,220元~39,270元(依全國軍公教員工待遇支給要點及工友管理要點等相關規定核給)。

九、本館秘書室聯絡電話：(02)29266888#6705；聯絡人：張小姐。



附件

國立臺灣圖書館工友甄選履歷表

填表日期： 年 月 日

姓名		性別		黏貼最近1年內 正面半身照片
出生日期		身分證 字號		
年齡		婚姻	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚	
現職服務機關		職稱		
最高學歷	學校： 科系： 畢業證書字號：			
經歷	機關名稱	職稱	起迄年月	
通訊地址				
聯絡電話	(宅)	(公)	(手機)	
最近三年考績等第	112年	113年	114年	
持有證照名稱				
簡要自傳				

具結所填內容屬實及所附證件影本與正本相同

應徵人簽名：

填表日期：